



SCHOOLGIDS

2015 – 2016

DEEL 1

KBS ST LUDGERUS
ACHTERGROND INFORMATIE

**“Ons onderwijs is ambitieus voor ieder
kind!**

“Passie voor leren!”

KSB St. Ludgerus
Pr. Margrietlaan 7
3632 EA Loenen aan de Vecht

0294 23 75 91
info@ludgerusschool.nl
www.ludgerusschool.nl

Onderdeel van

Kalisto
Bosveld Basisonderwijs



Beste ouder(s)/verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids van Kbs St. Ludgerus.

Via deze schoolgids willen we u op de hoogte stellen van onze visie en waarden en welke keuzes we op basis daarvan maken.

Dit deel (deel 1) gaat over de inhoudelijke zaken met betrekking tot ons onderwijs.

In deel 2 kunt u vooral informatie vinden over een aantal praktische zaken in de vorm van een ABC.

Deze gids zit dus boordevol informatie. Hij is geschreven om ouders te helpen bij de keuze van een basisschool voor hun kind(eren), maar ook als naslagwerk voor ouders met kinderen op onze school. De inhoud van deze schoolgids is vastgesteld door het bestuur nadat er instemming is verkregen van de medezeggenschapsraad (MR).

Op de website www.ludgerusschool.nl is onze schoolgids te downloaden. Wij willen graag het milieu sparen en verstrekken de papieren versie daarom alleen op verzoek. Ieder gezin krijgt wel de papieren schoolkalender, zodat u op de hoogte bent van alle activiteiten.

De schoolgids is met de allergrootste zorg samengesteld, mocht u desondanks toch zaken missen, of u vindt beschrijvingen onvolledig, dan horen wij dat graag.

Het team van katholieke basisschool St. Ludgerus



Inhoudsopgave

Onze visie en waarden	4
Katholieke identiteit	5
Terugblik en doelen voor 2015-2016	6
Bestuur en management	8
De schoolorganisatie	9
Actief burgerschap en sociale integratie	12
Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school	13
Passend Onderwijs	16
Kwaliteitszorg op onze school	18
Het onderwijs inhoudelijk	19
De resultaten van ons onderwijs	24
De betrokkenheid van de ouders	25
Sponsoring	28
Medezeggenschapsraad (MR)	29
Verzekering	30
Leerplichtwet	31
Toelating	33
Schorsing en/of verwijderen van school	36
Klachtenprocedure	37
Verwijsindex Risico's Jeugdigen (VIR)	39
Contacten met instanties en verzorgingsgebied	40
Relevante afkortingen	41



Onze visie en waarden

“Ons onderwijs is ambitieus voor ieder kind”. Dit betekent voor elk kind:

- Uitdagend
- Resultaatgericht
- Leuk

We willen de kinderen uitdagen. Met een gevarieerd aanbod leren onze kinderen op verschillende manieren. Van luisteren tot zien en zelf ervaren. We gaan hierbij uit van de talenten en behoeftes van het kind.

Wij werken vanuit de volgende **waarden**:

- Samenwerkend leren: Wij leren van en met elkaar. Coöperatief werken is vanzelfsprekend.
- Duurzaam leren: bij ons onderwijs gaat het om het verwerven van kennis, competenties en bekwaamheden met een lange levensduur en het ontwikkelen van het vermogen om met nieuwe en ongewone probleemsituaties om te gaan.
- Hoogwaardig kwalitatief onderwijs: Wij zijn resultaatgericht. De dingen die wij doen, doen wij om resultaten te halen. Die resultaten worden eenduidig vastgelegd en zijn inzichtelijk voor kinderen en ouders. De resultaten zijn de input voor het onderwijsaanbod.
- Creativiteit: we leren onze leerlingen aspecten die horen bij de creatieve ontwikkeling: nieuwsgierigheid/ doorzettingsvermogen /verbeeldingskracht /discipline/ samenwerken/ kritisch denken
- Morele bijdrage: we maken de leerlingen bewust van hun rol in de samenleving en de keuzes die leerlingen daarbij kunnen maken.
- Enthousiasme: De school is een plek om graag te zijn. Het is een vrolijke plek om te leren. Het enthousiasme waarmee wij school zijn is te zien zodra je in de buurt van de school komt. Wij geven onderwijs dat de kinderen boeit!

Wij willen de kinderen “Passie voor leren” bijbrengen.

Ons logo bestaat uit puzzelstukjes; de ontwikkeling van een kind bestaat uit verschillende onderdelen. Wij zorgen ervoor dat deze als puzzelstukjes in elkaar passen.



Katholieke identiteit

De Ludgerusschool is een katholieke school, maar niet streng-katholiek. Wij vinden het belangrijk dat onze school aandacht heeft voor de traditionele katholieke feesten. Wij streven naar vieringen in eigentijdse vorm. Vieringen zijn een goed middel om met elkaar stil te staan bij belangrijke momenten in het schooljaar. Op grond van onze gezamenlijke katholieke traditie beschouwen wij de parochie als partner in deze traditie. Maar wel partners met ieder een eigen taak.

Wij geven lessen catechese/levensbeschouwing, sociale vaardigheden en burgerschap. Wij praten daarbij met de kinderen over het leven en alles wat daarbij hoort: vriendschap, verdriet, ruzie, respect, gelijkwaardigheid, zorg, geloof, leven en dood. Het bespreken van deze thema's en hoe je ermee om kunt gaan, dragen bij aan de ontwikkeling van normen en waarden van kinderen tijdens het opgroeien.

Op de Ludgerusschool vieren wij de christelijke feesten met de kinderen. Wij vinden het belangrijk, dat de kinderen meekrijgen welke symbolische waarde achter deze feesten zitten. Wij zoeken daarnaast naar overeenkomsten met andere wereldgodsdiensten. Wij gebruiken hier voor onze methode 'Hemel en aarde'. Onze school staat open voor alle ouders en hun kinderen, die de wijze waarop wij invulling geven aan onze identiteit respecteren. Onze identiteit is dagelijks terug te zien in hoe wij met elkaar omgaan. Bij ons handelen, staat altijd de vraag voorop: Wat hebben de kinderen er aan? Het kind is uitgangspunt in al zijn verscheidenheid.



Terugblik en doelen voor 2015-2016

Alvorens vooruit te kijken, blikken we eerst terug naar het vorige schooljaar: hoe hebben we ons onderwijs verbeterd in 2014-2015?

Afgelopen schooljaar hebben we vooral de nadruk gelegd op het kijken naar de toekomst. Hoe kunnen we ons onderwijs zo inrichten dat kinderen nog beter zijn voor bereid op de toekomst?

De nadruk lag daarbij op 3 aspecten:

1. We bieden Engelse les aan vanaf groep 1. Dit gebeurt spelenderwijs, d.m.v. liedjes, prentenboeken en activiteiten passend bij het thema.
2. Wij zijn gestart met de methodiek wereldoriëntatie LOS (Leren door Onderzoek en Samenwerking): kinderen gaan in groepjes aan de slag met onderzoeksvragen binnen de thema's van geschiedenis, aardrijkskunde en natuur.
3. Met het team hebben we tematrainingen gevolgd, zodat ons onderwijs nog beter aansluit bij de onderwijs behoeftes van ieder kind. Het gaat er daarbij om dat ieder kind groeit in zijn of haar ontwikkeling. Dit maakt ons onderwijs echt "ambitieuus voor ieder kind".

En nu vooruit!

We willen ons onderwijs blijven verbeteren. We hebben bewust ervoor gekozen om het aantal veranderdoelen te beperken. Daarmee ontstaat ruimte om de kwaliteit van de verbetering te vergroten.

1. Handelingsgericht werken

Ons onderwijs is ambitieuus voor ieder kind. We willen tegemoet komen aan de behoeftes en talenten van ieder kind. Door middel van het maken van groepsoverzichten en groepsplannen passen we ons onderwijs daar op aan.

De afgelopen jaren is hier al hard aan gewerkt. Volgend schooljaar gaan we hierin onze expertise vergroten om zo nog beter tegemoet te komen aan de verschillen tussen kinderen, zowel op sociaal als cognitief vlak.

Bij dit traject worden we begeleid door Buro Spring, experts op dit gebied.

2. Wereldoriëntatie LOS

Het afgelopen schooljaar hebben we deze methodiek ingevoerd. Aankomend schooljaar gaan we nadruk leggen op de veranderende rol van de leerkracht hierbij. De leerkracht is meer coach dan instructeur. De vaardigheden die hiervoor nodig zijn zullen we verder ontwikkelen.



3. Wetenschap en techniekonderwijs

Aansluitend bij wo-los zal het onderwijs voor wetenschap en techniek een grotere plek krijgen, waarbij ook hierbij het onderzoekend en ontwerpnd leren centraal staat.

4. Professionele leergemeenschappen

We vinden het belangrijk dat kinderen van en met elkaar leren. Dit is een vast onderdeel van ons onderwijs. Dit schooljaar gaan we dit ook binnen het team verder met elkaar uitbreiden. Door middel van het vormen van professionele leergemeenschappen zullen we meer gebruik maken van elkaar kennis en expertise.





Bestuur en management

Het bevoegd gezag van onze school is Kalisto-Boeiend Basisonderwijs. Deze stichting is in 1999 ontstaan na een besturenfusie waarbij de katholieke schoolbesturen uit het westelijk deel van de provincie Utrecht zijn samengegaan. Vanaf 01-05-2015 heeft de stichting de oude naam SKSWW gewijzigd in Kalisto-Boeiend Basisonderwijs. Kalisto komt uit het oud-Grieks en is de overtreffende trap van 'goed' (Kalos). Dit verwoordt treffend onze ambitie om het beste uit onszelf te halen en om het beste in de kinderen naar boven te brengen. Op onze scholen werken mensen vol passie aan het ontwikkelen en verzorgen van eigentijds en betekenisvol onderwijs voor onze leerlingen.

Kalisto is het bevoegd gezag van de volgende 16 basisscholen met ongeveer 390 personeelsleden, waar onderwijs op katholieke en oecumenische grondslag wordt gegeven aan ongeveer 4000 leerlingen:

- ✓ Pius en Paulus in Abcoude
- ✓ Willibrordus in Breukelen
- ✓ De Notenbalk en St. Bavo in Harmelen
- ✓ St. Ludgerus in Loenen a/d Vecht
- ✓ CSV Ridderhof in Vreeland
- ✓ Howiblo en Heeswijk in Montfoort
- ✓ De Franciscus, De Molenwiek, De Schakel, De Wegwijzer en De Regenboog in Woerden
- ✓ De Wijde Blik in Kamerik
- ✓ SBO De Keerkring in Woerden

Naast een Raad van Toezicht en een College van Bestuur (CvB) kent Kalisto drie adviescommissies, waaraan bestuursleden, schooldirecteuren, GMR-leden en ouders met specifieke deskundigheid deelnemen. De drie adviescommissies zijn:

- ✓ Personeel, Organisatie en Communicatie
- ✓ Onderwijs, Weer Samen Naar School & Identiteit
- ✓ Financiën & Facilitaire zaken

Het College van Bestuur van Kalisto bestaat uit:

- Marlies van der Starre, voorzitter CvB, vanderstarre@kalisto-basisonderwijs.nl, tel. 06-83245197
- Theo Edelbroek, bestuurs- en managementondersteuner, edelbroek@sksww.nl,
- Jacqueline Burger, secretariaat, burger@sksww.nl .

Informatie over Kalisto kunt u vinden op www.kalisto-basisonderwijs.nl.

Adres secretariaat Kalisto: Postbus 2075, 3440 DB Woerden.



De schoolorganisatie

Het team

Het team bestaat uit leerkrachten, een interne begeleider, en de directie.

De directie bestaat uit een meerscholendirecteur Hein Jansen, die twee dagen aanwezig is en een locatiedirecteur Anita Aalpoel, die drie dagen aanwezig is. Zij heeft de dagelijkse leiding.

De meerscholendirecteur is de eindverantwoordelijke voor de school.

De leerkrachten hebben naast de verantwoordelijkheid voor een groep ook nog een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de gehele school.

De coördinatie van de leerlingenzorg is in handen van de Interne Begeleider (IBer).

De groepsindeling

In onze basisschool werken we met het leerstof-jaarklassen systeem. Dit houdt in dat de kinderen met leeftijdgenootjes in één groep bij elkaar zitten en gezamenlijk met de hulp van de juf of meester de leerstof van een schooljaar doorwerken. Alleen de kleuters, zowel de jongste, middelste als oudste, zijn op sociaal-emotionele gronden bij elkaar gezet in één groep.

We hanteren in de groepen 1/2 een gewenst maximum van 30 leerlingen per groep. Dit aantal wordt pas in de tweede helft van een schooljaar gehaald. Het kan voorkomen dat er meer dan 30 kinderen in een groep zitten om in groep 3 op een groep van 25 uit te komen.

In de groepen 3 t/m 8 geldt een wenselijk maximum van 30. Ook hier kunnen zich omstandigheden voordoen om van het maximum af te wijken. We hebben nu een gemiddelde van 23 kinderen per groep.

Op onze school hanteren wij het beleid dat er maximaal twee leerkrachten mogen lesgeven aan één groep. We hebben een vakleerkracht gym. Alle leerkrachten zijn tevens bevoegd om bewegingsonderwijs te geven en als dat niet het geval is wordt er gewisseld van groep.

Incidenteel, bijv. bij ziekte of compensatieverlof is een derde leerkracht wel mogelijk.

Vervanging bij ziekte of compensatieverlof

In geval van ziekte van een leerkracht, wordt er altijd eerst een beroep gedaan op een invaller van de Kalisto-invalpool of een van de collega's binnen de school. We proberen altijd eerst een "bekende" leerkracht te vinden die de groep al kent. Dat lukt niet altijd. Soms zijn wij genoodzaakt met eigen personeel te schuiven. Ook kunnen er in geval van nood groepen worden samengevoegd. Ons uitgangspunt is, dat wij zoveel



mogelijk willen voorkomen dat wij kinderen naar huis moeten sturen. Indien we geen vervanging kunnen vinden dan gebeurt het volgende:

- Er worden groepen samengevoegd, waardoor één groepsleerkracht wordt vrijgeroosterd om de groep van de zieke leerkracht op te vangen.
- De leerlingen van een groep worden in kleine groepjes verdeeld over de overgebleven groepen.
- Vervolgens wordt volgens een rooster de leerlingen van de groepen 4 t/m 8 een dag naar huis gestuurd. Op de dag dat geen vervanging mogelijk is, krijgen de kinderen, die de volgende dag geen school zullen hebben, een brief mee naar huis waarin dit gemeld wordt. Indien al te voorzien is dat de vervangingsproblemen zullen voortduren worden ook de ouders van andere groepen gewaarschuwd. Er wordt nauwkeurig bijgehouden welke groep wanneer naar huis is gestuurd. Bij een eventueel volgend ziektegeval zonder vervanging wordt het schema verder gevolgd.

Dit gebeurt alleen in uiterste noodzaak en is het afgelopen schooljaar nooit voorgekomen.

De inspectie ziet er op toe dat het juiste aantal uren per jaar wordt gedraaid. Slechts bij aantoonbare overmacht kan hiervan worden afgeweken. Calamiteitendagen en studiemiddagen moeten eerst worden ingeleverd.

Professionalisering en nascholing van leerkrachten

Elk jaar wordt binnen het team het nascholingsbeleid vastgesteld. Onderwijs is voortdurend in ontwikkeling. Daarom vinden wij het belangrijk dat leerkrachten zich blijven scholen.

Welke nascholing dit is, komt voort uit het Schoolplan 2015-2019 en het jaarplan, waarin de behoeften van de school verwoord staan, maar ook uit persoonlijke wensen van leerkrachten. Het accent van de nascholing ligt nu op handelingsgericht werken. Verder biedt Kalisto een uitgebreid scholingsaanbod waar leerkrachten uit kunnen kiezen.

Voorzieningen in en om het gebouw

Het hoofdgebouw is opgeleverd in 1984 en daarna enige keren verbouwd. In augustus 2004 is een omvangrijke verbouwing en een deel nieuwbouw afgerond. Het hoofdgebouw bestaat nu uit 7 lokalen, grote kleuterhal, gemeenschapsruimte, spellokaal, personeels- annex vergaderruimte, IB- en directieruimte. Daarnaast beschikken we over een ICT- en documentatiecentrum. Er zijn 11 toiletten, waaronder één invalidentoilet. In 2015 zijn de toiletten gerenoveerd.

Naast het hoofdgebouw staat nog een los lokaal, waar één van de groepen in is gehuisvest.



Op het speelterrein staan diverse speelwerktuigen, zoals duikelrekken, schommels, een zandbak, twisterveldje, tafeltennistafel, voetbalveldje en een speelhuis.

De buitenschoolse opvang (BSO)

De buitenschoolse opvang hebben wij uitbesteed aan Heldenopvang. Het gebouw van Heldenopvang bevindt zich op ons terrein.

Zij bieden ook opvang aan in de schoolvakanties en tijdens studiedagen wordt bekeken of de BSO opvang kan bieden aan de kinderen. Voor meer info over Heldenopvang: www.heldenopvang.nl





Actief burgerschap en sociale integratie

Bevordering van actief burgerschap en sociale integratie is belangrijk. De betrokkenheid tussen burgers onderling en tussen burgers en overheid is afgenomen. De rechten en plichten die bij burgerschap horen lijken soms wat op de achtergrond te zijn geraakt. De kinderen groeien op in een pluriforme samenleving die een beroep doet op de socialiserende taak van de school. Onderwijs is een van de weinig overgebleven instrumenten voor overdracht van de gemeenschappelijke cultuur aan de nieuwe generaties. Van het onderwijs wordt (wettelijk) gevraagd actief burgerschap en sociale integratie van leerlingen te bevorderen door overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit in de samenleving.

Wij willen de kinderen op onze school opvoeden tot democratische burgers; ze oefenen met de principes van de democratische rechtstaat en leren zich te gedragen vanuit algemeen aanvaarde waarden en normen.

Toerusting van leerlingen om op zinvolle wijze aan de samenleving te kunnen bijdragen willen wij op verschillende manieren bereiken.

1. Overdracht van kennis, vaardigheden en houdingen die de integratie en samenhang bevorderen:
 - Sociale vaardigheden
 - Gedrags- en omgangsafspraken
 - Overdragen van basiswaarden
 - Kennis van democratie
 - Kennismaken met culturen
 - Godsdienst en levensbeschouwing

2. De school is een oefenplaats voor:
 - Integratie van generaties en culturen
 - Oog en zorg voor elkaar (inclusief onderwijs)
 - Samenwerking tussen wijk en school
 - Sociale cohesie in de wijk
 - Participeren aan de maatschappij in en buiten de school

3. Kinderen opvoeden tot democratische burgers vertalen wij als volgt:
 - Politiek: kinderen ervaren en leren omgaan met gelijke inbreng en verantwoordelijkheid
 - Economisch: kinderen spannen zich in voor goede doelen
 - Sociaal: kinderen ervaren het als fijn om elkaar te helpen
 - Cultureel: kinderen hebben zorg voor de omgeving en maken kennis met onze multiculturele samenleving



Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Gedurende de kleuterperiode wordt de ontwikkeling van de kinderen voortdurend gevolgd o.a. met behulp van het leerlingvolgsysteem KIIK. Naar aanleiding daarvan worden indien nodig hulpprogramma's opgesteld. Natuurlijk worden de kinderen ook geobserveerd en naar aanleiding daarvan wordt er met de verschillende ontwikkelingsmaterialen gewerkt.

Met behulp van toetsen meten we vanaf groep 1 de resultaten van de leerlingen. Hierdoor kunnen we zien of de kinderen de aangeboden leerstof wel of niet beheersen. We hanteren methodegebonden toetsen o.a. voor begrijpend lezen, spelling, taal, rekenen en wereldoriëntatie. Daarnaast gebruiken we een aantal (genormeerde) niet methodegebonden toetsen voor: ordenen (rekenen voor kleuters), taal voor kleuters, technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen/wiskunde. Daarvoor gebruiken we de toetsen van CITO. Voordelen hiervan zijn:

- Het zijn genormeerde, landelijke toetsen
- De analyse is zowel op groepsniveau als individueel niveau mogelijk
- Ze leveren gegevens op voor schoolbeleid
- Het zijn regelmatige objectieve resultaatmetingen
- Er komt zo een doorgaande lijn voor groep 1 t/m 8

Deze CITO toetsen worden volgens een toetskalender op vaste tijden afgenomen. Ze zijn voor deze data genormerd, dat wil zeggen dat de scores alleen betrouwbaar zijn als de toetsen op het juiste tijdstip worden afgenomen. De uitslag van deze toetsen vindt u in het rapport van uw kind.

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling goed te volgen, gebruiken we ZIEN. Dit is een leerlingvolgsysteem dat de leerkracht helpt bij het bevorderen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen.

Verder zijn er diverse momenten gedurende de dag waarop de leerkrachten observaties uitvoert.

De resultaten van de toetsen en observaties geven de leerkrachten de mogelijkheid om heel nauwkeurig de ontwikkeling van elk kind te volgen. Het biedt mogelijkheden tot differentiatie. Zwakke leerlingen kunnen extra hulp krijgen en goede leerlingen kunnen verrijkings- en verdiepingsstof krijgen.

Wanneer kinderen opvallen (bijv. dyslexie, logopedie of slimme kinderen) wordt er altijd contact met de ouders opgenomen.



Alle resultaten vanaf groep 1 worden in een digitaal dossier verzameld. Uiteraard gaan wij zeer zorgvuldig met deze gegevens om.

Te volgen procedure bij problemen

Tijdens de jaren welke een kind op de basisschool doorbrengt kunnen zich kleinere of grotere problemen voordoen, bijv. leerproblemen, lichamelijke problemen, of sociaal-emotionele problemen.

Wanneer deze problemen zich voordoen onderscheiden we een aantal fasen:

Signaleren:	Diagnostiseren:	Speciale begeleiding:	Evaluatie:
<i>het opsporen van kinderen die extra zorg nodig hebben</i>	<i>het doen van nader onderzoek</i>	<i>het plan van aanpak</i>	<i>bekijken van de effecten van de speciale begeleiding</i>
De leerkracht houdt de ontwikkeling van kinderen nauwlettend in de gaten. Hierbij spelen het observeren van kinderen en registreren van leervorderingen een rol. Als er bij een kind op een bepaald gebied problemen zijn of ontstaan, bespreekt de leerkracht deze met de ouders en tijdens de groepsbesprekingen.	Als een probleem gesignaleerd is doet de leerkracht en Intern Begeleider verder onderzoek. Er wordt gezocht naar de oorzaak van de problemen door gerichte onderzoekjes, het bekijken van veel voorkomende fouten (in geval van een leerprobleem) en speciale observaties. Ook de voorgeschiedenis van het kind kan van belang zijn.	In een handelingsplan wordt vervolgens beschreven wat het probleem is, hoe er aan gewerkt gaat worden en met welke middelen, hoe er geëvalueerd wordt en hoe lang en wanneer er overleg is met de betrokken leerkrachten. Er is regelmatig contact tussen ouders, leerkracht en Intern Begeleider.	Er vindt tussentijds en aan het eind van een handelingsplan evaluatie plaats door de groepsleerkracht en Intern Begeleider. De resultaten worden opgenomen in het leerlingdossier. De evaluatie kan leiden tot het beëindigen van de hulp, een nieuw handelingsplan of het inschakelen van de schoolbegeleidingsdienst.

We vinden het belangrijk de ouders te betrekken bij de aanpak van onze leerlingen:

- We nemen contact op over de gesignaleerde problemen.
- We zien ouders als gesprekspartner; we vragen aan hen advies over hun kind.
- We informeren ouders tijdig over de speciale begeleiding.
- We betrekken ouders actief bij het hulpplan.
- We bespreken in sommige gevallen de problemen met de begeleider van de schoolbegeleidingsdienst.



- We begeleiden ouders bij een eventuele verwijzing naar het speciaal onderwijs.

Helaas moeten we ook wel eens constateren dat de speciale begeleiding niet het beoogde resultaat heeft opgeleverd. "Zitten blijven" en extra begeleiding in het volgend schooljaar komen dan ter sprake. Er kan soms sprake zijn van een verwijzing naar het speciaal onderwijs. Of deze verwijzing terecht is, wordt beoordeeld door Het Loket van ons samenwerkingsverband "Passenderwijs".

Niet alleen zwakke leerlingen hebben behoefte aan extra begeleiding. Meerbegaafde leerlingen vragen ook extra zorg en een speciale opvang. Ook de begeleiding van deze kinderen wordt gevolgd en besproken door de betrokken leerkracht, de Intern Begeleider en eventuele externe begeleiders.

Van alle procedures en handelingen met betrekking tot leerlingen die extra begeleiding nodig hebben, wordt door de Intern Begeleider verslag gedaan aan de directeur.





Passend Onderwijs

Het Ministerie van Onderwijs heeft per 1 augustus 2014 de Wet Passend Onderwijs ingevoerd.

Hiermee wordt beoogd dat ieder kind een passend onderwijsarrangement krijgt. Ouders van een kind dat extra ondersteuning verdient, dienen in de toekomst snel en flexibel een plaats in het onderwijs te vinden waar ook hun kind een passend onderwijsaanbod krijgt, de zogenaamde onderwijszorgplicht voor ieder schoolbestuur.

Wat verstaan we onder onderwijszorgplicht?

Vanaf 1 augustus 2014 hebben scholen een zorgplicht. Voor een leerling die extra ondersteuning nodig heeft, moet de school een passende plek zoeken. Dit kan op:

- de eigen school, eventueel met extra ondersteuning in de klas;
- een andere reguliere school in de regio;
- het (voortgezet) speciaal onderwijs.

Regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs

Om alle kinderen een passende onderwijsplek te bieden, gaan scholen samenwerken in regionale samenwerkingsverbanden. Onze school werkt samen met het samenwerkingsverband "Passenderwijs 26-04". Dit samenwerkingsverband ontwikkelt speciale arrangementen om de leerlingen met extra ondersteuning te helpen en werkt samen met het regulier en speciaal onderwijs (cluster 3 en 4). De werkwijze, de extra ondersteuning en de financiering van deze ondersteuning staan beschreven in het ondersteuningsplan Passenderwijs (www.passenderwijs.nl).

Met dit plan wil Passenderwijs "**Voor elk kind een passend aanbod**" creëren door **kwalitatief goed onderwijs**, zo **thuisnabij** mogelijk en in **samenwerking** met alle betrokkenen te realiseren.

Na de invoering van de Wet Passend Onderwijs verandert de financiering. De bekostiging van extra ondersteuning voor een leerling is niet meer afhankelijk van een landelijke indicatie. De samenwerkingsverbanden ontvangen het beschikbare geld voor extra ondersteuning. Ze verdelen die over de scholen waar de extra ondersteuning nodig is.

Ondersteuningsplan van onze school

Ook onze school heeft een ondersteuningsplan, waarin de lichte en zware ondersteuning voor de leerlingen staat beschreven. Het plan sluit aan op van het ondersteuningsplan van "Passenderwijs".

In dit ondersteuningsplan legt onze school vast hoe het Passend Onderwijs voor elk kind wil realiseren. Het plan geeft aan hoe we de "lichte" ondersteuning regelen en wie daarvoor verantwoordelijk is en welke mogelijkheden onze school heeft om leerlingen met een "zware" ondersteuning te kunnen helpen. Dit ondersteuningsplan wordt ten minste 1 keer per 4 jaar opgesteld en kan tussentijds worden aangepast. Om ouders en leraren zeggenschap over het ondersteuningsplan te geven, wordt dit plan aan de Medezeggenschapsraad voorgelegd.



De begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs

De leerlingen van groep 8 gaan na het schooljaar naar het voortgezet onderwijs. Dit is een belangrijke stap, waarbij we zorgvuldig en weloverwogen te werk moeten gaan. De leerlingbesprekingen, de rapportage en regelmatig contact met de ouders spelen hierbij een belangrijke rol.

De leerkracht en directeur geven advies over de plaatsing van de leerling. Dit advies is gebaseerd op de kennis van de leerkracht betreffende de leerling. Deze kennis bestaat uit observaties in de klas en de toetsen die die gedurende de schooljaren zijn afgenomen. Het gaat daarbij om de Cito LVS toetsen en de methodetoetsen.

De ouders worden ook op de hoogte gebracht van de open dagen en voorlichtingsavonden, die door de desbetreffende scholen voor voortgezet onderwijs worden gehouden.

Verstrekken van onderwijskundige rapporten

Onderwijskundige rapporten over leerlingen worden na overleg met de ouders verstrekt aan:

- Het Loket van het samenwerkingsverband Passenderwijs
- Een andere school voor basisonderwijs (bij verhuizing)
- Een school voor speciaal onderwijs (na verwijzing)
- Een school voor vervolgonderwijs (na groep 8)



Kwaliteitszorg op onze school

Net als de andere scholen van Kalisto wil onze school de ambitie waarmaken om een organisatie te zijn met een hoog kwaliteitsbewustzijn. Goed onderwijs is het vertrekpunt; beter onderwijs het doel. Wij streven naar integrale kwaliteitszorg. Dat wil zeggen dat we de kwaliteit bekijken op alle niveaus en onderdelen van onze schoolorganisatie.

De belangrijkste elementen van kwaliteit zijn voor ons:

- **Doelgericht** werken aan verwezenlijking van optimale resultaten van het primaire onderwijsproces binnen een optimale leeromgeving. De goede dingen kiezen en een plan maken hoe dat te bereiken.
- **Doelmatig** zijn in de uitvoering (doen) van onderwijs en schoolorganisatie. De mensen en de middelen slim inzetten zodat de doelen worden behaald.
- **Transparant** zijn en periodiek **verantwoording afleggen** over resultaten op basis van betrouwbare informatie. Rekenschap geven door periodiek te meten en de voortgang te checken.
- Onderlinge **samenwerking** en **dialogo**: de draagvlakfunctie van kwaliteitszorg (de kwaliteitsdialoog).
- De organisatie en het werk voortdurend bijsturen (handelen).
- Daarmee streven naar voortdurende verbetering van het functioneren: de leer- en verbeterfunctie van kwaliteitszorg. **Leren, vernieuwen en ondernemen** (leren).



Het onderwijs inhoudelijk

Binnen ons onderwijs hebben we een groot aantal doelstellingen, die samengevat kunnen worden onder de volgende noemers:

- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Zintuiglijke motorische ontwikkeling
- Cognitieve ontwikkeling (kennis gebieden)
- Creatieve ontwikkeling
- Lichamelijke ontwikkeling
- Culturele ontwikkeling
- Godsdienstige c.q. levensbeschouwelijke dimensie, waarbij we de kinderen voorbereiden op onze multiculturele samenleving.

Wij willen dat de ontwikkeling van onze leerlingen gedurende 8 jaar optimaal verloopt. Daarvoor is het van groot belang dat er in ons onderwijs een doorgaande lijn is van groep 1 t/m groep 8.

Een kind ontwikkelt zich voortdurend. En niet alleen op kennisgebied. Ook het ontwikkelen van creativiteit, motorische vaardigheden enz. zijn erg belangrijk.

Als u meer over de inhoud van ons onderwijs wilt lezen, verwijzen wij naar het schoolplan. Dit document ligt altijd ter inzage op school. U kunt er de directie om vragen.

Hierna vindt u een zeer beknopte beschrijving van de inhoud van een aantal onderwijsgebieden. Globaal wordt de ontwikkeling van groep 1 t/m groep 8 beschreven. In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt in de voorbereidende fase, groep 3 in de aanvankelijke fase en vanaf groep 4 in de voortgezette fase.

Wij gebruiken op onze school moderne leermethoden. Zodra een methode niet meer voldoet, wordt zij vervangen met hiervoor gereserveerde gelden. Het spreekt vanzelf dat wij dit pas doen na een gedegen voorbereiding.

Nagenoeg alle methodes bieden naast het traditionele materiaal ICT ondersteuning. Dat wordt door ons gebruikt om te verrijken, te verdiepen en meer te oefenen.

Lezen

Bij de kleuters worden leesvoorwaarden geoefend, zoals: luisteren, verschillen kunnen horen en zien, begrippenkennis.

Vanaf groep 3 leren de kinderen lezen aan de hand van de methodiek "Zo leer je kinderen lezen en spellen", daarbij wordt gebruik gemaakt van de materialen van Veilig Leren Lezen.



Vanaf groep 4 vindt het technisch lezen plaats in 9 niveau-groepen. Daarna gaan de kinderen vooral recreatief lezen, waarbij het bovenal gaat om het plezier in het lezen van goede jeugdliteratuur en het kunnen vertellen hierover.

Taal

Voor taal gebruiken we de methodes Taalactief. De taalmethode bestaat uit twee boeken. Een boek met basisstof en een boek met remediërings- en verrijkingsstof. Remediëringsstof is geschikt voor kinderen die meer moeite hebben met taal en verrijkingsstof is geschikt voor kinderen die extra uitdaging nodig hebben. Op deze manier krijgen alle kinderen de stof die bij hen past.

Er zitten lessen in de methode met stellen, woordenschat, zins- en woordbouw. De kinderen werken met verschillende werkvormen. Er is bijv. een les over diverse soorten gesprekken, waarbij de kinderen, d.m.v. rollenspel een klacht indienen en de gesprekken werkelijk voeren.

Spelling

Spelling is een technische vaardigheid, waarbij het gaat om het (foutloos) leren schrijven. Spelling is geen logisch geheel, maar bestaat uit een aantal afspraken, die kinderen door middel van oefening onder de knie krijgen. Voor spelling gebruiken we de methodiek "Zo leer je kinderen lezen en spellen". Bij deze methodiek is er dagelijks aandacht voor deze afspraken. Leerkracht en leerlingen reflecteren samen op deze afspraken, zodat er op een effectieve manier spellingsbewustzijn kan ontstaan.

Schrijven

Bij het voorbereidende schrijven wordt na de grove motorische ontwikkeling aandacht besteed aan de fijne motoriek, samen met onder andere schrijfhouding en penvoering. Hierbij gebruiken we de methode Pennenstreken.

De leerkrachten van de kleuterbouw hebben de cursus Schrijfdans gevolgd. In deze methode wordt vooral "groot" en op muziek gewerkt.

Rekenen

Leren tellen, ordenen, meten, wegen, enzovoorts zijn zomaar enkele vaardigheden die kleuters al ontdekkend leren. Hiervoor zijn geen aparte methoden maar het rekenen is onderdeel van de gehele verstandelijke ontwikkeling. De ontwikkeling van de kinderen leggen wij vast, zoals ook voor Lezen-Taal, Schrijven, Motoriek (grof en fijn) in het leerlingvolgsysteem KIIJK.

In groep 1/2 werken we voor voorbereidend rekenen met Wizwijs.

In groep 3 t/m 8 wordt gewerkt met de methode Alles Telt. Deze methode voldoet aan de eisen van deze tijd, met voldoende differentiatie, digibordapplicaties en digitale



leerlingondersteuning.

Onderzoekend leren: wereldoriëntatie LOS

Op de Ludgerusschool gebruiken wij voor wereldoriëntatie de aanpak "Wereldoriëntatie LOS". LOS staat voor Leren door Onderzoek en Samenwerking. LOS speelt in op de nieuwsgierigheid die kinderen van nature hebben. Door deze intrinsieke motivatie beklijft alle kennis veel beter.

De kinderen gaan bij LOS, via van te voren vastgestelde leerdoelen, aan het werk met onderzoeksvragen.

Het antwoord op deze onderzoeksvragen zoeken de kinderen op in diverse bronnen. Internet zal daarbij de meest gebruikte informatiebron zijn, internet geeft tenslotte antwoord op (bijna) elke vraag.

Het antwoord blijkt echter vaak veel gecompliceerder en wellicht de vraag daardoor ook weer.

Door kinderen op deze wijze uit te dagen en zich te verdiepen in de vragen die ze zichzelf gaan stellen, kunnen we kinderen vaardigheden bijbrengen die ze in hun leven nog vaak genoeg nodig hebben. Deze vaardigheden noemt men 21st century skills. LOS ontwikkelt deze vaardigheden: het doet een beroep op samenwerken en het creatief en kritisch denken. De hele dag komt er veel informatie op mensen af. Door LOS leer je kinderen om deze informatie te schikken op relevantie.

De kinderen zullen door middel van het geven van presentaties laten zien wat ze hebben geleerd en dat ze de doelen hebben behaald. Daarbij wordt gekeken naar de talenten en mogelijkheden van ieder kind.

Door deze manier van werken worden kinderen eigenaar van hun eigen leerproces. Hierdoor zijn ze meer betrokken en gemotiveerd.

Engels

Wij geven Engelse les vanaf groep 1.

Wanneer we kijken naar de huidige ontwikkelingen in het onderwijs en de maatschappij, vinden wij dat het van deze tijd is om Engels aan te bieden vanaf groep 1.

Bovendien zitten er voordelen aan om op jonge leeftijd te beginnen. Het imitatievermogen van hen is groot, waardoor de Engelse klanken feilloos worden nagebootst.

Door hun spontaniteit zijn kinderen vaak niet bang om fouten te maken, wat de spreekdurf bevordert. Door een nieuwsgierigheid naar klanken en woorden van een



taal die anders klinkt en hun taalgevoelige periode, zuigen jonge kinderen het Engels op. Dat gaat nog onbewust. Kinderen spelen met taal en imiteren de volwassenen, dat is de manier waarop ook de moedertaal geleerd wordt.

Bij het Engels wat wij aanbieden gaat het om de taalverwerving. De nadruk ligt de eerste jaren volledig op de communicatie: luisteren, praten, zingen. Lezen, schrijven en grammatica komen pas in de hogere groepen aan de orde.

We gebruiken voor Engels de methode "Take it easy". Dit is een interactieve methode met native speakers. Voor groep 1 t/m 4 is deze methode volledig digitaal.

Sociaal-emotionele vorming

Op school hebben wij niet alleen een onderwijskundige, maar ook een opvoedkundige taak. Om er zeker van te zijn dat hier systematisch aandacht aan wordt besteed, gebruiken wij voor de sociaal-emotionele vorming de "Kanjertaining", bestaande uit een aantal lessen die in elk schooljaar aan de orde komen. Het hoofddoel van deze methode is de kinderen te leren om op een goede respectvolle manier met elkaar om te gaan.

Catechese

We werken met de methode "Trefwoord". Deze methode vraagt dagelijks aandacht voor een levensbeschouwelijk thema, door middel van verhaal, lied, gedicht, kijkplaat etc. Daarnaast kunnen thema's grootser aangepakt worden. We gaan ervan uit dat alle kinderen deelnemen aan Catechese.

We werken samen met de parochie, onder andere bij de voorbereiding van gezinsvieringen en de voorbereiding op de Eerste Heilige Communie.

Bewegingsonderwijs

Elke dag wordt er aandacht besteed aan spel bij de kleuters. Dit gebeurt zowel binnen als buiten de school. De andere groepen (3 t/m 8) gaan twee keer per week naar de gymzaal. Groep 3, 4 en 5 gaan lopend en groep 6 t/m 8 gaan met de fiets. Deze hoogste groepen gaan soms, als het weer het toelaat, naar de sportvelden van De Heul op. Voor onze gymnastieklessen gebruiken we de methode Bewegingsonderwijs en didactiek.

Expressie

Expressie is een verzamelnaam voor een aantal vakken die de creatieve, motorische, zintuiglijke en muzikale ontwikkeling bevorderen. Daaronder vallen drama, tekenen, handvaardigheid en textiele werkvormen en muziek, welke we hieronder nader toelichten. We maken hierbij gebruik van de methode "Moet je doen".

Drama

Kinderen krijgen inzicht in de expressieve mogelijkheden van stem, taal, houding,



beweging en mimiek. Ze leren deze toe te passen in tal van spelvormen, waarbij samenwerking en goed op elkaar inspelen essentieel zijn.

Tekenen

Tijdens het leren tekenen komen de kinderen in aanraking met verschillende materialen zoals potlood, houtskool, verf, vetkrijt, pastelkrijt, etcetera.

Handvaardigheid

Tijdens de lessen komen verschillende technieken en materialen aan de orde. Soms wordt er gewerkt in circuitvorm (midden en bovenbouw).

Muziek

Voor muziekonderwijs gebruiken wij de methode Muziek in de basisschool, waarbij onder andere zingen, muziek luisteren en muziek beleven aan de orde komen. Vanaf dit schooljaar doen wij ook mee aan Stichting Leerorkest Stichtse Vecht. De kinderen van groep 5 leren hierbij allemaal een instrument bespelen. Muziek maken is niet alleen leuk, maar heeft ook een positieve invloed op zowel de intelligentie als de sociale vaardigheden van kinderen. In het Leerorkest leer je goed samenwerken en naar elkaar te luisteren.

In de jaren daaropvolgend wordt dit mooie initiatief verder uitgebreid.

Omdat we expressie erg belangrijk vinden, laten we ons ook begeleiden door de consultants van "Kunst Centraal". De kinderen komen bij ons systematisch twee keer per jaar in aanraking met een vorm van kunst, zoals ballet, muziek, toneel of dans.

Techniek

Voor de technieklessen gebruiken wij de Techniektorens. Alle domeinen en thema's (constructie, transport, productie, communicatie, elektrotechniek, chemie, duurzame energie, etcetera) worden in doorlopende leerlijnen behandeld.

Het is vooral veel "zelf doen" voor de kinderen.

Het domein Wetenschap en Techniek zal dit schooljaar ook een impuls krijgen. Het onderzoekend en ontwerpend leren staat daarbij centraal. Dit sluit volledig aan bij wereldoriëntatie LOS.



De resultaten van ons onderwijs

Wij zijn een school die resultaatgericht werkt. We proberen het maximale uit de kinderen te halen. Maar we combineren dit wel met een kindgerichte benadering en we proberen speciale aandacht te geven aan zorgleerlingen.

De vorderingen van onze leerlingen meten we met landelijk genormeerde CITO-toetsen (technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en spelling). Hieraan kun je aflezen hoe ver een leerling is in verhouding tot het "landelijk gemiddelde". Ook kun je hieraan zien of zij ten opzichte van het vorige toetsmoment vooruit gegaan is of niet. Er vindt na ieder toetsmoment een analyse plaats van de toetsresultaten. Dit gebeurt op leerlingniveau, groepsniveau en schoolniveau. Op basis van deze analyses passen wij ons onderwijs, indien nodig, aan.

Verder doen we mee aan de CITO-eindtoets voor het basisonderwijs voor rekenen, taal, informatieverwerking en wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs).

In de tabel staan de groepscore van de laatste jaren met daarachter de landelijke score. De score ligt altijd tussen de 501 en 550.

	Ludgerus	Landelijk
2011	540,5	535,5
2012	541,8	535,5
2013	541,2	535,1
2014	539,7	535,0
2015	540,8	534,8



De betrokkenheid van de ouders

Wij vinden het erg belangrijk dat de ouders een goed contact met de school hebben.

Hiermee bedoelen wij het volgende:

- Een prettige samenwerkende sfeer tussen ouders en leerkrachten bevordert de goede ontwikkeling van uw kind
- Ook kritische opmerkingen en positieve suggesties kunnen in een open sfeer besproken worden
- Leerkrachten zorgen voor een goede informatievoorziening aan de ouders
- Ouders zijn betrokken bij schoolactiviteiten, tonen interesse en als het mogelijk is, helpen zij actief mee

Informatievoorziening aan ouders

In vele situaties verstrekken wij informatie over de ontwikkeling en vorderingen van onze leerlingen. We informeren, delen onze bevindingen en zorgen en leggen verantwoording af over ons werk. Het spreekt voor zich, dat wij anders omgaan met de verstrekking van informatie aan ouder(s)/verzorger(s) dan aan derden.

Informatie aan ouders over de ontwikkeling en vorderingen van hun kind

In principe worden aan ouders alle gegevens verstrekt welke in het belang van de leerling zijn. Daaronder vallen: schoolvorderingen, gedrag, sociale contacten etcetera. Schoolvorderingen worden in principe schriftelijk verstrekt.

Andere informatie kan verstrekt worden in persoonlijke gesprekken tijdens onder andere de zogenaamde tien-minuten gesprekken waarvoor ouders worden uitgenodigd.

Dit geldt in het reguliere geval waarin ouders/verzorgers in een gezamenlijke huishouding tezamen de zorg en verantwoordelijkheid over hun kinderen delen.

In de informatievoorziening aan gescheiden ouders staat Kalisto een soepele benadering voor. Bij het verstrekken van informatie kan en mag de directie geen partij worden in een conflict rondom leerlingen en zal derhalve ook nooit partij kiezen.

Bij gescheiden ouders gelden de volgende uitgangspunten:

- Informatie over een leerling wordt altijd aan de met het gezag c.q. de zorg belaste ouder verstrekt. In veel gevallen is er sprake van co-ouderschap. Hebben ouders gezamenlijk het gezag, dan blijven zij gezamenlijk verantwoordelijk.
- Gescheiden ouders dienen, indien zij ook beide geïnformeerd wensen te worden over de schoolvorderingen van hun kind, gezamenlijk de ouderavonden te bezoeken.
- De niet met het gezag c.q. de zorg belaste ouder heeft recht op informatie over de vorderingen van het kind. In de wet (BW. 1 artikel 377 sub b) is vastgelegd dat de ouder die alleen met het gezag c.q. de zorg belast is, gehouden is de andere ouder



op de hoogte te stellen omtrent gewichtige aangelegenheden met betrekking tot de persoon van het kind.

Informatie aan derden

Er kunnen zich verschillende situaties voordoen, waarin derden informatie over een leerling inwinnen bij de school. Dit kan zijn de leerplichtambtenaar, de schoolarts of schoolverpleegkundige, maar ook een onderzoeksinstantie zoals de schoolbegeleidingsdienst, een ziekenhuis of een opvoedkundige instantie zoals Jeugdzorg of Altrecht. Informatie aan overheidsinstanties, voor zover wettelijk voorgeschreven, wordt altijd verstrekt. Informatie aan andere instanties of personen ten aanzien van kinderen wordt beperkt tot het strikt noodzakelijke. Daarbij zal voorop staan dat informatieverstrekking het kind niet mag schaden.

Informatie over algemene schoolzaken

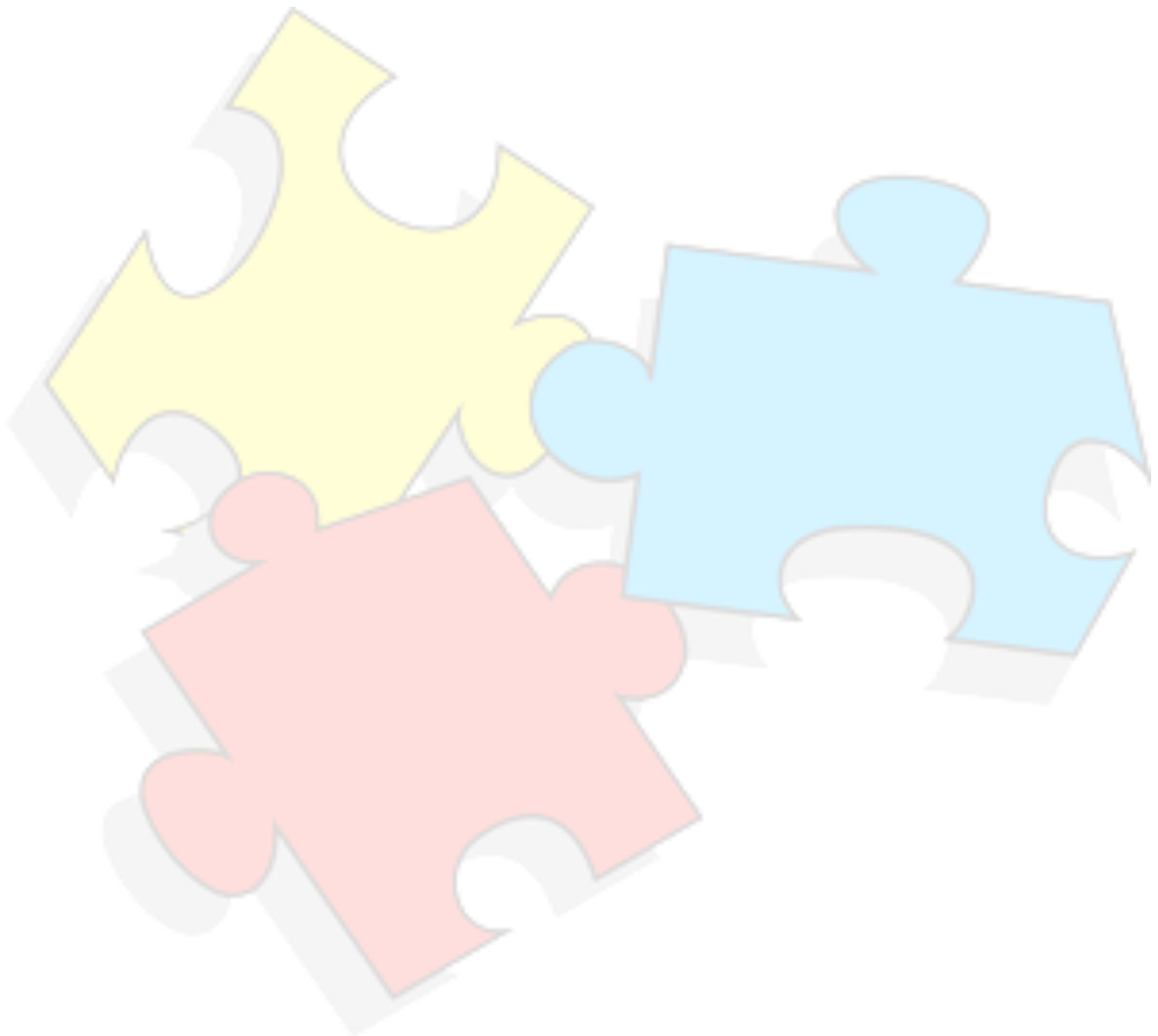
Over het onderwijs en de school worden de ouders op de volgende wijze op de hoogte gehouden:

- De nieuwsbrief: in deze nieuwsbrief, die eens in de twee of drie weken verschijnt, staat alle informatie voor de komende periode. De nieuwsbrief wordt digitaal verstrekt via de mail en wordt direct geplaatst op de website.
- Onze website: www.ludgerusschool.nl: op onze website is alle relevante informatie te lezen.
- Facebook: via onze Facebookpagina: www.facebook.com/ludgerus.loenen. Hierop plaatsen we foto's van de verschillende activiteiten die er plaats vinden op onze school.
- Aan het begin van het schooljaar is er een informatieavond. Dit is een ideale gelegenheid wat nader kennis te maken met de leerkracht(en) van uw kind. Ook hoort u dan wat uw kind in het komende schooljaar zoal te wachten staat.
- Aan het begin van het jaar vinden er zogenaamde kennismakingsgesprekken plaats tussen de ouders en de leerkracht. U wordt uitgenodigd om meer te vertellen over uw kind, zodat de leerkracht hierop kan aansluiten in het dagelijks handelen.
- In november is er een voortgangsgesprek. U wordt daarbij op de hoogte gesteld van de vorderingen van uw kind.
- In februari en juli krijgen de leerlingen een rapport mee naar huis, waarin de resultaten en ontwikkelingen van uw kind te lezen zijn.
- In februari zijn er aansluitend aan dat rapport 10 minuten gesprekken. In juli zijn deze gesprekken alleen indien dit gewent is.
- Tijdens ouderavonden wordt ingegaan op diverse onderwerpen gerelateerd aan de school.
- De schoolgids is aan het begin van ieder schooljaar voor alle ouders beschikbaar (dit is na vaststelling door het team, het bestuur en de MR). De schoolgids is digitaal beschikbaar op onze site. Alleen op verzoek wordt een papieren versie



verstrekt.

- Als u behoefte heeft aan een gesprek met een leerkracht of de directie, dan kunt u altijd een afspraak maken. U kunt ook even langskomen of eventueel telefonisch van gedachten wisselen.
- Twee maal per jaar houden wij een open dag. U kunt dan een kijkje komen nemen in de verschillende klassen.





Sponsoring

Extra middelen voor het bekostigen van middelen en voorzieningen die niet uit de reguliere rijks- en gemeentelijke vergoedingen betaald kunnen worden zijn uiteraard van harte welkom. Sponsoring kan gebeuren door adverteren op onze website, vrijwillige giften en sponsoring van activiteiten (materieel en financieel). Aan deze sponsoring zijn de volgende voorwaarden verbonden:

- Geen strijdigheid met onze opvoeding- en onderwijsdoelen;
- Geen strijdigheid met de onafhankelijkheid van de school; en
- De uitvoering ligt in handen van de directie.

Daarnaast is onze school gebonden aan een landelijke overeenkomst over sponsoring. Het doel hiervan is dat scholen op een verantwoorde wijze met sponsoring omgaan. Elke aanvraag van sponsoring dient in onze Medezeggenschapsraad aan de orde te komen.

De oudergeleding van onze MR moet instemmen met sponsoring als daaruit voor onze school verplichtingen voortvloeien waarmee leerlingen en ouders worden geconfronteerd.

Kalisto is door de belastingdienst erkend als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Dat kan voor u als eventuele schenker/sponsor aan onze school de volgende fiscale voordelen opleveren:

- Er hoeven geen schenkingsrechten of successierechten te worden betaald; en
- Giften aan de school binnen Kalisto kunnen van de inkomsten- of vennootschapbelasting worden afgetrokken binnen de geldende belastingregels.

Voor sponsoring of schenking kunt u contact opnemen met de schoolleiding.



Medezeggenschapsraad (MR)

De Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) verplicht elke basisschool om een Medezeggenschapsraad (MR) te hebben. De MR is het orgaan waarin ouders en personeel worden vertegenwoordigd. Het doel is dat belanghebbenden kunnen meepraten over beslissingen die hen aangaan. De MR probeert een sfeer van openheid en communicatie te bevorderen, zodat alle betrokkenen bij school op de hoogte zijn wat er speelt en daarop kunnen reageren.

Wat doet de MR?

Een MR heeft twee soorten bevoegdheden: adviesrecht en instemmingsrecht.

Adviesrecht wil zeggen dat het schoolbestuur serieus moet reageren op elk advies dat de MR geeft. Het betekent niet dat elk advies van de MR overgenomen hoeft te worden. Dat ligt anders voor beslissingen waarvoor de MR instemmingsrecht heeft. Het schoolbestuur kan zonder instemming van de MR dergelijke besluiten niet nemen. Belangrijke onderwerpen die in de MR terugkomen zijn onder andere het schoolplan, beleid, begroting en onderwijs. De MR van de school is vertegenwoordigd in de GMR van Kalisto, de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Deze raad behartigt de gezamenlijke belangen van ouders en personeel van de scholen in de hele stichting. De MR kan haar werk alleen goed doen als zij tijdig en goed geïnformeerd wordt. Dus laat het de MR weten als er vragen of opmerkingen zijn ten aanzien van het beleid van de school: mraad@ludgerusschool.nl

De voorzitter van de MR is de heer Jorden Hagenbeek. Hij is bereikbaar op telefoonnummer 06-20245569 en per email jorden.hagenbeek@gmail.com



Verzekering

Het schoolbestuur heeft namens de ouderverenigingen voor alle kinderen van de basisscholen binnen de stichting een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering dekt het ongevallenrisico gedurende het verblijf in de school of op de daarbij behorende terreinen tijdens de officiële schooluren, evenals tijdens het gaan van huis naar school en omgekeerd gedurende ten hoogste één uur vóór aanvang en één uur na het verlaten van de school. De verzekering geldt ook tijdens verblijf op sportvelden, en in de gymzaal, mits dit in groeps- of schoolverband en onder toezicht geschiedt. Tevens geldt de verzekering tijdens kamp, excursies, schoolreisje enz. mits dit in schoolverband en onder toezicht geschiedt.

De verzekering kent uitkeringen bij dokterskosten en tandartskosten, blijvende invaliditeit en overlijden. Naast de ongevallenverzekering is er een inzittendenverzekering afgesloten en een eigendomsverzekering voor personeel. Beide verzekeringen zijn voor u van toepassing als u als vrijwilliger kinderen in uw auto vervoert in opdracht van de school. Deze verzekering geldt in sommige gevallen ook indien het cascorisico niet elders verzekerd is, of bijvoorbeeld bij verlies van no claim of bonus/malus.

Mocht u onverhoopt een beroep moeten doen op één van deze verzekeringen, dan kunt u contact opnemen met de directie van de school.



Leerplichtwet

Het kan zijn dat uw kind door omstandigheden reguliere lessen op school niet kan volgen. De overheid heeft de regels die het verzuim van leerplichtigen betreffen aangescherpt. Het is dan ook van het grootste belang dat u dit hoofdstuk goed doorleest. De directie van de school is gehouden de verzuimregeling naar de letter toe te passen. Elk ongeoorloofd verzuim moet gemeld bij de ambtenaar leerplichtzaken van de regio. Overtreding van de leerplichtwet kan worden bestraft met een gevangenisstraf van ten hoogste een maand en/of een geldboete van maximaal € 2.500,--. Dit geldt voor de ouders/verzorgers die de wet overtreden, maar ook voor de directeur, die de wet- en regelgeving niet hanteert. Informatie over de leerplicht in de regio is te vinden op www.leerplicht.net.

De volgende vrijstellingen zijn mogelijk:

- in geval van ziekte (artikel 12)

Indien uw kind door ziekte de lessen niet kan volgen moet u de school zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen. Dat kan telefonisch of met een briefje. Dit geldt ook voor een bezoek van uw zoon of dochter aan huisarts, tandarts, specialist. In het laatste geval vragen wij u dringend om die bezoeken zoveel mogelijk te plannen buiten de uren.

- wegens verplichtingen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging (artikel 13)

In het geval dat verplichtingen op gronden van levensovertuiging of godsdienst verzuim noodzakelijk maken, dient men dit met het leerplichtformulier tijdig aan te vragen. Dit formulier is verkrijgbaar bij de leerkracht/directie*.

- vanwege vakantie van de ouders of verzorgers (artikel 13A)

Deze regeling is uitsluitend bestemd voor kinderen van ouders of verzorgers met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen één van de vastgestelde schoolvakanties op vakantie te gaan. De werkgever moet dit aantonen met een werkgeversverklaring waaruit blijkt dat de specifieke aard van het beroep van één van de ouders ertoe leidt dat de vakantie slechts buiten de schoolvakantie kan worden opgenomen.

Uit deze verklaring moet duidelijk blijken dat vakantie, door de aard van het beroep, in de gevraagde periode noodzakelijk is en dat er in dit schooljaar geen andere periode van 10 aaneengesloten werkdagen vakantie voor het gehele gezin beschikbaar was*.



- wegens gewichtige omstandigheden (artikel 14)
Geldige redenen zijn bijvoorbeeld: verhuizing, huwelijk, overlijden, 12½, 25, 40, 50, en 60-jarig huwelijks- of ambtsjubileum van bloed- en aanverwanten, dit ter beoordeling aan de directeur*.

*Toestemming voor verzuim kunt u aanvragen met behulp van het speciale formulier, dat u bij de leerkracht(en) van uw kind(eren) of bij de directie van de school kunt halen of downloaden van de website. De aanvraag moet tijdig worden ingediend. U kunt het formulier inleveren bij de leerkracht. U krijgt schriftelijk bericht van de directeur of u toestemming wordt gegeven voor het gewenste verzuim. Bij ongeoorloofd verzuim moet de directeur dit direct aan de leerplichtambtenaar van de gemeente melden. Op school is een informatiefolder over de leerplichtwet aanwezig. Zie ook www.leerplicht.net.





Toelating

De scholen van Kalisto staan in principe open voor elk kind waarvan de ouders/verzorgers de grondslag van de school respecteren en inschrijving wensen. Inschrijving van 4-jarigen of tussentijds in te stromen kinderen vindt in de regel plaats nadat de ouders door de schoolleiding geïnformeerd zijn over het karakter van de school.

Bij de kennismaking wordt in ieder geval aandacht gegeven aan de volgende onderwerpen:

- De identiteit van de school die ouders dienen te respecteren en de wijze waarop hieraan vorm wordt gegeven;
- De missie en visie van de school; van de ouders wordt gevraagd de uitgangspunten en de doelstellingen van de school tenminste te respecteren; en
- De wijze waarop het onderwijs georganiseerd is, zoals beschreven in de schoolgids, die de ouders/verzorgers ontvangen hebben.

De formele inschrijving vindt plaats op vierjarige leeftijd of bij tussentijdse instroom, op de eerste schooldag van het kind. De directie draagt er zorg voor dat voldaan wordt aan de wettelijke voorschriften:

- Inschrijfformulieren;
- Melding van de inschrijving aan de leerplichtambtenaar;
- Melding van de inschrijving bij BRON voor de bekostiging van het onderwijs van dit kind;
- Indien van toepassing, de melding van de inschrijving aan de school van herkomst; en
- Indien van toepassing, de ontvangst van een onderwijskundig rapport.

Inschrijving kan worden geweigerd in de volgende gevallen:

- Als de ouders de identiteit en de vormgeving ervan niet respecteren;
- Als de ouders aangeven dat de kinderen niet mee mogen doen met de activiteiten die gerelateerd zijn aan de identiteit van de school;
- Indien er, onder andere op grond van het onderwijskundig rapport, het intakegesprek of het advies van de peuterspeelzaal gegronde redenen zijn om te verwachten dat het kind het onderwijs op school niet kan volgen en/of meer zorg of voorzieningen nodig zal hebben dan de school redelijkerwijs kan bieden;
- Indien er door de directie van de school een tijdelijke inschrijvingsstop voor een groep is afgekondigd, omdat de groep te groot is of omdat de waarborg voor aanbidding van kwaliteit in de zorg in het geding komt. Op onze school hanteren we in de regel maximaal 30 kinderen per groep.

Door Kalisto wordt ten aanzien van het toelatingsbeleid als algemene regel gehanteerd



dat broertjes of zusjes van een zittend kind in principe ook aangenomen worden, indien aangemeld. Dit uitgezonderd de situatie dat er een wacht/reservelijst voor de betreffende groep is of dat het kind op andere gronden geweigerd dient te worden. Indien gewenst, kunt u de complete tekst van het toelatingsbeleid opvragen bij de directie.

Aanname van kinderen met een extra zorgbehoefte

Op onze school zijn binnen het toelatingsbeleid alle kinderen welkom, ook de kinderen met een handicap. Er zijn handicaps op verschillende gebieden of combinaties van gebieden:

- visueel;
- auditief en communicatie;
- verstandelijk en lichamelijk; en
- gedrag en kinderpsychiatrie.

Deze genoemde gebieden zijn van belang bij aanvraag voor extra ondersteuning of een eventuele verwijzing naar het speciaal onderwijs.

Ouders die een kind met een handicap willen aanmelden, kunnen hiervoor contact zoeken met de directie. De volgende procedure wordt gehanteerd:

1. De ouders hebben een gesprek met de directeur en de interne begeleider en melden het kind aan.
2. De school vraagt gegevens op over het betreffende kind.
3. De school bestudeert de gegevens over het betreffende kind en wint desgewenst advies in. De school observeert mogelijk het kind in verschillende situaties.
4. De mogelijkheden en onmogelijkheden van de school met betrekking tot toelating worden in kaart gebracht.
5. De school neemt een beslissing.
6. De school brengt de ouders (mondeling en schriftelijk) op de hoogte van de beslissing. Er wordt een keuze gemaakt uit: plaatsing, voorlopige plaatsing of afwijzing.

De totale procedure bedraagt maximaal 3 maanden.

Bij de aanmelding wordt o.a. gekeken of verwacht mag worden dat:

- Het team het betreffende kind kan begeleiden zonder dat het betreffende kind of de andere kinderen daardoor tekort komen;
- Het betreffende kind, de andere kinderen en het team zich veilig (blijven) voelen; en
- Het onderwijsleerproces van het betreffende kind of van de andere kinderen niet belemmerd zal worden.

Plaatsing van kinderen met extra zorg en aandacht hangt af van de mogelijkheden die er op de school zijn. Er kunnen zich omstandigheden voordoen die de mogelijkheden



kunnen doen veranderen.

Wanneer tot plaatsing wordt besloten, moet duidelijk zijn dat:

- De extra formatie, die voor het betreffende kind wordt ontvangen, zodanig ingezet wordt dat de leerkracht waarbij het betreffende kind wordt geplaatst, tijd beschikbaar krijgt voor zaken als begeleiding, bijscholing en contacten met ouders en andere instanties;
- De ouders en de leerkracht elkaar van goede informatie voorzien;
- De ouders gevraagd zal worden om bij te springen indien nodig;
- Er afspraken moeten worden gemaakt over de begeleiding van het betreffende kind in de vorm van een handelingsplan.
- Er regelmatig bekeken zal worden of er voor het betreffende kind nog voldoende ontwikkelmogelijkheden op de school aanwezig zijn en handhaving binnen de groep passend blijft. Is dit niet meer of onvoldoende het geval, zal verwijzing naar een school voor Speciaal Onderwijs overwogen worden.

N.B. Bij elke aanmelding wordt nagegaan of uw kind mogelijk specifieke zorg vraagt bij het volgen van onderwijs. Dit is van wezenlijk belang, omdat u immers verwacht dat de school deze zorg kan bieden en omdat de school gelegenheid moet hebben om vast te stellen of de gewenste zorg daadwerkelijk geboden kan worden.

Veel kinderen worden op vroege leeftijd aangemeld. Mocht in de periode na aanmelding pas duidelijk worden dat uw kind specifieke zorg nodig heeft, dan vragen wij u dit zo spoedig mogelijk te melden, zodat in goed overleg onderzocht kan worden welke (on)mogelijkheden er zijn om uw kind op onze school onderwijs te laten volgen.



Schorsing en/of verwijderen van school

Soms zijn wij genoodzaakt een leerling te schorsen en/of van school te verwijderen. Schorsing is aan de orde wanneer de school bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag van een leerling kan bijvoorbeeld zijn het herhaald negeren van een schoolregel, diefstal of mishandeling of wanneer de veiligheid van anderen in het gedrag komt.

Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat de school concludeert dat de relatie tussen de school, de leerling en/of de ouders onherstelbaar verstoord is. Een beslissing tot schorsing of verwijdering zal met de uiterste zorgvuldigheid en in ruggespraak met het bevoegd gezag genomen worden.

Bij het herhaald negeren van schoolregels en ander wangedrag worden ouders uitgenodigd voor een gesprek. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt. Indien geen verbetering optreedt, stuurt de school een schriftelijke waarschuwing naar de ouders/verzorgers van de leerling met de mededeling dat er bij geen verandering wordt geschorst.

Voor het schorsen van leerlingen hanteert de school de volgende richtlijnen:

- Schorsing van een leerling vindt in principe pas plaats na overleg met de leerling, de ouders en de groepsleerkrachten;
- De school deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders mee. In dit besluit staat vermeld: de redenen tot schorsing, de aanvang en tijdsduur van schorsing en eventuele andere genomen maatregelen;
- De school kan een leerling voor een beperkte periode schorsen, nooit voor onbepaalde tijd;
- De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt; en
- De school stelt de inspectie en de leerplichtambtenaar in kennis van de schorsing en de redenen daarvoor.

In het leerling-dossier is terug te vinden welke problemen zijn opgetreden, wat de school er aan gedaan heeft en de correspondentie met de ouders.

Verwijderen van een leerling is een ordemaatregel, die de school slechts in het uiterste geval met de uiterste voorzichtigheid zal nemen. Indien er sprake is van ernstig wangedrag en een onherstelbare relatie tussen leerling en/of ouders en school is ontstaan, kan de school overgaan tot verwijdering van een leerling. Hierbij wordt de wettelijk vastgelegde procedure gevolgd. Deze is terug te vinden in het beleid van Kalisto. Indien de ouders zich niet kunnen vinden in het besluit van de school, kunnen zij gebruik maken van de klachtenregeling.



Klachtenprocedure

Voor Kalisto en al haar scholen is het verplicht een klachtenregeling te hebben. De klachtenregeling is bedoeld voor leerlingen, ouders en/of verzorgers van leerlingen en personeelsleden van Kalisto. Wij onderscheiden 2 soorten klachten:

Klachten met betrekking tot pedagogisch en didactisch handelen of van algemene aard.

Klachten of vragen kunt u in eerste instantie voorleggen aan de groepsleerkracht van uw kind. Wilt u daarna nog verder met uw vraag of klacht, dan kunt u terecht bij de directie. Mocht u voor uw gevoel dan nog onvoldoende geholpen zijn, dan kunt u contact opnemen met de interne contactpersonen van de school, te weten Claire ter Horst-Moes of Wim van der Gun.

Zij zullen u eventueel ook verder helpen naar de klachtencommissie waar Kalisto wettelijk bij aangesloten is: Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (www.gcbo.nl). De school hanteert bij dit alles de klachtenregeling die op school ter inzage ligt. Uiteraard wil de school in eerste instantie zelf eventuele vragen of klachten met u oplossen.

Klachten m.b.t. seksuele intimidatie in het onderwijs.

De school doet haar uiterste best elk kind optimale veiligheid en geborgenheid te bieden. Dit geldt ook voor haar medewerkers. Op school zijn gedragsregels waar iedereen zich aan dient te houden. In het kader hiervan besteden wij ook aandacht aan het vóórkomen van seksuele intimidatie. Bij seksuele intimidatie hebben kinderen last van opmerkingen over hun uiterlijk, kleding, gedrag, van aanrakingen, van blikken met seksuele bijbedoeling. Niet ieder kind dat zich seksueel geïntimideerd voelt, heeft hierop een afdoend antwoord. Gevoelens van angst en schaamte over een confrontatie met seksuele intimidatie kunnen het plezier in school overschaduwen.

De school vindt het belangrijk om kinderen te beschermen tegen seksuele intimidatie. Als er problemen zijn op dit gebied of als deze gesignaleerd worden moeten er op school één of meerdere aanspreekpunten zijn, te weten bovengenoemde contactpersonen.

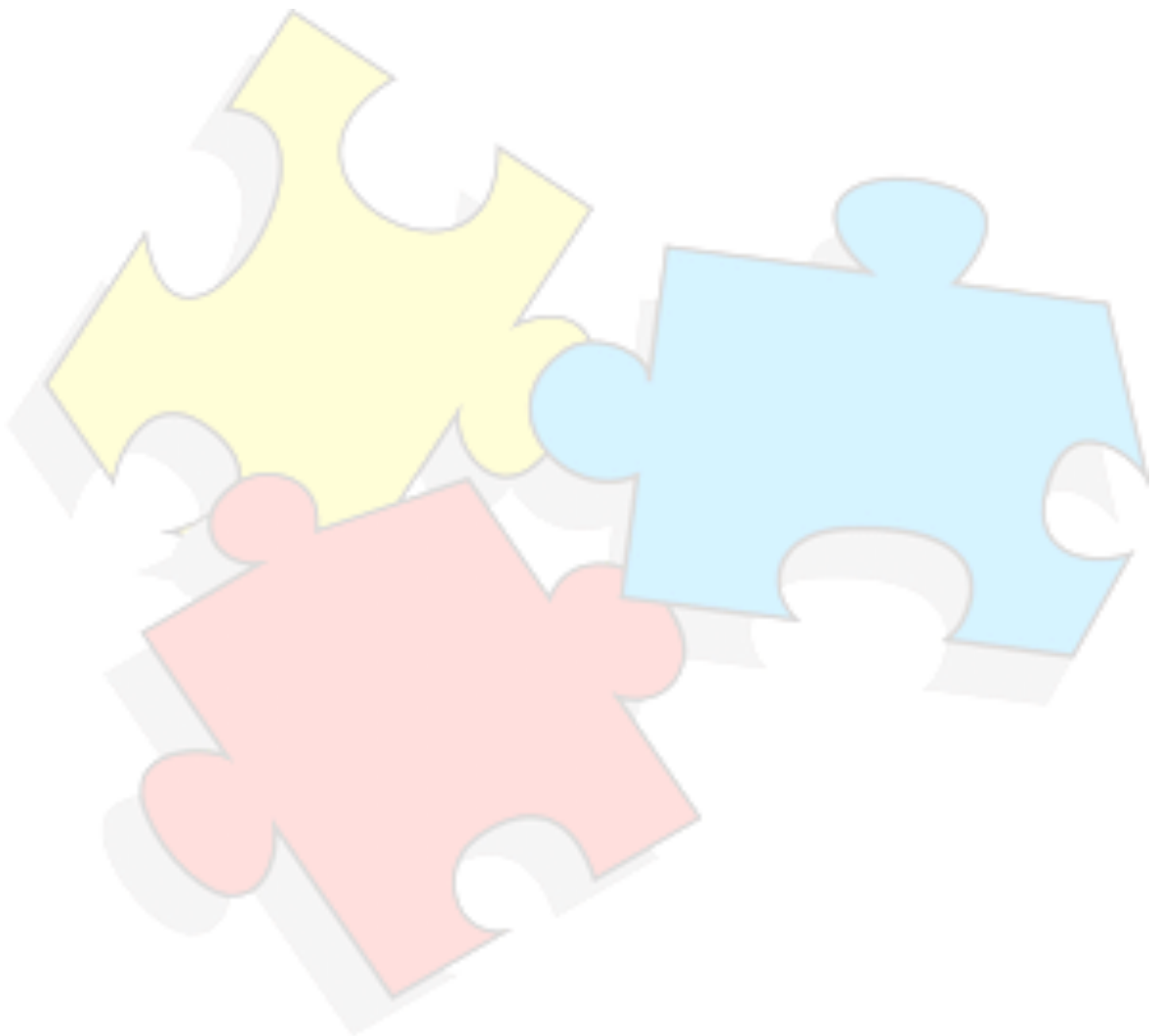
Deze interne contactpersonen aanhoren uw klacht en zullen u doorverwijzen; zij lossen uw klacht echter niet op. Wanneer u met één van deze mensen gaat praten, wordt er uiteraard vertrouwelijk met de informatie omgegaan. In overleg met u wordt bepaald welke stappen zullen worden ondernomen, gedurende de hele procedure.

Bij alle soorten klachten kunnen de interne contactpersonen overleggen met de externe vertrouwenspersonen van Kalisto, de heer Frank Brouwer en mevrouw Dorien Gerritsma werkzaam bij CED, Dwerggras 30, Rotterdam, tel 010-4071599. Bij



afwezigheid van bovengenoemde externe vertrouwenspersoon is er altijd een andere vertrouwenspersoon bij CED beschikbaar. Ook kunt u terecht bij de externe vertrouwensinspecteur 0900-1113111.

N.B. De interne contactpersonen hebben meldplicht bij het bevoegd gezag bij vermoeden van seksuele intimidatie.





Verwijsindex Risico's Jeugdigen (VIR)

Kalisto is vanaf januari 2011 aangesloten bij de Verwijsindex Risico's Jeugdigen (VIR). Het doel van de Verwijsindex is het samenbrengen van signalen waardoor een effectievere hulpverlening opgestart kan worden. Vaak zijn verschillende hulpverleners betrokken bij een gezin of jongere met problemen, die geen weet hebben van elkaars bemoeienis. De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals van verschillende organisaties en instellingen (bijvoorbeeld Intern begeleiders in het onderwijs, maatschappelijk werkers, hulpverleners, en in te toekomst ook artsen) een signaal kunnen afgeven wanneer zij zich zorgen maken over een kind of jongere. Wanneer meerdere hulpverleners een signaal over hetzelfde kind afgeven in de Verwijsindex, dan krijgen zij elkaars contactgegevens. Op dat moment zal een plan van aanpak opgesteld worden en hulp opgestart worden. Zo kunnen professionals elkaar makkelijker en sneller vinden, en beter afstemmen en samenwerken in de hulpverlening aan jeugdigen. Deze aanpak op landelijk niveau, die inzet op preventie, zorgt dat de vrijblijvendheid van accepteren van hulpverlening voorbij is wanneer er zorgen zijn over de ontwikkeling van een jongere.

Er kunnen verschillende redenen zijn voor een signaal in Verwijsindex. Bijvoorbeeld omdat de professional zich zorgen maakt over de woonomstandigheden, geldproblemen, drugsgebruik, depressiviteit, problemen in het gezin, gedragsproblemen, criminaliteit of pesten. In de Verwijsindex wordt alleen geregistreerd om wie het gaat: naam, adresgegevens, geslacht en geboortedatum. De reden waarom de professional zich zorgen maakt, wordt niet in het digitale systeem vermeld. Ouders van kinderen tussen de 0 en 16 jaar worden door de hulpverlener die een registratie heeft aangemaakt, persoonlijk op de hoogte gesteld als een signaal over hun kind wordt afgegeven in de Verwijsindex en wat de reden daarvoor is. De registratie wordt gedurende maximaal twee jaar opgeslagen.

Meer weten? Lees de informatiefolder voor ouders of voor jongeren die te verkrijgen is in het Centrum voor Jeugd en Gezin in uw gemeente.



Contacten met instanties en verzorgingsgebied

De school onderhoudt met allerlei instanties min of meer intensief contact. Zo zijn we aangesloten bij de schoolbegeleidingsdienst CED te Maartensdijk.

Zij helpen ons bij onderwijskundige veranderingen, zoals het invoeren van een nieuwe methode, of het opzetten van een nieuwe manier van werken (effectieve instructie).

Zij wordt ook ingezet bij de leerlingbegeleiding, waarbij te denken valt aan het onderzoeken van leerlingen en het helpen opstellen van een handelingsplan voor gerichte hulp.

In het kader van Passend Onderwijs kunnen we een leerling aanmelden bij Het Loket van het samenwerkingsverband Passenderwijs.

Ook zijn we betrokken bij de Stichting Kunst in School (KIS) die voor ons een menu samenstelt op het gebied van kunst.

Tevens onderhouden wij contacten met:

- De Marnixacademie (PABO)
- Andere basisscholen
- De openbare bibliotheek
- Politie (o.a. verkeersexamen en project "Doe Effe Normaal")
- G.G.D. (i.v.m. periodiek onderzoek van leerlingen)
- De onderwijsinspectie
- De parochieraad en werkgroep gezinsvieringen
- De gemeente d.m.v. lokaal onderwijsplatform.

Uit dit alles blijkt dat de school geen eiland op zich kan én mag zijn. Wij staan met beide benen midden in de maatschappij.



Relevante afkortingen

BC-OW&I	Bestuurs Commissie Onderwijs WSNS en Identiteit
CvB	College van Bestuur
IB	Intern begeleider
ICT	Informatie & Communicatie Technologie
GGD	Geneeskundige Gemeenschappelijke Dienst
(G)MR	(Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad
LVS	Leerling Volg Systeem
PABO	Pedagogische Academie Basis Onderwijs
PCL	Permanente Commissie Leerlingenzorg
PDO	Pedagogisch Didactisch Onderzoek
RvT	Raad van Toezicht
SBO	Speciaal Basisonderwijs
SOVA	Sociale Vaardigheidstraining
SWV	Samen Werkingsverband
WMS	Wet Medezeggenschap op Scholen
ZAT	Zorgadviesteam