



SCHOOLGIDS

2016 – 2017

DEEL 2

KBS ST LUDGERUS
HET ABC

**“Ons onderwijs is ambitieus
voor ieder kind!”**

KSB St. Ludgerus
Pr. Margrietlaan 7
3632 EA Loenen aan de Vecht
0294 23 75 91
info@ludgerusschool.nl
www.ludgerusschool.nl

Onderdeel van

Kalisto
Kennelijk Samenlevings



Beste ouder(s)/verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids van Kbs St. Ludgerus.

Via deze schoolgids willen we u op de hoogte stellen van onze visie en waarden en welke keuzes we op basis daarvan maken.

Deel 1 gaat over de inhoudelijke zaken met betrekking tot ons onderwijs.

In dit deel (deel 2) kunt u vooral informatie vinden over een aantal praktische zaken in de vorm van een ABC.

Deze gids zit dus boordevol informatie. Hij is geschreven om ouders te helpen bij de keuze van een basisschool voor hun kind(eren), maar ook als naslagwerk voor ouders met kinderen op onze school. De inhoud van deze schoolgids is vastgesteld door het bestuur nadat er instemming is verkregen van de medezeggenschapsraad (MR).

Op de website www.ludgerusschool.nl is onze schoolgids te downloaden. Wij willen graag het milieu sparen en verstrekken de papieren versie daarom alleen op verzoek.

Ieder gezin krijgt wel de papieren schoolkalender, zodat u op de hoogte bent van alle activiteiten.

De schoolgids is met de allergrootste zorg samengesteld, mocht u desondanks toch zaken missen, of u vindt beschrijvingen onvolledig, dan horen wij dat graag.

Het team van KBs St. Ludgerus



A	4	Medezeggenschapsraad (MR)	10
Afspraak maken	4	Methodes	10
B	4	Medicijngebruik	10
Brengen en ophalen	4	N	11
Buitenschoolse opvang (BSO)	4	Naschoolse opvang	11
C	4	Nieuwsbrief	11
CITO leerlingvolgsysteem	4	O	11
Communie	4	Ouderbijdrage	11
Contactpersonen	4	Oudergesprekken	11
Continuurooster	5	Oudervereniging	11
Cultuur	5	Oud papier	12
D	5	Overblijven	12
Directie	5	P	12
E	5	Pesten	12
EHBO/BHV	5	Q	12
Eigen onderzoek	5	R	12
E-mail adressen	5	Rapport	12
Eten en drinken	5	S	12
F	6	Schoolfotograaf	12
Facebook	6	Schoolmelk en drinken	12
Fietsen naar school	6	Schooltuin en plein	13
Foto's, video's e.d.	6	Schooltijden	13
G	6	Schoonmaak	13
Gevonden voorwerpen	6	Speelgoed mee naar school	13
Groepsindeling	6	Speelkwartier	13
Gymnastiek groep 1 en 2	7	Sportdag	13
Gymnastiek groep 3 t/m 8	7	Stagiaires	13
H	7	Studiedagen	14
Hoofddeksels	7	T	14
Huiswerk	7	U	14
I	8	Uitjes	14
Informatieavond	8	V	14
Internet en e-mail	8	Vakantierooster en vrije dagen	14
Inzet ouders	8	Verjaardagen	14
J	8	Verkeersveiligheid	14
Jaarkalender	8	Vervanging van leerkracht	15
K	8	W	15
Klachten	8	Website	15
Klassenouders	9	X/Y	15
L	9	Z	15
Leerlingdossier	9	Ziekmelding	15
Ludgerusschoollied	9	Zorg	15
Luizen en luizentassen	10	Contact informatie	16
M	10		
Mobiele telefoons e.d.	10		



A

Afspraak maken

Als u behoefte heeft aan een gesprek met de leerkracht of directie, dan kunt u altijd een afspraak maken. 's Ochtends voor de les is er alleen heel kort tijd om een enkele mededeling aan de leerkracht te doen (bij voorkeur ook op een briefje). Dan kunnen wij op tijd met de lessen beginnen.

B

Brengen en ophalen

Alle ouders mogen hun kind 's morgens 10 minuten voor aanvang van de les brengen. De kleuters mogen aan het eind van de dag in de klas opgehaald worden. Voor groep 3 tot en met 8 geldt dat ze aan het einde van de lestijden het klaslokaal op eigen gelegenheid verlaten. De kleuterouders mogen in de kleuterhal wachten en de overige ouders op het schoolplein. Het verzoek is om niet voor de ramen van de lokalen te gaan staan. Dit leidt de kinderen erg af.

Buitenschoolse opvang (BSO)

De buitenschoolse opvang hebben wij uitbesteed aan Heldenopvang. Het gebouw van Heldenopvang bevindt zich op ons terrein. Zij bieden ook opvang aan in de schoolvakanties en tijdens studiedagen wordt bekeken of de BSO opvang kan bieden aan de kinderen. Voor meer info over Heldenopvang: www.heldenopvang.nl

C

CITO leerlingvolgsysteem

Op school werken we met het CITO leerlingvolgsysteem. Jaarlijks worden de kinderen meerdere keren getoetst. De resultaten zijn een onderdeel van onze evaluatie. In het rapport ziet u de resultaten van uw kind. In groep 8 wordt de eindtoets afgenomen in april.

Communie

Wanneer uw kind in groep 4 zit, zult u door middel van een brief benaderd worden door de parochie met de vraag of uw kind mee gaat doen aan de Eerste Communie. Er volgen dan enkele voorlichtingsavonden en er wordt een werk- groepje samengesteld van ouders die samen met de pastor de voorbereidingen op zich nemen. De voorbereiding op het feest gebeurt buiten schooltijd, maar binnen de klas wordt er in deze periode ook met alle kinderen aandacht besteed aan dit onderwerp.

Contactpersonen

Op onze school zijn twee interne contactpersonen, Claire ter Horst-Moes (leerkracht groep 3 en 6) en de andere is bij het schrijven van deze schoolgids nog een vacature. Zij zijn tot intern contactpersoon benoemd in het kader van de klachtenregeling die op onze school van toepassing is. Deze regeling is bedoeld voor leerlingen, ouders en personeelsleden. Vragen of klachten kunt u in eerste instantie voorleggen aan de groepsleerkracht van uw kind. Wanneer u daar geen gehoor krijgt, kunt u terecht bij de directie. Mocht u voor uw gevoel dan nog onvoldoende geholpen zijn, dan kunt u contact opnemen met één van de interne contactpersonen. De school doet haar uiterste best elk kind optimale veiligheid en geborgenheid te bieden. Op school zijn gedragsregels waar ieder zich aan dient te houden. In het kader hiervan besteden wij ook aandacht aan het voorkomen van seksuele intimidatie. Als er problemen zijn op dit gebied zijn de genoemde interne contactpersonen ook hier het aanspreekpunt. Zie ook "Klachten"



Continuurooster

Wij hanteren op school het zogenaamde continuurooster. Dat betekent dat de leerlingen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 tot 14.15 op school zijn. Op deze dagen lunchen de kinderen in de klas onder begeleiding van hun eigen groepsleerkracht en gaan ze daarna onder toezicht van onze leerkrachten buiten spelen. Voor deze pauze rekenen we een half uur per dag. Op woensdag gaan de kinderen van 8.30 tot 12.30 uur naar school.

Cultuur

De wereld barst van de kunstzinnige en culturele uitingsvormen. Op onze school, in ons onderwijs willen we de kinderen:

- Cultuur- en kunstuitingen tegen laten komen, herkennen en begrijpen (verwondering creëren).
- Begrip en respect opbrengen voor de diverse diversiteit van deze uitingen in werelds perspectief.
- Uitdagen en leren zich te uiten op een creatieve manier, leren creëren met woorden, beelden, muziek, met materiaal, instrumenten/gereedschap en met het eigen lijf.
- Oog laten hebben voor hun omgeving met het respect voor cultuur en historie.

D

Directie

Op onze school hebben we een locatiedirecteur Anita Aalpoel, zij heeft de dagelijkse leiding op onze school. Zij is drie dagen in de week aanwezig. Daarnaast is er een meerscholenirecteur, Hein Jansen. Hij is eindverantwoordelijke en is twee dagen per week aanwezig. Met vragen kunt u altijd bij hen terecht. U kunt even binnenlopen, telefonisch contact met hen opnemen of een mail sturen naar directie@ludgerusschool.nl

E

EHBO/BHV

Er zijn op school meerdere Bedrijf Hulp Verleners (BHV) aanwezig die regelmatig bijscholing genieten. Jaarlijks wordt er met de kinderen een ontruimingsoefening gehouden.

Eigen onderzoek

Ouders zijn vrij om hun kinderen op eigen kosten buiten de school om te laten toetsen en testen. Als school kunnen wij de ouders daarin adviseren. De resultaten van de onderzoeken kunnen gebruikt worden om een zo optimaal mogelijke leersituatie te creëren voor het kind. De adviezen, die gegeven worden vanuit de externe testen en/of toetsen kunnen echter botsen met de adviezen die de school krijgt van de schoolbegeleidingsdienst. In zo'n geval vindt een inhoudelijke afweging plaats.

E-mail adressen

Aan het begin van ieder schooljaar zorgen de klassenouders voor een overzicht van adresgegevens en/of e-mail adressen van de leerlingen uit de betreffende klas. Deze worden gebruikt om zaken te communiceren die alleen betrekking hebben op de gang van zaken op school of in de klas en niet bestemd voor andere doeleinden. Indien u bezwaar heeft op de vermelding dient u contact op te nemen met de leerkracht.

Eten en drinken

De kinderen hebben halverwege de ochtend een kleine pauze. In deze pauze eten de kinderen hun fruit en mogen ze iets drinken. Tussen de middag eten de kinderen samen met de leerkracht hun



lunch. De verantwoordelijkheid voor wat dan gegeten wordt ligt bij de ouders. Snoep en koolzuurhoudende dranken en energiedranken zijn echter niet toegestaan. De kinderen mogen alleen de lunch, die ze van hun ouders hebben gekregen, nuttigen. We willen u wel vragen om rekening te houden met de richtlijnen rondom gezonde voeding. Wij stellen het op prijs als u voor deze eet- en drinkpauze van uw kind een beker met drinken meegeeft in verband met het minimaliseren van de afvalberg op onze school. Graag drinken en etenswaren (bekers/doosjes) voorzien van hun naam.

F

Facebook

Onze school heeft een eigen Facebook pagina: www.facebook.com/ludgerus.loenen. Op deze pagina ziet u welke activiteiten er bij ons op school allemaal worden gedaan. Natuurlijk wordt er zorgvuldig omgegaan met het beeldmateriaal. Heeft u er toch bezwaar tegen dat uw kind(eren) op deze facebook pagina te zien is? Geeft u dit dan door aan de directie.

Fietsen naar school

Fietsen dienen geplaatst te worden in de daarvoor bestemde rekken op het schoolplein of in de rekken naast de school bij de kleuterlokalen.

Foto's, video's e.d.

De Kalisto-scholen hebben een protocol voor het gebruik van foto's, video- en filmopnames van leerlingen.

De belangrijkste regels uit het protocol zijn:

- voor gebruik van foto's, video en filmopnames van uw kind voor onderwijskundige doeleinden (intern en extern) vragen wij geen toestemming. U kunt altijd bezwaar maken tegen gebruik van beeldmateriaal van uw kind. Hiervoor is op school een standaardformulier beschikbaar.
- bij publicatie van foto's en werk van leerlingen worden uitsluitend de voornamen vermeld.
- als foto's, video- of filmopnames op school genomen, worden gepubliceerd/vertoond voor niet-onderwijskundige doeleinden, worden de ouders vooraf ingelicht. De ouders kunnen vervolgens bezwaar aantekenen als ze niet willen dat beelden van hun kind worden gepubliceerd en/of vertoond.
- in ieder geval zal geen openbaarmaking plaatsvinden van gemaakte foto's, video-filmopnames waarbij schending van privacy plaatsvindt. Dit is ter beoordeling van de schoolleiding onder verantwoordelijkheid van het Kalisto-bestuur.

Het volledige protocol is op school beschikbaar en in te zien.

G

Gevonden voorwerpen

Omdat ieder jaar weer blijkt dat veel kledingstukken, gymtassen, bekers, e.d. op school worden achtergelaten of zoekraken, raden wij u aan om dergelijke eigendommen te voorzien van een naam. Alles wat wij vinden doen wij in een mand, waarin u kunt zoeken. Een aantal keer per jaar wordt de mand geleegd.

Groepsindeling

Schooljaar 2016-2017



Groep 1/2 A	Rian Mol (ma-di-woe) Dominique Gelderman (do-vrij)
Groep 1/2 B	Daniëlle van den Boogaard (Ma-di-don-vrij) Dominique Gelderman (woe)
Groep 3	Caroline Fokker (ma-woe-don-vrij) Claire ter Horst (di)
Groep 4	Anneleen Lapikas (ma-di) Wendy Spaans (woe-vrij) Inge de Groot zal Wendy vervangen bij haar zwangerschapsverlof
Groep 5	Anja Uithol (ma t/m vrij)
Groep 6	Inge Bouwer (di t/m vrij) Claire ter Horst (ma)
Groep 7	Peter Snoek (ma t/m vrij)
Groep 8	Diane Vermeeren (ma-di-woe) Eva Nagtzaam (don-vrij)

Directie: Hein Jansen / Anita Aalpoel
 IB: Annemieke Krol
 Gedragsspecia list: Saskia Pieck
 Vakleerkracht gym: Astrid Steenbergen
 ICT: Hans van der Willik

Gymnastiek groep 1 en 2

De kinderen van groep 1 en 2 krijgen elke ochtend en middag minstens een uur bewegingsvorming. Deze lessen worden gegeven door de eigen leerkracht. Bij droog weer gebeurt dit buiten en bij regen binnen in het speellokaal. Wilt u zorgen dat uw kind gypjes op school heeft, voorzien van naam? De voorkeur gaat uit naar gymschoentjes zonder veters. De kleuters gymmen in hun ondergoed en de gypjes kunnen zij op school laten in de daarvoor bestemde bak. Aan het einde van het schooljaar krijgen de kleuters hun gypjes mee terug naar huis, houdt u zelf gedurende het jaar in de gaten of de maat nog juist is.

Gymnastiek groep 3 t/m 8

Groep 3 tot en met 8 krijgen op dinsdag en donderdag gymlessen in de gymzaal nabij de Graaf Florisschool.

Op dinsdag is dit van de eigen leerkracht, op donderdag van de vakleerkracht. De leerlingen van groep 3 tot en met 6 gaan lopend onder begeleiding van de leerkracht naar de gymzaal. Vanaf groep 7 gaan de kinderen op de fiets. Indien de kinderen op eigen gelegenheid mogen fietsen dienen de ouders daar schriftelijk toestemming voor te geven.

H

Hoofddeksels

Op school is het niet toegestaan om met hoofddeksels, bijvoorbeeld petten en hoofddoekjes, de lessen te volgen.

Huiswerk

Kinderen in de bovenbouw krijgen te maken met huiswerk. Dit ter voorbereiding op het voortgezet



onderwijs en/ of als extra ondersteuning. De kinderen uit de onder- en middenbouw krijgen bij uitzondering huiswerk mee.

I

Informatieavond

In de eerste maand van het schooljaar is er voor iedere groep een informatieavond. Dit is een ideale gelegenheid wat nader kennis te maken met de leerkrachten van uw kind. Ook hoort u dan wat uw kind in het komende schooljaar zoal te wachten staat. U kunt de lesmethodes en leermiddelen bekijken en natuurlijk kunt u met al uw vragen bij de leerkracht terecht. Wanneer u wilt praten over het functioneren van uw kind binnen de groep, kunt u beter een andere afspraak maken (zie "Oudergesprekken").

Internet en e-mail

Onze school wil dat onze leerlingen leren in schriftelijke en digitale bronnen informatie te zoeken, te ordenen en te beoordelen op waarde voor hem/haarzelf en anderen. Het juiste gebruik van het internet en e-mail als informatie- en communicatiemiddel is een belangrijke vaardigheid voor kinderen in deze tijd. Zij moeten leren wat goed is en wat niet goed is, wat kan en wat niet kan. Leerlingen dienen zich te houden aan afspraken hierover zoals verwoord in een op school aanwezig document, waarin uitgangspunten en afspraken met betrekking tot internetgebruik en e-mail zijn opgenomen. Wij zullen onverantwoord of ongewenst gedrag en/of gebruik (d.w.z. strijdig met de doelstelling en identiteit van de school) zoveel mogelijk voorkomen zonder leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. Hierbij wordt in het bijzonder gedacht aan, godslasterlijke, beledigende, aanstootgevende, gewelddadige, racistische, discriminerende, intimiderende, pornografische toepassingen, zinloos tijdverdrijf en /of andere toepassingen die strijdig zijn met de wet of als onethisch te karakteriseren zijn. In voorkomend geval wordt personeel en leerlingen hierop aangesproken.

Inzet ouders

Voor het goed functioneren van een school is de hulp van ouders onontbeerlijk. Ouders helpen ons bijvoorbeeld bij de strijd tegen hoofdluis, sportdagen, klussendagen en het verlenen van hand- en spandiensten. Verder werken we al enkele jaren met klassenouders. Tevens heeft onze school een actieve oudervereniging en denken ouders mee in de medezeggenschapsraad.

J

Jaarkalender

Aan het begin van ieder schooljaar ontvangt ieder gezin een papieren jaarkalender met daarop alle activiteiten van dat schooljaar. Deze data zijn tevens de raadplegen op onze website.

K

Klachten

U kunt ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. Dat horen wij graag direct en rechtstreeks. Als er zaken zijn die de groep aangaan is de leerkracht de eerste persoon om de klacht bij neer te



leggen. In tweede instantie kunt u bij de directie terecht. Mocht u dat niet prettig vinden dan kunt u terecht bij de interne of externe vertrouwenspersoonpersonen (zie contactpersonen). Tenslotte kunt u uw klacht neerleggen bij het College van bestuur of bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (www.gcbo.nl). Voor adressen, zie de schoolgids (deel 1) op de site. In deel 1 vindt u de Kalisto-klachtenprocedure.

Klassenouders

De klassenouder is de schakel tussen de groepsleerkracht en de ouder(s)/verzorger(s) van de kinderen bij zaken van organisatorische aard. Op verzoek van de groepsleerkracht assisteert de klassenouder bij de (organisatie van) activiteiten in de klas waarbij ouders betrokken zijn. Dat kan bijvoorbeeld zijn bij Sinterklaasfeest, Kerstfeest, excursies, de verjaardag van de groepsleerkracht enzovoorts. De klassenouder kan daarbij de groepsleerkracht het organisatorische werk uit handen nemen door het schrijven van brieven naar ouders van de kinderen uit de groep, het benaderen van ouders om te helpen, het indelen van ouders die zich hebben aangeboden om te helpen enzovoorts. De leerkracht zal aan het begin van het schooljaar hiervoor 2 ouders benaderen.

L

Leerlingdossier

Alle schoolresultaten van het kind worden bijgehouden in een persoonlijk dossier. Aan dit dossier worden tevens alle verslagen van bijvoorbeeld logopedist, fysiotherapeut, speltherapeut en orthopedagogen toegevoegd.

Dit dossier is toegankelijk voor leerkrachten, remedial teachers en interne begeleiders. De ouders hebben het recht tot inzage in het leerlingdossier onder toezicht van een afgevaardigde van school. Hiervoor kan de ouder een verzoek indienen bij de directie. Het is ouders niet toegestaan om gegevens uit de dossiers te halen of te wijzigen.

Het leerlingdossier wordt na uitstroom van de leerling nog 5 jaar in ons archief bewaard.

Wanneer het kind uitstroomt naar bijvoorbeeld een andere basisschool, een school voor speciaal basisonderwijs of het voortgezet onderwijs verstrekken wij deze scholen informatie uit het leerlingdossier over de ontwikkeling in de voorgaande jaren. Wij maken hiervan een onderwijskundig rapport. Tevens verstrekken wij gegevens aan de 'Permanente Commissie Leerlingenzorg' (PCL) in de toelatingsprocedure naar een school voor speciaal basisonderwijs of leerwegondersteunend onderwijs. Deze rapportage wordt ter ondertekening en goedkeuring aan de ouders voorgelegd alvorens het verstuurd wordt.

Ludgerusschoollied

In 2013 is een schoolied geschreven. Dit lied vertelt hoe wij als school zijn:

*Het dorpje Loenen heeft een hele leuke basisschool!
We leren er van alles en hebben veel lol!*

*Samen werkend leren
Veel talent creëren
Dat is onze Sint Ludgerusschool*

*Rekenen, techniek en taal,
Leren we er allemaal
Ook muziek en handarbeid*



TOP, GAAF, een mooie tijd

Luizen en luizentassen

In onze school hebben we een werkgroep ouders tegen hoofdluis. Deze groep bestaat uit één luizencoördinator per groep die in samenwerking met enkele ouders de luizencontrole in de klas organiseert. Het doel van de werkgroep is het luis- en neetvrij maken en houden van de school. Wij proberen dit te bereiken door de ouders te verzoeken hun kind(eren) thuis te controleren op hoofdluis en neten, 1x per 2 weken alle kinderen op school te controleren op hoofdluis en neten en door preventief de jassen, dassen, mutsen, etc. in een luizentas aan de kapstok te hangen. Deze tassen krijgen de leerlingen wanneer zij bij ons op school starten. Daarna zijn deze tegen kostprijs op school verkrijgbaar. Meer informatie over dit onderwerp is te vinden op onze website.

M

Mobiele telefoons e.d.

Mobiele telefoons e.d. gebruiken we op school alleen in speciale gevallen, zoals ziekte en altijd in overleg met de betreffende leerkracht. Mocht een leerling een mobiele telefoon misbruiken dan moet de leerling deze inleveren. Aan het eind van de schooldag krijgt de leerling de telefoon terug. Bij recidive wordt de inlevertermijn een week. Is inzet van mobiele telefoon in een les noodzakelijk dan wordt dit aangekondigd. De school is niet verantwoordelijk voor vernieling of verlies van persoonlijke bezittingen van leerlingen en ouders.

Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad bestaat uit 3 ouders en 3 leerkrachten. Zij voeren, ongeveer 6x per jaar overleg met de directeur over onderwijsbeleid, personeel en financiën. De zittingsduur van een MR lid is 3 jaar. Leden zijn herkiesbaar.

Methodes

Bij veel vakken op onze school worden methodes gebruikt. Een methode is een serie leer- en verwerkingsmateriaal, tegenwoordig veelal met digibord ondersteuning, met een gedetailleerde lesinstructie. Daarmee is een doorgaande lijn in acht jaaronderwijs en het verankeren van de onderwijsdoelen in het programma goed georganiseerd. We nemen echter ook de vrijheid om methodes los te laten en andere informatiebronnen te gebruiken, zoals onze omgeving, boeken en tijdschriften, internet, ouders, andere materialen etc.etc. te gebruiken. Daarmee zorgen we dat het onderwijs dichter bij de belevingswereld van de leerling komt, actueler en afwisselender is.

Medicijngebruik

Incidenteel komt het voor dat ouders/verzorgers school de vraag stellen of een van de leerkrachten hun kind op school, op schoolreisje, op excursie op kamp of tijdens een andere activiteit medicatie willen toedienen. Door het toedienen van medicijnen begeven leraren zich op een terrein waarvoor zij niet gekwalificeerd zijn. Om deze reden zal de school in principe geen medische handelingen verrichten. Er wordt slechts noodzakelijke medische hulp verleend bij:

- eerste hulp bij ongevallen (EHBO),
- effectief levensreddende handelingen bij kinderen, zoals een heftige allergische reactie of een epileptisch insult,
- begeleiding van een kind naar huisarts of ziekenhuis voor spoedeisende hulp indien ouders (nog) niet aanwezig zijn,
- signaleren van verschijnselen en vervolgens contact opnemen,
- onder voorwaarden: toedienen van medicijnen, uitsluitend oraal.

Een leerkracht mag alleen medicijnen toedienen

- indien zij/hij de mogelijkheid, de ervaring en de kennis hiervoor heeft,



- indien deze de verantwoordelijkheid hiervoor kan en wil dragen,
- indien er door ouders/verzorgers of een medische instelling een medicijninstructie gegeven is
- indien zij/hij door de ouders gevrijwaard wordt voor eventuele ongewenste gevolgen, door ondertekening van de 'Verklaring medicijnverstrekking'. Deze op school verkrijgbare verklaring beschrijft en regelt de medicijnverstrekking onder de verantwoordelijkheid van de ouders.

De leerkracht neemt de geneesmiddelen alleen in ontvangst wanneer ze in de originele verpakking zitten, uitgeschreven zijn op naam van het kind en zij/hij op de hoogte is van eventuele bijwerkingen. Op een aftekenlijst wordt per keer genoteerd dat het medicijn aan het betreffende kind is gegeven.

N

Naschoolse opvang

Zie BSO.

Nieuwsbrief

Eens in de twee/drie weken verschijnt onze nieuwsbrief. Hierin staat alle informatie voor de komende periode. Deze nieuwsbrief wordt per email verzonden. Om goed op de hoogte te zijn is het daarom belangrijk om bij wijziging van uw emailadres dit direct door te geven aan de school via directie@ludgerusschool.nl De nieuwsbrieven zijn ook terug te lezen op de website.

O

Ouderbijdrage

Alle ouders zijn automatisch lid van de oudervereniging van onze school. De oudervereniging vraagt aan de leden een vrijwillige bijdrage per kind per jaar waarvan de hoogte wordt vastgesteld op de jaarvergadering. Voor het afgelopen jaar bedroeg deze € 50,00 per kind. Van deze bijdrage worden allerlei activiteiten georganiseerd zoals schoolreisje, culturele excursies. De verantwoording ontvangt u ieder jaar via de mail. Medio september ontvangen de ouders een ouderbijdragenovereenkomst, waarin o.a. de hoogte van de bijdrage is vastgelegd evenals de activiteiten die daarvan worden georganiseerd. Na ondertekening van deze overeenkomst bestaat de verplichting de ouderbijdrage te voldoen. Los van de ouderbijdrage wordt aan de ouders van de leerlingen van groep 8 een bijdrage gevraagd voor het afscheidskamp. Dit bedrag is afhankelijk van het kamp, maar bedroeg de afgelopen jaren € 70,-.

Oudergesprekken

Aan het begin van het schooljaar (september/oktober) heeft de nieuwe leerkracht met u een gesprek over uw kind. Daarbij komt ook de overdracht van de vorige leerkracht ter sprake. In november vindt een voortgangsgesprek plaats zonder rapport. Daarbij wordt de voortgang van uw kind besproken. Daarna vinden gesprekken plaats rond de rapporten in maart. Deze gesprekken vinden plaats op verzoek van de leerkracht of op verzoek van u. Natuurlijk kunt u ook op andere momenten een afspraak met de leerkracht maken.

Oudervereniging

Wanneer u één of meerdere kinderen op onze school heeft, bent u automatisch lid van onze oudervereniging (vroegere Ouderraad). Op onze website vindt u meer informatie. Het huishoudelijke reglement kunt u bij de voorzitter van de oudervereniging opvragen. Ten aanzien van het schoolreisje heeft onze school een eigen traditie. Eens in de twee jaar wordt een busreis naar een dierentuin en/of



attractiepark georganiseerd. Het jaar daarop is er een feest op school.

Oud papier

Wij houden op school een doorlopende oud papier actie, net zoals andere scholen en verenigingen in Loenen. De opbrengst komt ten goede aan de oudervereniging, zij besteden het geld aan leuke activiteiten voor de kinderen. Heft u tijd en zin om ook eens op een zaterdag te helpen met het ophalen van oud papier, laat u ons dat dan even weten.

Overblijven

Doordat wij een continuooster hebben, is er bij ons geen sprake van “overblijven”.

P

Pesten

In een schoolgemeenschap gebeuren heel veel leuke en goede dingen. Kinderen leren, spelen en praten met elkaar en groeien zo op tot sociale wezens. De sociaal-emotionele ontwikkeling heeft een vaste plek in ons curriculum. Wij gebruiken hiervoor de methode Kanjertraining.

Bij opgroeien hoort ook het kunnen omgaan met o.a. tegenslag en negatieve ervaringen. Helaas worden er overal wel eens kinderen gepest, thuis, op straat, in speeltuintjes en dus ook op school. Wij doen er alles aan om dit te voorkomen en zullen adequaat handelen mocht er toch sprake zijn van pesterijen.

Wij hebben een draaiboek pedagogisch handelen, waarin staat wat wij preventief doen om pesten te voorkomen en hoe wij handelen in het geval het zich toch voordoet. Hierin staan ook de overige aspecten met betrekking tot de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen.

Q

R

Rapport

Jaarlijks krijgen de kinderen twee rapporten. Eén halverwege het jaar in febr en één aan het eind van het schooljaar in juli. De rapporten geven de resultaten weer van uw kind tot op dat moment.

Het rapport kent cijfer- en woordbeoordelingen. In groep 1 tot en met 4 zijn het alleen woordbeoordelingen. Daar waar cijfers gegeven worden op basis van methodetoetsen e.d. , geven we een cijferbeoordeling. Daar waar de leerkracht beoordeelt, wordt een woordbeoordeling gegeven.

S

Schoolfotograaf

Een maal per jaar, medio september, komt de schoolfotograaf op school. De mogelijkheid bestaat om met broertjes en/of zusjes op de foto te gaan, ook die niet op de Ludgerusschool zitten. De datum staat in de agenda op de website en op de jaarkalender.

Schoolmelk en drinken

Campina verzorgt de schoolmelk voor onze school. De abonnementen gaan geheel buiten de school om. U kunt dit via het internet regelen via www.schoolmelk.nl Wijzigingen of afmeldingen moet u zélf



via de site doorgeven aan Campina. U kunt niet op school betalen.

Schooltuin en plein

In 2010 is het schoolplein en de tuin vernieuwd. Er is meer groen gekomen, meer speelplekken en de tuin is deels te gebruiken als schooltuin en een deel is wilder ingericht. Zo wordt de omgeving meer onderdeel van het onderwijs.

Schooltijden

Wij hanteren op school het zogenaamde continurooster. Dat betekent dat de leerlingen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 tot 14.15 op school zijn en op woensdag van 8.30 tot 12.30 uur.

Er wordt gebeld om 08.20. Alle kinderen gaan dan naar binnen, zodat we op tijd met de lessen kunnen beginnen.

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	08.30 – 14.15
Woensdag	08.30 – 12.30

Schoonmaak

Schoonmaken in school is belangrijk. Dit moet goed gebeuren. Er is een vast programma dat wekelijks afgewerkt wordt. Twee keer per jaar zijn er een aantal grote klussen, zoals het in de was zetten van de vloeren en glasbewassing.

Speelgoed mee naar school

De kinderen van groep 1 en 2 mogen alleen op donderdag hun eigen speelgoed mee naar school nemen. Op donderdagmiddag mogen de leerlingen hier een half uur mee spelen. Geeft u wel speelgoed mee waar andere kinderen ook mee kunnen en mogen spelen? Oorlogsspeelgoed wordt om pedagogische redenen niet op prijs gesteld. Zo ook spelcomputers. In groep 3 mogen de leerlingen op maandag iets laten zien in de kring, maar is het verder niet meer toegestaan om speelgoed mee te nemen.

Vanaf groep 4 nemen de kinderen geen speelgoed meer mee.

Speelkwartier

Vanaf groep 3 hebben de kinderen in de ochtend een speelkwartier. Er is een speelkwartier voor groep 3 t/m 5 en een speelkwartier voor de kinderen van groep 6 t/m 8. Tussen de middag gaan de kinderen van groep 1 t/m 4 gezamenlijk onder begeleiding van twee leerkrachten een half uur buiten spelen en daarna de groepen 5 t/m 8.

Sportdag

Alle kinderen hebben 1x per jaar een sportdag, de onder- en de bovenbouw worden verdeeld over 2 dagen. De sportdag vindt plaats op het Sportpark "de Heul" in samenwerking met de andere basisscholen uit Loenen aan de Vecht, Loenersloot en Vreeland.

Stagiaires

Wij begeleiden regelmatig stagiaires. Wij vinden het een goede zaak op deze wijze mee te helpen de school ook in de toekomst te voorzien van goed opgeleide collega's. De eindverantwoordelijkheid van de door stagiaires gegeven lessen blijft altijd bij de desbetreffende groepsleerkracht. Behalve stagiaires van de Pabo hebben we ook stagiaires van de ROC's: zij studeren meestal voor onderwijssistent. Ook snuffelstages van VMBO-leerlingen en maatschappelijke stages van Havo en



VWO komen voor. Deze stages zijn heel kort

Studiedagen

Door het jaar heen plannen wij een aantal studiedagen. Tijdens die studiedagen is het team bezig met het versterken van de eigen vaardigheden en het vergroten van kennis. In 2015-2016 zullen wij verder gaan met het traject Handelingsgericht werken, waardoor we nog beter kunnen inspelen op de onderwijsbehoeftes van ieder kind. Verder gaan we de teamleden verder scholen in de coachende vaardigheden, zodat ze de leerlingen beter kunnen begeleiden bij LOS. In dit schooljaar zullen deze studiemomenten na schooltijd plaatsvinden en in de tweede week van de voorjaarsvakantie, waarbij de leerlingen vrij zijn en het team deze week zal gebruiken om zich verder te professionaliseren.

T

U

Uitjes

De leerlingen gaan een aantal keer per jaar er op uit. In elk geval is er een vast jaarlijks terugkerend cultureel uitje wat vergoed wordt door de oudervereniging.

V

Vakantierooster en vrije dagen

Het vakantierooster voor volgend schooljaar ziet er als volgt uit:

- Herfstvakantie: 17 t/m 21 oktober 2016
- Kerstvakantie: 24 december 2016 t/m 6 jan 2017
- Voorjaarsvakantie: 24 februari t/m 3 maart 2017
- Paasweekend: 14 t/m 17 april 2017
- Meivakantie: 24 april t/m 5 mei 2017
- Hemelvaartsweekend: 24 (=studiedag), 25 en 26 mei 2017
- Zomervakantie: 10 juli t/m 18 augustus 2017

Op 8 februari zijn de leerlingen vrij ivm een studiedag.

Verjaardagen

Bij de viering van een verjaardag op school hoort een **kleine** traktatie (alleen als uw kind dit zelf wil). Wat er wordt getrakteerd laten wij aan uw eigen inzicht, fantasie en portemonnee over. Of u de leerkracht(en) wilt laten delen in de traktatie beslist u in overleg met uw kind. De jarige mag rond de ochtendpauze de klassen langs om de leerkrachten te trakteren. De ouders van de kleuters mogen die dag langer blijven en kunnen foto's maken. Wilt u de uitnodigingen voor de kinderpartijtjes niet op school laten uitdelen? Als kinderen niet worden uitgenodigd voor een partijtje begrijpen ze soms nog niet waarom zij niet op het feest mogen komen. Eventueel kunt u namen en adressen bij de leerkracht krijgen. Natuurlijk gaat ook de verjaardag van de leerkracht niet ongemerkt voorbij. De kinderen van de desbetreffende groep hebben die dag, of op een andere aangewezen dag, feest.

Verkeersveiligheid

Er ligt voor onze school een zebrapad. Wij zijn hier heel blij mee. Het kan de veiligheid van de



komende en gaande kinderen alleen maar verhogen. Het is wettelijk verboden op of in de nabijheid van dit zebrapad te parkeren. Houdt u daarom a.u.b. het gehele drempelgebied voor de school autovrij! Tevens vragen we u met klem niet óp of voor de oprit van omwonenden te parkeren, al is het maar voor even. Om kinderen veilig van en naar school te laten komen, is het niet toegestaan te parkeren tussen de twee drempels.

Komt u met de fiets, parkeert u deze dan tegen het hek en niet tegen de sluis of midden op de stoep. Door ruimtegebrek lopen de kinderen anders zó de rijweg op.

Vervanging van leerkracht

Bij ziekte wordt een leerkracht vervangen. Daarvoor hebben wij binnen Kalisto een vervangingspool en er zijn andere contacten met vervangers. Als vervangen niet lukt dan kijken we of de groep verdeeld kan worden over andere groepen. Als verdeling onmogelijk is, dan kan een groep kortdurend geen onderwijs krijgen. Dat is nooit per direct of de volgende dag en kan hooguit één dag per keer zijn.

W

Website

Onze school beschikt over een eigen website, www.ludgerusschool.nl. Hier is alle belangrijk informatie terug te lezen.

X/Y

Z

Ziekmelding

Wanneer uw kind ziek is, is het noodzakelijk dat u dit even meldt. Tussen 08.00 en 08.30 uur kunt u dit (telefonisch) doorgeven. Een bezoek aan bijvoorbeeld dokter of tandarts dient zoveel mogelijk buiten schooltijd om plaats te vinden.

Zorg

De meeste kinderen leren op een goed en gemiddeld niveau. Een aantal steekt daar boven uit, een aantal heeft (veel) meer aandacht nodig om tot dat niveau te komen. Beide groepen vallen onder ons zorgplan. Wij hebben dan geen “zorgen over”, maar **zorg voor** het onderwijs aan deze kinderen. In deel 1 van de schoolgids kunt u zien hoe wij hier op school mee omgaan.



Contact informatie

De school	
KBS Sint Ludgerus Prinses Margrietlaan 7 3632 EA Loenen a/d Vecht	0294 - 23 75 91 info@ludgerusschool.nl www.ludgerusschool.nl
Locatiedirecteur: Anita Aalpoel Meerscholendirecteur: Hein Jansen	
OV – oudervereniging	
Germaine Costerus, voorzitter Aafke Broers, secretaris Anneke van den Arend Schmidt, penningmeester Charlotte Noteboom Helene Jonker Pleun Wijffels Jacoline Timmer	ouderraad@ludgerusschool.nl
MR - medezeggenschapsraad	
Oudergeleding: Jorden Hagenbeek, voorzitter Esther Kenting Jan-Pieter Dekker	Jorden Hagenbeek is bereikbaar op: 0620245569 mraad@ludgerusschool.nl
Leerkrachtgeleding: Diane Vermeeren Anneleen Lapikas Wendy Spaans	
Interne contactpersonen	
Claire ter Horst-Moes (teamlid)	vacature
Buitenschoolse opvang HeldenOpvang	
www.heldenopvang.nl	
Kalisto	
-Marlies van der Starre, voorzitter CvB, vanderstarre@Kalisto-basisonderwijs.nl	
Op het staffbureau zijn werkzaam:	
- Theo Edelbroek, bestuurs- en managementondersteuner, edelbroek@kalisto-boeiendbasisonderwijs.nl ,	
- Gabrielle Vallinga, beleidsmedewerker HR, vallinga@kalisto-basisonderwijs.nl	
- Jacqueline Burger, secretariaat, burger@kalisto-boeiendbasisonderwijs.nl .	
Informatie over de KALISTO kunt u vinden op www.kalisto-boeiendbasisonderwijs.nl .	
Adres secretariaat KALISTO: Postbus 2075, 3440 DB Woerden.	
Overige instanties	
GGD: 030-6086054	Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (www.gcbo.nl).
Schoolbegeleidingsdienst CED 0346-219777	Externe vertrouwenspersoon: Frank Brouwer en Dorien Gerritsma tel 010-4071599

SCHOOLGIDS
2016 – 2017

Katholieke basisschool
St. Ludgerus



	Landelijke vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111
Leerplicht ambtenaar Yvonne van Well 06-35115413 well.y@woerden.nl RBL Utrecht Noordwest Blekerijlaan 14, 3447 GR Woerden Postbus 45, 3440 AA Woerden 0348-428780 www.leerplicht.net	Onderwijs Inspectie: 0800-8051