

SCHOOLGIDS

2017 – 2018

DEEL 1

KBS ST LUDGERUS ACHTERGROND INFORMATIE

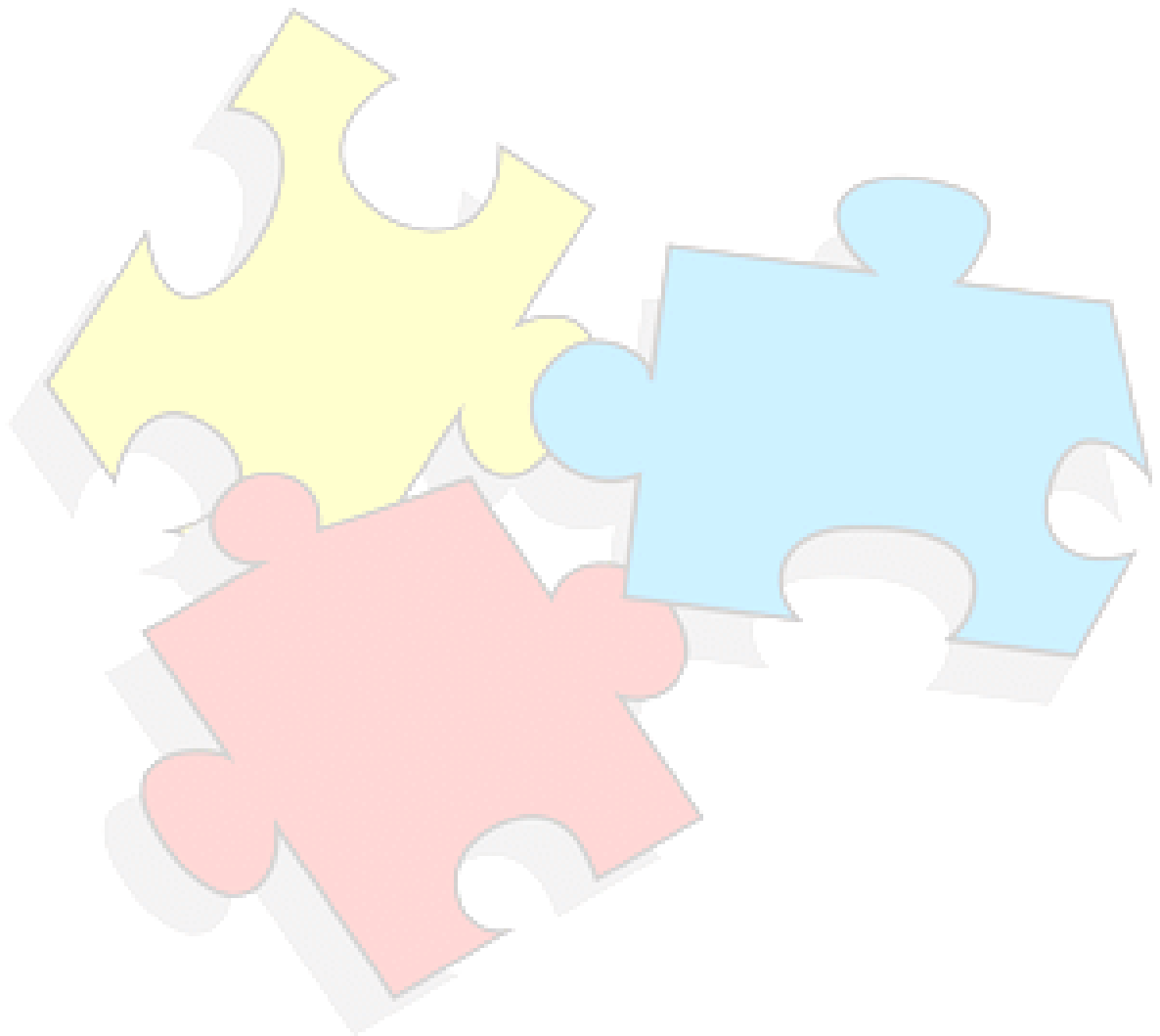
“Ons onderwijs is ambitieus voor ieder kind!”

KSB St. Ludgerus
Pr. Margrietlaan 7
3632 EA Loenen aan de Vecht

0294 23 75 91
info@ludgerusschool.nl
www.ludgerusschool.nl



Onderdeel van





Beste ouder(s)/verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids van Kbs St. Ludgerus.

Via deze schoolgids willen we u op de hoogte stellen van onze visie en waarden en welke keuzes we op basis daarvan maken.

Dit deel (deel 1) gaat over de inhoudelijke zaken met betrekking tot ons onderwijs.

In deel 2 kunt u vooral informatie vinden over een aantal praktische zaken in de vorm van een ABC.

Deze gids is geschreven om ouders te helpen bij de keuze van een basisschool voor hun kind(eren), maar ook als naslagwerk voor ouders met kinderen op onze school. De inhoud van deze schoolgids is vastgesteld door het bestuur nadat er instemming is verkregen van de medezeggenschapsraad (MR).

Op de website www.ludgerusschool.nl is onze schoolgids te downloaden. Wij willen graag het milieu sparen en verstrekken de papieren versie daarom alleen op verzoek.

Ieder gezin krijgt bij de start van het schooljaar een papieren schoolkalender, zodat u op de hoogte bent van alle activiteiten.

De schoolgids is met de allergrootste zorg samengesteld, mocht u desondanks toch zaken missen of u vindt beschrijvingen onvolledig, dan horen wij dat graag.

Het team van Kbs St. Ludgerus



Inhoudsopgave

Onze visie en waarden	5
Katholieke identiteit	7
Terugblik en doelen voor 2016-2017	8
Bestuur en management	10
De schoolorganisatie	12
Actief burgerschap en sociale integratie	16
Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school	18
Passend Onderwijs	24
Kwaliteitszorg op onze school	27
Het onderwijs inhoudelijk	29
De resultaten van ons onderwijs	36
De betrokkenheid van de ouders	37
Sponsoring	41
Medezeggenschapsraad (MR)	42
Verzekering	43
Zorgplichtwet	45
Leerplichtwet	46
Toelatingsbeleid en -procedure	48
Schorsing en/of verwijderen van school	51
Klachtenprocedure en -regeling	53
Verwijsindex Risico's Jeugdigen (VIR)	55
Contacten met instanties en verzorgingsgebied	56
Relevante afkortingen	57



Onze visie en waarden

“Ons onderwijs is ambitieus voor ieder kind”.

We willen de kinderen uitdagen. Met een gevarieerd aanbod leren onze kinderen op verschillende manieren. Van luisteren tot zien en zelf ervaren. We gaan hierbij uit van de talenten en behoeftes van het kind.

Wij werken vanuit de volgende waarden:

-Samenwerkend leren: Wij leren van en met elkaar. Coöperatief werken is vanzelfsprekend.

-Duurzaam leren: bij ons onderwijs gaat het om het verwerven van kennis, competenties en bekwaamheden met een lange levensduur en het ontwikkelen van het vermogen om met nieuwe en ongewone probleemsituaties om te gaan.

-Hoogwaardig kwalitatief onderwijs: Wij zijn resultaatgericht. De dingen die wij doen, doen wij om resultaten te halen. Die resultaten worden eenduidig vastgelegd en zijn inzichtelijk voor kinderen en ouders. De resultaten zijn de input voor het onderwijs-aanbod.

-Creativiteit: we leren onze leerlingen aspecten die horen bij de creatieve ontwikkeling: nieuwsgierigheid/ doorzettingsvermogen /verbeeldingskracht /discipline/ samenwerken/ kritisch denken

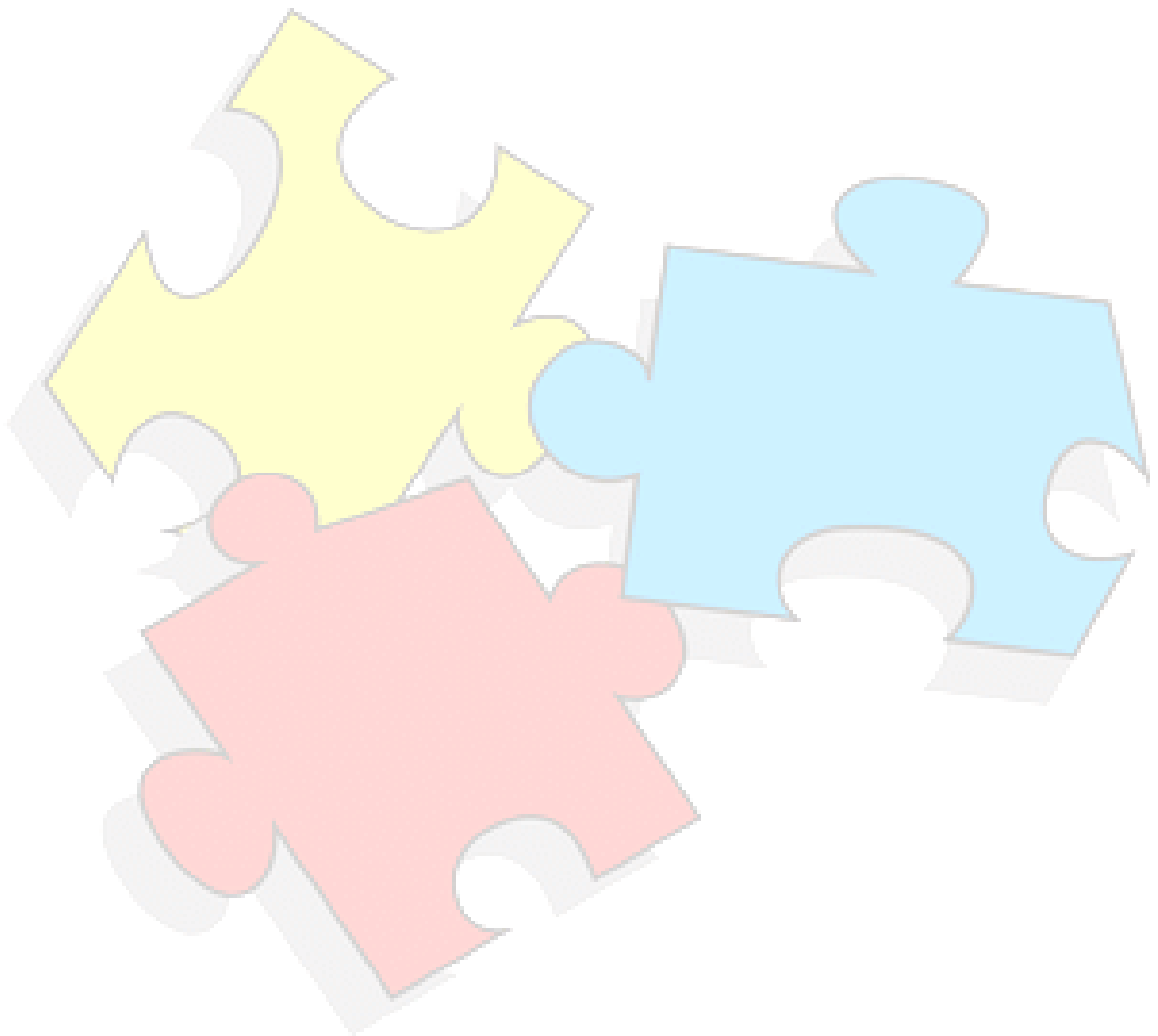
-Morele bijdrage: we maken de leerlingen bewust van hun rol in de samenleving en de keuzes die leerlingen daarbij kunnen maken.

-Enthousiasme: De school is een plek om graag te zijn. Het is een vrolijke plek om te leren. Het enthousiasme waarmee wij school zijn is te zien zodra je in de buurt van de school komt. Wij geven onderwijs dat de kinderen boeit!

Wij willen de kinderen “Passie voor leren” bijbrengen.



Ons logo bestaat uit puzzelstukjes; de ontwikkeling van een kind bestaat uit verschillende onderdelen. Wij zorgen ervoor dat deze als puzzelstukjes in elkaar passen.





Katholieke identiteit

De Ludgerusschool is een katholieke school, maar niet streng-katholiek. Wij vinden het belangrijk dat onze school aandacht heeft voor de traditionele katholieke feesten. Wij streven naar vieringen in eigentijdse vorm. Vieringen zijn een goed middel om met elkaar stil te staan bij belangrijke momenten in het schooljaar. Op grond van onze gezamenlijke katholieke traditie beschouwen wij de parochie als partner in deze traditie. Maar wel partners met ieder een eigen taak. Wij geven lessen catechese/levensbeschouwing, sociale vaardigheden en burgerschap. Wij praten daarbij met de kinderen over het leven en alles wat daarbij hoort: vriendschap, verdriet, ruzie, respect, gelijkwaardigheid, zorg, geloof, leven en dood. Het bespreken van deze thema's en hoe je ermee om kunt gaan, dragen bij aan de ontwikkeling van normen en waarden van kinderen tijdens het opgroeien.

Op de Ludgerusschool vieren wij de christelijke feesten met de kinderen. Wij vinden het belangrijk, dat de kinderen meekrijgen welke symbolische waarde achter deze feesten zitten. Wij zoeken daarnaast naar overeenkomsten met andere wereldgodsdiensten. Wij gebruiken hier voor onze methode 'Trefwoord'. Onze school staat open voor alle ouders en hun kinderen, die de wijze waarop wij invulling geven aan onze identiteit respecteren. Bij ons handelen, staat altijd de vraag voorop: Wat hebben de kinderen er aan? Het kind is uitgangspunt in al zijn verscheidenheid.



Terugblik en doelen voor 2017-2018

Alvorens vooruit te kijken, blikken we eerst terug naar het vorige schooljaar: hoe hebben we ons onderwijs verbeterd in 2016-2017?

Afgelopen schooljaar hebben we twee nieuwe methodes ingevoerd, één voor spelling en één technisch lezen. We hebben daarvoor trainingen gevolgd van een specialist op dit gebied en hebben ons door middel van klassenbezoeken laten coachen op de instructievaardigheden.

Programmeren heeft een vaste plek gekregen in ons curriculum. Er is een doorgaande leerlijn gecreëerd voor groep 1 t/m 8, waarbij de vele facetten van programmeren aan bod komen.

We hebben ons verder ontwikkeld als professioneel team waarbij we van en met elkaar leren. 4 leerkrachten hebben de TOPl leerkracht opleiding afgerond, 2 leerkrachten zijn aan deze opleiding begonnen en er wordt een specialist voor vroeg vreemdetaleonderwijs opgeleid.

We hebben ons laten scholen in het kijken naar de verschillende leerstijlen van de leerlingen en hebben Taakspel ingevoerd om hiermee op een zeer positieve wijze te werken aan een positief en taakgerichte werkklimaat, waarbij ieder zijn eigen verantwoordelijkheid neemt.

De plannen voor 2017-2018

We willen ons onderwijs blijven verbeteren. We hebben bewust ervoor gekozen om het aantal veranderdoelen te beperken. Daarmee ontstaat ruimte om de kwaliteit van de verbetering te vergroten.

1. Leerstofaanbod groep 1/2:

Ons aanbod aan deze groepen zullen we gaan verbeteren. Voor een meer beredeneerd aanbod gebruiken we de leerlijnen van groep 1/2 om op die manier



uitdagend en doelgericht onderwijs te bieden, passend bij de mogelijkheden van iedere leerling.

2. Ouders zijn voor ons een belangrijke partner in ons onderwijs. Een juiste en transparante communicatie, waarbij we het belang van ieder kind voor ogen houden is daarbij het uitgangspunt. Dit schooljaar gaan we kritisch kijken naar onze rol hierin.

3. Dit schooljaar gaan we onze methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling vervangen. We gaan werken met de methode Kwink!, een online methode gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. De methode is actueel en maakt de leerlingen ook mediawijs. Voor de invoering van deze methode zullen wij geraid worden door een externe deskundige.

4. We breiden onze kennis over het aanbod voor de Engelse taal uit. Zes leerkrachten gaan hiervoor in hun herfstvakantie naar Canterbury om daar een training te volgen om hun eigen Engelse vaardigheid te verbeteren en meer kennis te krijgen over de didactiek.

We bekijken onder begeleiding van onze interne specialist Engels of onze huidige methode nog passend is bij het aanbod wat wij voor ogen hebben.

5. Leerlingen voelen zich bij wereldoriëntatie eigenaar van hun eigen leerproces. We willen dit doortrekken naar de basisvaardigheden; hoe maken we leren hier meer zichtbaar en zijn de leerlingen meer eigenaar van hetgeen ze leren?



Bestuur en management

Het bevoegd gezag van onze school is Kalisto-Boeiend Basisonderwijs. Deze stichting is in 1999 ontstaan na een besturenfusie waarbij de katholieke schoolbesturen uit het westelijk deel van de provincie Utrecht zijn samengegaan. Vanaf 01-05-2015 heeft de stichting de oude naam SKSWW gewijzigd in Kalisto-Boeiend Basisonderwijs. Kalisto komt uit het oud-Grieks en is de overtreffende trap van 'goed' (Kalos). Dit verwoordt treffend onze ambitie om het beste uit onszelf te halen en om het beste in de kinderen naar boven te brengen. Op onze scholen werken mensen vol passie aan het ontwikkelen en verzorgen van eigentijds en betekenisvol onderwijs voor onze leerlingen.

Kalisto is het bevoegd gezag van de volgende 16 basisscholen met ongeveer 375 personeelsleden, waar onderwijs op katholieke en oecumenische grondslag wordt gegeven aan ongeveer 3800 leerlingen:

- Pius en Paulus in Abcoude
- Willibrordus in Breukelen
- De Notenbalk en St. Bavo in Harmelen
- St. Ludgerus in Loenen a/d Vecht
- CSV Ridderhof in Vreeland
- Howiblo en Heeswijk in Montfoort
- De Franciscus, De Molenwiek, De Schakel, De Wegwijzer en De Regenboog in Woerden
- De Wijde Blik in Kamerik
- SBO De Keerkring in Woerden

Naast een Raad van Toezicht en een College van Bestuur (CvB) heeft Kalisto een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Elke school wordt in de nieuwe GMR vertegenwoordigd door 1 GMR lid. In totaal zijn er 16 GMR leden, waarvan 8 personeelsleden en 8 ouders zoals de Wet medezeggenschap op scholen voorschrijft. Het Dagelijks Bestuur van de GMR bestaat uit vier leden. De overige 12 GMR leden nemen deel aan een van de drie werkgroepen, te weten: 1. onderwijs en kwaliteit, 2. personeel en organisatie en 3.



bedrijfsvoering. Instemming en/of adviesverzoeken worden voorbereid in deze werkgroepen. Elke werkgroep kan nog aangevuld worden met maximaal vier personen, niet zijnde GMR leden.

Vanaf 01-01-2015 werkt Kalisto met een eenhoofdig College van Bestuur, te weten:

- Marlies van der Starre, voorzitter CvB, vanderstarre@kalisto-basisonderwijs.nl tel 0348-408985

Op het stafbureau zijn werkzaam:

- Theo Edelbroek, algemeen beleidsmedewerker en kwaliteitscoördinator, edelbroek@kalisto-basisonderwijs.nl,
- Jacqueline Burger, secretariaat, burger@kalisto-basisonderwijs.nl,
- Gerard Couprie, beleidsmedewerker HR, couprie@kalisto-basisonderwijs.nl
- Martin Metselaar, manager bedrijfsvoering, metselaar@kalisto-basisonderwijs.nl

Informatie over Kalisto kunt u vinden op www.kalisto-basisonderwijs.nl.

Postadres: Kalisto-Boeiend Basisonderwijs, Postbus 2075, 3440 DB Woerden ,
0348-408985

Bezoekadres: Pelmolenlaan 12-14, 3447 GW Woerden.

Op de 16 scholen van Kalisto voeren de directeuren van de scholen integraal management uit.

Op onze school wordt de schoolleiding uitgevoerd door een meerscholendirecteur en een locatiedirecteur.



De schoolorganisatie

Het team

Het team bestaat uit leerkrachten, een interne begeleider en de directie.

De directie bestaat uit een meerscholendirecteur, die twee dagen aanwezig is en een locatiedirecteur, die drie dagen aanwezig is. De locatiedirecteur heeft de dagelijkse leiding.

De meerscholendirecteur is de eindverantwoordelijke voor de school.

De leerkrachten hebben naast de verantwoordelijkheid voor een groep ook nog een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de gehele school.

De coördinatie van de leerlingenzorg is in handen van de Interne Begeleider (IBer), haar naam is Annemieke Krol.

De groepsindeling

In onze basisschool werken we met het leerstof-jaarklassen systeem. Dit houdt in dat de kinderen met leeftijdgenootjes in één groep bij elkaar zitten en gezamenlijk met de hulp van de juf of meester de leerstof van een schooljaar doorwerken.

Alleen de kleuters, zowel de jongste, middelste als oudste, zijn op sociaal-emotionele gronden bij elkaar gezet in één groep.

Op onze school hanteren wij het beleid dat er maximaal twee leerkrachten lesgeven aan één groep. Incidenteel, bijv. bij ziekte of compensatieverlof is een derde leerkracht wel mogelijk.

Verder hebben we een vakleerkracht gym. Alle leerkrachten zijn tevens bevoegd om bewegingsonderwijs te geven en als dat niet het geval is wordt er gewisseld van groep.

Vervanging bij ziekte of compensatieverlof

In geval van ziekte van een leerkracht, wordt er altijd eerst een beroep gedaan op een van de collega's binnen de school. Tevens zijn wij aangesloten bij de zgn Pio-Pool, dit is een grote vervangingspool waarbij wij een aanvraag kunnen doen.



We proberen altijd eerst een “bekende” leerkracht te vinden die de groep al kent. Dat lukt niet altijd. Soms zijn wij genoodzaakt met eigen personeel te schuiven. Ons uitgangspunt is, dat wij zoveel mogelijk willen voorkomen dat wij kinderen naar huis moeten sturen. Indien we geen vervanging kunnen vinden dan gebeurt het volgende:

- Er worden groepen samengevoegd, waardoor één groepsleerkracht wordt vrijgeroosterd om de groep van de zieke leerkracht op te vangen.
- De leerlingen van een groep worden in kleine groepjes verdeeld over de overgebleven groepen.
- Vervolgens wordt volgens een rooster de leerlingen van de groepen 4 t/m 8 een dag naar huis gestuurd. Op de dag dat geen vervanging mogelijk is, krijgen de kinderen, die de volgende dag geen school zullen hebben, een brief mee naar huis waarin dit gemeld wordt. Indien al te voorzien is dat de vervangingsproblemen zullen voortduren worden ook de ouders van andere groepen gewaarschuwd. Er wordt nauwkeurig bijgehouden welke groep wanneer naar huis is gestuurd. Bij een eventueel volgend ziektegeval zonder vervanging wordt het schema verder gevolgd.

Dit gebeurt alleen in uiterste noodzaak en is de afgelopen schooljaren nooit voorgekomen.

De inspectie ziet er op toe dat het juiste aantal uren per jaar wordt gedraaid.

Slechts bij aantoonbare overmacht kan hiervan worden afgeweken.

Calamiteitendagen en studiemiddagen moeten eerst worden ingeleverd.

Professionalisering en nascholing van leerkrachten

Elk jaar wordt binnen het team het nascholingsbeleid vastgesteld. Onderwijs is voortdurend in ontwikkeling. Daarom vinden wij het belangrijk dat leerkrachten zich blijven scholen.

Welke nascholing dit is, komt voort uit het Schoolplan 2015-2019 en het jaarplan, waarin de behoeften van de school verwoord staan, maar ook uit persoonlijke wensen van leerkrachten. De nadruk bij de teamscholing ligt voor 2017-2018 bij



de implementatie van de nieuwe methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling en het voeren van effectieve oudergesprekken.

Verder biedt Kalisto een uitgebreid scholingsaanbod waar leerkrachten uit kunnen kiezen. Kalisto biedt tevens een twee-jarige opleiding TOPleerkracht. Drie van onze leerkrachten volgen sinds vorig schooljaar deze opleiding. Deze leerkrachten nemen vervolgens het team mee in hetgeen zij hebben geleerd.

Eén van de leerkrachten rondt dit schooljaar de opleiding VVTO-specialist (vroeg vreemde talen onderwijs) af.

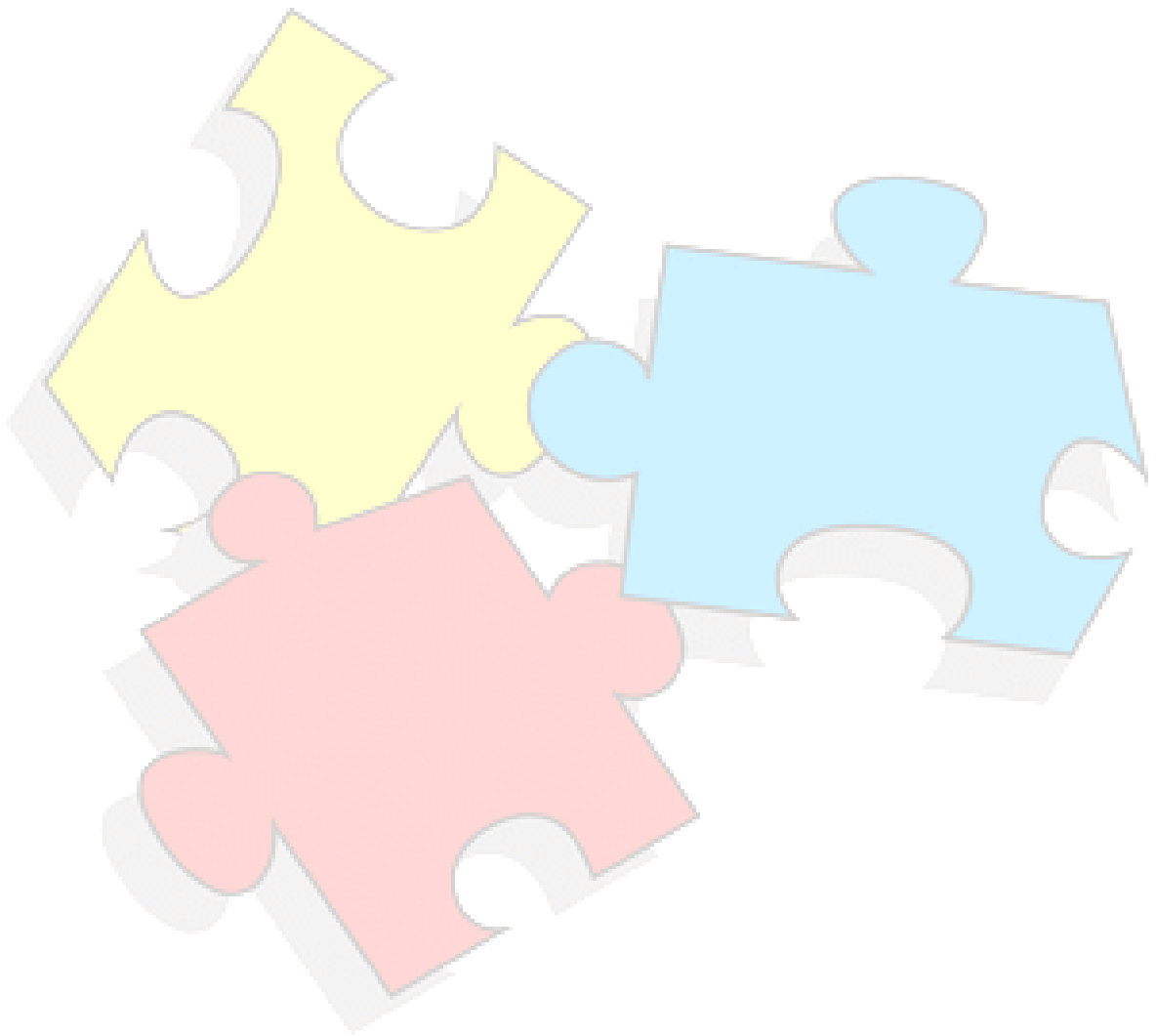
Voorzieningen in en om het gebouw

Het hoofdgebouw is opgeleverd in 1984 en daarna enige keren verbouwd. Het hoofdgebouw bestaat nu uit 7 lokalen, grote kleuterhal, gemeenschapsruimte, speellokaal, personeels- annex vergaderruimte, IB- en directieruimte. Daarnaast beschikken we over een ICT- en documentatiecentrum. Naast het hoofdgebouw staat nog een los lokaal, waar één van de groepen in is gehuisvest. In augustus 2004 is een omvangrijke verbouwing en een deel nieuwbouw afgerond. In 2015 en 2016 zijn de toiletten gerenoveerd en is de vloerbedekking in diverse groepen vervangen. Tevens hebben we de ICT mogelijkheden verder uitgebreid. Op het speelterrein staan diverse speelwerktuigen, zoals duikelrekken, schommels, een zandbak, twisterveldje, tafeltennistafel, voetbalveldje en een speelhuis.

De buitenschoolse opvang (BSO)

De buitenschoolse opvang hebben wij uitbesteed aan Heldenopvang. Het gebouw van Heldenopvang bevindt zich op ons terrein.

Zij bieden ook opvang aan in de schoolvakanties en tijdens studiedagen wordt bekeken of de BSO opvang kan bieden aan de kinderen. Voor meer info over Heldenopvang: www.heldenopvang.nl





Actief burgerschap en sociale integratie

Bevordering van actief burgerschap en sociale integratie is belangrijk. De rechten en plichten die bij burgerschap horen lijken soms wat op de achtergrond te zijn geraakt. De kinderen groeien op in een pluriforme samenleving. Van het onderwijs wordt (wettelijk) gevraagd actief burgerschap en sociale integratie van leerlingen te bevorderen door overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit in de samenleving en overdracht van de gemeenschappelijke cultuur aan nieuwe generaties.

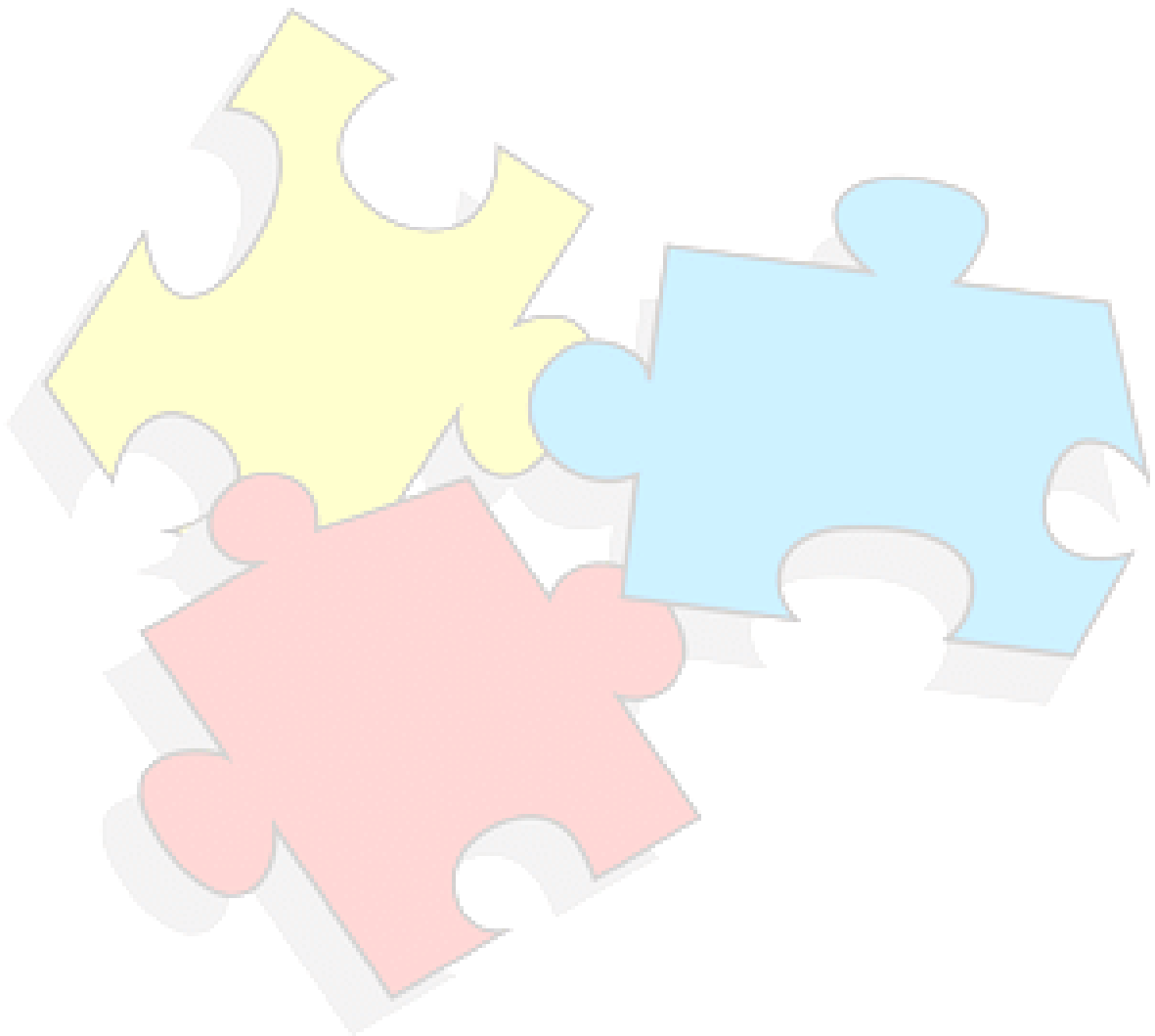
Wij spannen ons in de kinderen op onze school op te voeden tot democratische burgers; ze oefenen met de principes van de democratische rechtstaat en leren zich te gedragen vanuit algemeen aanvaarde waarden en normen.

Toerusting van leerlingen om op zinvolle wijze aan de samenleving te kunnen bijdragen willen wij op verschillende manieren bereiken:

1. overdracht van kennis, vaardigheden en houdingen die de integratie en samenhang bevorderen
 - sociale vaardigheden
 - gedrags- en omgangsafspraken
 - overdragen van basiswaarden
 - kennis van democratie
 - kennismaken met culturen
 - godsdienst en levensbeschouwing
2. de school is een oefenplaats voor
 - integratie van generaties en culturen
 - oog en zorg voor elkaar
 - samenwerking tussen wijk en school
 - sociale cohesie in de wijk
 - participeren in de maatschappij in en buiten de school
3. kinderen opvoeden tot democratische burgers vertalen wij als volgt:
 - politiek: kinderen ervaren en leren omgaan met gelijke inbreng en verantwoordelijkheid
 - economisch: kinderen spannen zich in voor goede doelen



- sociaal: kinderen ervaren het als fijn om elkaar te helpen
- cultureel: kinderen hebben zorg voor de omgeving en maken kennis met onze multiculturele samenleving





Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Gedurende de kleuterperiode wordt de ontwikkeling van de kinderen voortdurend gevolgd o.a. met behulp van het leerlingvolgsysteem KIJK. Naar aanleiding daarvan worden, indien nodig, hulpprogramma's opgesteld. Natuurlijk worden de kinderen ook geobserveerd en naar aanleiding daarvan wordt er met de verschillende ontwikkelingsmaterialen gewerkt.

Met behulp van toetsen meten we vanaf groep 1 de resultaten van de leerlingen. Hierdoor kunnen we zien of de kinderen de aangeboden leerstof wel of niet beheersen. We hanteren methodegebonden toetsen o.a. voor lezen, spelling, taal en rekenen. Daarnaast gebruiken we een aantal (genormeerde) niet methodegebonden toetsen voor: ordenen (rekenen voor kleuters), taal voor kleuters, technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen/wiskunde. Daarvoor gebruiken we de toetsen van het leerlingvolgsysteem van CITO. Voordelen hiervan zijn:

- Het zijn genormeerde, landelijke toetsen
- De analyse is zowel op groepsniveau als individueel niveau mogelijk
- Ze leveren gegevens op voor schoolbeleid
- Het zijn regelmatige objectieve resultaatmetingen
- Er komt zo een doorgaande lijn voor groep 1 t/m 8

Deze toetsen worden volgens een toetskalender op vaste tijden afgenomen. Ze zijn voor die periode genormeerd, dat wil zeggen dat de scores alleen betrouwbaar zijn als de toetsen op het juiste tijdstip worden afgenomen. De uitslag van deze toetsen vindt u in het rapport van uw kind.

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling goed te volgen, gebruiken we ZIEN. Dit is een leerlingvolgsysteem dat de leerkracht helpt bij het bevorderen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen.

Verder zijn er diverse momenten gedurende de dag waarop de leerkrachten



observaties uitvoeren.

De resultaten van de toetsen en observaties geven de leerkrachten de mogelijkheid om heel nauwkeurig de ontwikkeling van elk kind te volgen. We gebruiken hierbij de aanpak van handelingsgericht werken (HGW), dit is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod afgestemd is op de onderwijsbehoeften en de basisbehoeften van de leerlingen. Aan de hand van de kindkenmerken wordt gekeken welke onderwijsbehoeften het betreffende kind heeft. Het onderwijs wordt daarop aangepast. Zwakke leerlingen kunnen extra hulp krijgen en goede leerlingen kunnen verrijkings- en verdiepingsstof krijgen. De cyclus van HGW is de basis, deze cyclus kent vier fasen:

1. Signaleren. Onder andere het signaleren van leerlingen die extra begeleiding nodig hebben.
2. Analyseren. Hieronder valt het benoemen van de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
3. Plannen. De leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften clusteren en een groepsplan opstellen.
4. Realiseren. Het groepsplan in de praktijk uitvoeren.

Een constructieve samenwerking tussen school en ouders is daarbij essentieel. Bij de start van het schooljaar is er een zogenaamd kennismakingsgesprek: de ouders vertellen over hun kind.

Alle resultaten, plannen, gesprekken worden in een digitaal dossier verzameld. Uiteraard gaan wij zeer zorgvuldig met deze gegevens om.

Te volgen procedure bij problemen

Tijdens de jaren welke een kind op de basisschool doorbrengt kunnen zich kleinere of grotere problemen voordoen, bijv. leerproblemen, lichamelijke problemen, of sociaal- emotionele problemen.

Wanneer deze problemen zich voordoen onderscheiden we een aantal fasen:



Signaleren:	Diagnostiseren:	Speciale begeleiding:	Evaluatie:
het opsporen van kinderen die extra zorg nodig hebben	het doen van nader onderzoek	het plan van aanpak	bekijken van de effecten van de speciale begeleiding
De leerkracht houdt de ontwikkeling van kinderen nauwlettend in de gaten. Hierbij spelen het observeren van kinderen en registreren van leervorderingen een rol. Als er bij een kind op een bepaald gebied problemen zijn of ontstaan, bespreekt de leerkracht deze met de ouders en tijdens de groepsbesprekingen.	Als een probleem gesignaleerd is doet de leerkracht en Intern Begeleider verder onderzoek. Er wordt gezocht naar de oorzaak van de problemen door gerichte onderzoekjes, het bekijken van veel voorkomende fouten (in geval van een leerprobleem) en speciale observaties. Ook de voorgeschiedenis van het kind kan van belang zijn.	In een handelingsplan wordt vervolgens beschreven wat het probleem is, hoe er aan gewerkt gaat worden en met welke middelen, hoe er geëvalueerd wordt en hoe lang en wanneer er overleg is met de betrokken leerkrachten. Er is regelmatig contact tussen ouders, leerkracht en Intern Begeleider.	Er vindt tussentijds en aan het eind van een handelingsplan evaluatie plaats door de groepsleerkracht en Intern Begeleider. De resultaten worden opgenomen in het leerlingdossier. De evaluatie kan leiden tot het beëindigen van de hulp, een nieuw handelingsplan of het inschakelen van de schoolbegeleidingsdienst.

We vinden het belangrijk de ouders te betrekken bij de aanpak van onze leerlingen:



- We nemen contact op over de gesignaleerde problemen.
- We zien ouders als gesprekspartner; we vragen aan hen advies over hun kind.
- We informeren ouders tijdig over de speciale begeleiding.
- We betrekken ouders actief bij het hulpplan.
- We bespreken in sommige gevallen de problemen met de begeleider van de schoolbegeleidingsdienst.
- We begeleiden ouders bij een eventuele verwijzing naar het speciaal onderwijs.

Helaas moeten we ook wel eens constateren dat de speciale begeleiding niet het beoogde resultaat heeft opgeleverd. "Zitten blijven" en extra begeleiding in het volgend schooljaar komen dan ter sprake. Er kan soms sprake zijn van een verwijzing naar het speciaal onderwijs. Of deze verwijzing terecht is, wordt beoordeeld door ons samenwerkingsverband "Passenderwijs".

Niet alleen zwakke leerlingen hebben behoefte aan extra begeleiding. Meerbegaafde leerlingen vragen ook extra zorg en een speciale opvang. Ook de begeleiding van deze kinderen wordt gevolgd en besproken door de betrokken leerkracht, de Intern Begeleider en eventuele externe begeleiders.

Van alle procedures en handelingen met betrekking tot leerlingen die extra begeleiding nodig hebben, wordt door de Intern Begeleider verslag gedaan aan de directeur.



Externe hulpverlening onder schooltijd

Het kan voorkomen dat ouders hulp zoeken buiten de school en deze ook zelf willen en kunnen bekostigen of daarvoor op andere wijze een financieringsbron hebben gevonden. Zolang dit buiten schooltijd gebeurt, gaat dit in feite de school niet aan en is dit geheel een verantwoordelijkheid van de ouders.

Met externe hulpverlening tijdens schooltijd wordt bedoeld: begeleiding en/of behandeling van leerlingen die niet door de school wordt georganiseerd en/of gefinancierd, maar door ouders en/of derden. Deze begeleiding en/of behandeling wordt dan geboden door een instelling of privépersoon die geen directe relatie met de school heeft. Het gaat om externe hulpverlening c.q. behandelaars die ouders zelf op privébasis financieren en die onder schooltijd plaatsvindt.

Wij geven geen toestemming om deze externe hulpverlening onder schooltijd te laten plaatsvinden.

Onze uitgangspunten daarvoor zijn:

- onder schooltijd wordt het onderwijs verzorgd door de school
- mocht de school onvoldoende expertise in huis hebben om (onderdelen van) het programma waar te kunnen maken, dan kan deze expertise door de school worden ingekocht. Wanneer anderen worden ingeschakeld gebeurt dit onder verantwoordelijkheid van de school.
- de hulp die ingeschakeld wordt door de school is voor ieder kind die daarvoor in aanmerking komt toegankelijk
- in heel specifieke gevallen kan het voorkomen dat een leerling volgens een medische indicatie noodzakelijkerwijze op een bepaald tijdstip op een dag en wel tijdens schooltijd fysiotherapie of een andere medische therapie moet volgen. In die gevallen is de leerling wegens ziekte verhinderd om het onderwijs op school te volgen.
- leerlingen die in beginsel voor het volgen van onderwijs op een school voor speciaal onderwijs zijn geïndiceerd, maar desondanks bij ons op school zijn toegelaten met een leerlinggebonden budget zullen in vergelijking met andere



kinderen andere zorgbehoeften hebben en eerder in aanmerking komen voor specifieke niet medische, maar wel onderwijskundig georiënteerde therapieën. In al die gevallen volgt die leerling gewoon het voor hem bestemde onderwijs en zal er geen sprake zijn van verlot.

Medewerking door school bij contact met externe hulpverlening

Wanneer ouders op eigen initiatief gebruik maken van externe hulpverlening wordt het onderstaande in acht genomen:

*medewerking aan een orthopedagogisch onderzoek:

-voorafgaand aan het onderzoek: als school zijn wij bereid om telefonisch informatie te geven over de betreffende leerling voorafgaand aan een orthopedagogisch onderzoek. Wij vinden het belangrijk dat de ervaringen op en van school worden meegenomen in dit onderzoek.

-na afloop van het onderzoek: wij willen de bevindingen uit het onderzoek graag meenemen om ons onderwijs te verbeteren. Wij gaan daarom in gesprek met de ouders en de externe hulpverlener, mits we het verslag ter voorbereiding ontvangen en we het in het dossier van de leerling mogen opnemen.

*persoonlijk contact met externe hulpverlener: wij zijn bereid om telefonisch of per mail contact te hebben met de externe hulpverlener om de aanpak op elkaar af te stemmen.

Als vanzelfsprekend vindt het bovenstaande plaats in de reguliere werktijden van de teamleden.



Passend Onderwijs

Met de wetgeving rond Passend Onderwijs wordt beoogd dat ieder kind een passend onderwijsarrangement krijgt.

Ouders, en met name ouders van een kind met een speciale onderwijsbehoefte, kunnen een beroep doen op de zogenaamde onderwijszorgplicht voor ieder schoolbestuur, die ertoe leidt dat ieder kind een passend onderwijsaanbod krijgt. Dat kan worden aangeboden op één van de reguliere basisscholen van het bestuur, maar ook daarbuiten, bijvoorbeeld in het speciaal basisonderwijs.

Om de zorgplicht waar te kunnen maken, werken de scholen van Kalisto -en daarmee ook onze school- samen in het samenwerkingsverband Passenderwijs (www.passenderwijs.nl). Alle scholen en schoolbesturen die hierbij zijn aangesloten, werken samen aan een dekkend onderwijsaanbod voor alle leerlingen in de basisschoolleeftijd in de regio West-Utrecht op basis van het ondersteuningsprofiel van elke school.

Voor onze school zien we Passend Onderwijs vooral als uitdaging om onze kwaliteit in het primaire onderwijsproces nog beter te maken.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Stichting Passenderwijs.

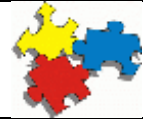
Binnen dit samenwerkingsverband werken scholen voor basisonderwijs en de scholen voor Speciaal Basisonderwijs in deze regio samen om de pedagogisch-didactische zorg aan de leerlingen te optimaliseren.

De aanpak hiervan is vastgelegd in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

Dit ondersteuningsplan en andere informatie van het samenwerkingsverband kunt u vinden op de website van het verband: <http://www.passenderwijs.nl>.

De intern begeleider of directie van de school kan u nader informeren over de taakstelling en de mogelijkheden van het samenwerkingsverband.

Adres:



Passenderwijs, Rembrandtlaan 50, 3443 EJ Woerden, T 0348-412706, E
info@passenderwijs.nl.

Ondersteuningsplan van onze school

Ook onze school heeft een ondersteuningsplan, waarin de lichte en zware ondersteuning voor onze leerlingen staat beschreven. Het plan sluit aan op het ondersteuningsplan van Samenwerkingsverband Passenderwijs.

In dit ondersteuningsplan legt onze school vast hoe het team passend onderwijs voor elk kind wil realiseren. Beschreven wordt hoe we de lichte ondersteuning vormgeven en wie daarvoor verantwoordelijk is en welke mogelijkheden onze school heeft om leerlingen met een zware ondersteuningsbehoefte te kunnen helpen. Dit ondersteuningsplan wordt ten minste 1 keer per 4 jaar opgesteld en kan tussentijds worden aangepast. Ouders en leraren hebben inspraak op dit plan in de Medezeggenschapsraad. U kunt dit plan vinden op onze website www.ludgerusschool.nl (tabblad school → schoolinformatie → ondersteuningsplan)



De begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs

De leerlingen van groep 8 gaan na het schooljaar naar het voortgezet onderwijs. Dit is een belangrijke stap, waarbij we zorgvuldig en weloverwogen te werk moeten gaan. Wij hanteren hierbij de POVO (primair onderwijs voortgezet onderwijs) procedure van de gemeente Stichtse vecht

De leerkracht en directeur geven advies over de plaatsing van de leerling. De meeste kinderen zitten tot en met groep 8 op dezelfde basisschool. De leerkrachten van de basisschool weten daardoor veel over hun ontwikkeling, interesses, talenten en mogelijkheden. Op grond van deze kennis, de vaardigheden van een leerling en de toets gegevens uit het leerlingvolgsysteem, komt een basisschool tot een schooladvies voor het voortgezet onderwijs. Dit schooladvies is op grond van de wet ook bindend. Het voortgezet onderwijs moet dit advies overnemen en de leerling plaatsen op het onderwijsniveau dat de basisschool adviseert. De basisschool is wettelijk verplicht om het schooladvies voor 1 maart vast te stellen. Een leerling kan alleen worden aangemeld op een school die het onderwijsniveau van het schooladvies biedt. De basisschool geeft naast het schooladvies ook een voorkeur aan voor een brugklatype. Voor een leerling met een schooladvies vmbo tl kan dat bijvoorbeeld een brugklas vmbo tl/havo zijn. In tegenstelling tot het schooladvies is een voorkeur voor een brugklatype niet bindend. De middelbare school probeert hier wel zoveel mogelijk rekening mee te houden.

De basisschool meldt iedere leerling in overleg met de ouders digitaal aan op één school voor voortgezet onderwijs.

In april/mei zijn wij verplicht om een eindtoets af te nemen. Wij hebben ervoor gekozen om de eindtoets van Cito af te nemen. De eindtoets vindt dus plaats nadat de basisschool het definitieve schooladvies heeft gegeven. De uitkomst van deze toets is een zogenaamd 'objectief tweede gegeven' en een aanvulling op het advies van de basisschool. De wet stelt dat de basisschool het schooladvies in



overleg met ouders moet heroverwogen als een leerling de eindtoets beter maakt dan verwacht. Dit betekent niet dat het schooladvies ook naar boven moet worden bijgesteld. De basisschool is immers op grond van een totaalbeeld van een leerling tot dit advies gekomen en is niet verplicht dat bij een hogere toets uitslag aan te passen.

Aan het begin van groep 8 worden de ouders tijdens de informatieavond verder geïnformeerd over de POVO procedure.

Kwaliteitszorg op onze school

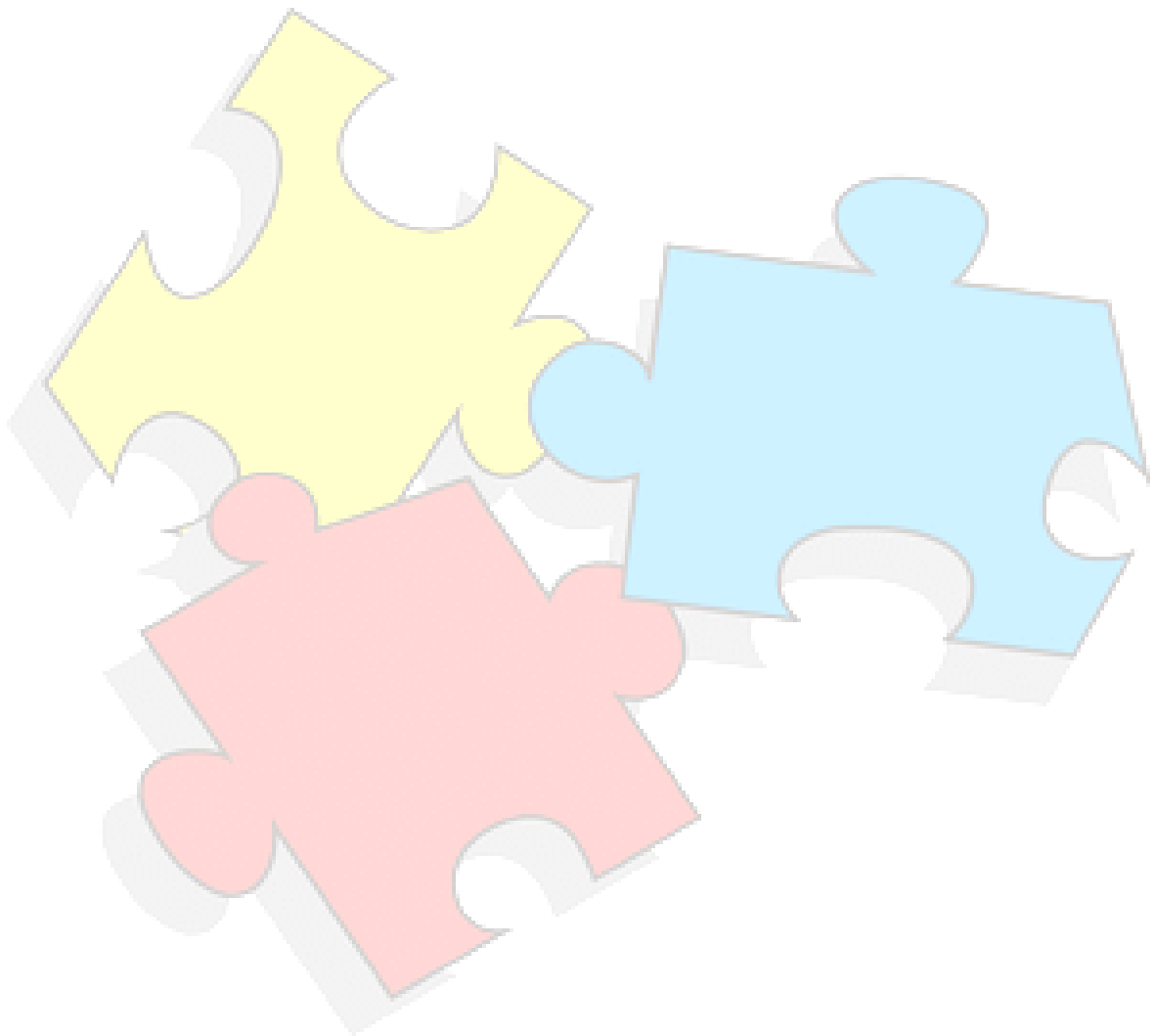
Net als de andere scholen van Kalisto werkt onze school aan een hoog kwaliteitsbewustzijn bij alle medewerkers. Goed onderwijs is het vertrekpunt; beter onderwijs het doel. Kwaliteit zit niet alleen in opbrengsten, maar vooral ook in processen. In de kwaliteit van de lessen, van de instructie en verwerking, van de feedback op het geleverde werk van leerlingen en collega's. Kortom, wij streven naar integrale kwaliteitszorg.

In ons kwaliteitszorgsysteem maken wij gebruik van Integraal, een digitale instrument dat op 7 domeinen de zelfevaluatievragenlijsten verbindt met de scores van inspectie en auditoren en ook met de tussen- en eindopbrengsten van Cito. In dit instrument worden ook de tevredenheid van ouders- en leerlingen regelmatig gepeild.

Deze kwaliteitsmetingen leveren steeds nieuwe informatie over de organisatie op het niveau van de stichting en de individuele scholen. Cruciaal in dit instrument is de reflectieve dialoog op basis van de verschillende uitkomsten. Hoe denken bijvoorbeeld leraren over het onderwijsleerproces en komt dat overeen met de kijk erop door leerlingen, ouders en inspectie. Het gesprek met elkaar over deze



informatie leidt tot onderzoek en verbeterplannen, waaraan iedereen vanuit zijn taken en verantwoordelijkheid een bijdrage levert. Daarin moeten haalbare keuzes worden gemaakt. Die keuzes worden vervolgens vastgelegd in het schoolplan van onze school. Over de resultaten van onze kwaliteitsmetingen en de keuzes naar aanleiding daarvan informeren we u regelmatig.





Het onderwijs inhoudelijk

Binnen ons onderwijs hebben we een groot aantal doelstellingen, die samengevat kunnen worden onder de volgende noemers:

- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Zintuiglijke motorische ontwikkeling
- Cognitieve ontwikkeling (kennis gebieden)
- Creatieve ontwikkeling
- Lichamelijke ontwikkeling
- Culturele ontwikkeling
- Godsdienstige c.q. levensbeschouwelijke dimensie, waarbij we de kinderen voorbereiden op onze multiculturele samenleving.

Wij willen dat de ontwikkeling van onze leerlingen gedurende 8 jaar optimaal verloopt. Daarvoor is het van groot belang dat er in ons onderwijs een doorgaande lijn is van groep 1 t/m groep 8.

Een kind ontwikkelt zich voortdurend. En niet alleen op kennisgebied. Ook het ontwikkelen van creativiteit, motorische vaardigheden enz. zijn erg belangrijk.

Als u meer over de inhoud van ons onderwijs wilt lezen, verwijzen wij naar het schoolplan. Dit document ligt altijd ter inzage op school. U kunt er de directie om vragen.

Hierna vindt u een zeer beknopte beschrijving van de inhoud van een aantal onderwijsgebieden. Globaal wordt de ontwikkeling van groep 1 t/m groep 8 beschreven. In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt in de voorbereidende fase, groep 3 in de aanvankelijke fase en vanaf groep 4 in de voortgezette fase.

Wij gebruiken op onze school moderne leermethoden. Zodra een methode niet meer voldoet, wordt zij vervangen met hiervoor gereserveerde gelden. Het spreekt vanzelf dat wij dit pas doen na een gedegen voorbereiding. In dit schooljaar



vervangen we onze methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling en we gaan onderzoeken of onze huidige methode voor de Engelse taal nog voldoet aan onze eisen.

Nagenoeg alle methodes bieden naast het traditionele materiaal ICT ondersteuning. Dat wordt door ons gebruikt om te verrijken, te verdiepen en meer te oefenen.

Lezen

Bij de kleuters worden leesvoorwaarden geoefend, zoals: luisteren, verschillen kunnen horen en zien, begrippenkennis.

Vanaf groep 3 leren de kinderen lezen aan de hand van de methodiek "Zo leer je kinderen lezen en spellen", daarbij wordt gebruik gemaakt van de materialen van Veilig Leren Lezen.

Vanaf groep 4 gebruiken we de methode "Station Zuid" voor het voorgezet technisch leesonderwijs.

Taal

Voor taal gebruiken we de methode Taalactief. De taalmethode bestaat uit een boek met basisstof en een boek met remediërings- en verrijkingsstof.

Remediëringsstof is geschikt voor kinderen die meer moeite hebben met taal en verrijkingsstof is geschikt voor kinderen die extra uitdaging nodig hebben. Op deze manier krijgen alle kinderen de stof die bij hen past.

Er zitten lessen in de methode met stellen, woordenschat, zins- en woordbouw. De kinderen werken met verschillende werkvormen. Er is bijv. een les over diverse soorten gesprekken, waarbij de kinderen, d.m.v. rollenspel een klacht indienen en de gesprekken werkelijk voeren.

Spelling

Spelling is een technische vaardigheid, waarbij het gaat om het (foutloos) leren schrijven. Spelling is geen logisch geheel, maar bestaat uit een aantal afspraken,



die kinderen door middel van oefening onder de knie krijgen. Voor spelling gebruiken we de methode Staal.

Schrijven

Bij het voorbereidende schrijven wordt na de grove motorische ontwikkeling aandacht besteed aan de fijne motoriek, samen met onder andere schrijfhouding en penvoering. Hierbij gebruiken we de methode Pennenstreken.

Bij de kleuterbouw gebruiken we de methode Schrijfdans. In deze methode wordt vooral "groot" en op muziek gewerkt.

Rekenen

Leren tellen, ordenen, meten, wegen, enzovoorts zijn zomaar enkele vaardigheden die kleuters al ontdekkend leren. Hiervoor zijn geen aparte methoden maar het rekenen is onderdeel van de gehele verstandelijke ontwikkeling. De ontwikkeling van de kinderen leggen wij vast, zoals ook voor Lezen-Taal, Schrijven, Motoriek (grof en fijn) in het leerlingvolgsysteem KIJK.

In groep 1/2 werken we voor voorbereidend rekenen met Wizwijs.

In groep 3 t/m 8 wordt gewerkt met de methode Alles Telt. Deze methode voldoet aan de eisen van deze tijd, met voldoende differentiatie, digibordapplicaties en digitale leerlingondersteuning.

Onderzoekend leren: wereldoriëntatie LOS

Op de Ludgerusschool gebruiken wij voor wereldoriëntatie de aanpak "Wereldoriëntatie LOS". LOS staat voor Leren door Onderzoek en Samenwerking. LOS speelt in op de nieuwsgierigheid die kinderen van nature hebben. Door deze intrinsieke motivatie bekijft alle kennis veel beter.

De kinderen gaan bij LOS, via van te voren vastgestelde leerdoelen, aan het werk met onderzoeksvragen.

Het antwoord op deze onderzoeksvragen zoeken de kinderen op in diverse bronnen. Internet zal daarbij de meest gebruikte informatiebron zijn, internet geeft



tenslotte antwoord op (bijna) elke vraag.

Het antwoord blijkt echter vaak veel gecompliceerder en wellicht de vraag daardoor ook weer.

Door kinderen op deze wijze uit te dagen en zich te verdiepen in de vragen die ze zichzelf gaan stellen, kunnen we kinderen vaardigheden bij brengen die ze in hun leven nog vaak genoeg nodig hebben. Deze vaardigheden noemt men 21st century skills.

LOS ontwikkelt deze vaardigheden: het doet een beroep op samenwerken en het creatief en kritisch denken. De hele dag komt er veel informatief op mensen af.

Door LOS leer je kinderen om deze informatie te schikken op relevantie.

De kinderen zullen door middel van het geven van presentaties laten zien wat ze hebben geleerd en dat ze de doelen hebben behaald. Daarbij wordt gekeken naar de talenten en mogelijkheden van ieder kind.

Door deze manier van werken worden kinderen eigenaar van hun eigen leerproces. Hierdoor zijn ze meer betrokken en gemotiveerd.

Engels

Wij geven Engelse les vanaf groep 1.

Wanneer we kijken naar de huidige ontwikkelingen in het onderwijs en de maatschappij, vinden wij het belangrijk om Engels aan te bieden vanaf groep 1.

Bovendien zitten er voordelen aan om op jonge leeftijd te beginnen. Het imitatievermogen van hen is groot, waardoor de Engelse klanken feilloos worden nagebootst. Door hun spontaniteit zijn kinderen vaak niet bang om fouten te maken, wat de spreekdurf bevordert. Door een nieuwsgierigheid naar klanken en woorden van een taal die anders klinkt en hun taalgevoelige periode, zuigen jonge kinderen het Engels op. Dat gaat nog onbewust. Kinderen spelen met taal en imiteren de volwassenen, dat is de manier waarop ook de moedertaal geleerd wordt.

Bij het Engels wat wij aanbieden gaat het om de taalverwerving. De nadruk ligt de eerste jaren volledig op de communicatie: luisteren, praten, zingen. Lezen, schrijven en grammatica komen pas in de hogere groepen aan de orde.

We gebruiken voor Engels de methode "Take it easy". Dit is een interactieve



methode met native speakers. Voor groep 1 t/m 4 is deze methode volledig digitaal.

Sociaal-emotionele vorming

Op school hebben wij niet alleen een onderwijskundige, maar ook een opvoedkundige taak. Om er zeker van te zijn dat hier systematisch aandacht aan wordt besteed, gebruiken wij voor de sociaal-emotionele vorming de “Kwink”, bestaande uit een aantal lessen die in elk schooljaar aan de orde komen. Het hoofddoel van deze methode is de kinderen te leren om op een goede respectvolle manier met elkaar om te gaan.

Catechese

We werken met de methode “Trefwoord” voor de groepen 1 t/m 4. Deze methode vraagt dagelijks aandacht voor een levensbeschouwelijk thema, door middel van verhaal, lied, gedicht, kijkplaat etc. Daarnaast kunnen thema's grootser aangepakt worden.

In de groepen 5 t/m 8 staat wekelijks een nieuw bijbelverhaal centraal.

Bewegingsonderwijs

Elke dag wordt er aandacht besteed aan spel bij de kleuters. Dit gebeurt zowel tijdens het buiten spelen als bij de lessen in onze in pandige speelzaal.

De andere groepen (3 t/m 8) gaan twee keer per week naar de gymzaal. Groep 3 t/m 6 gaan lopend en groep 7 en 8 gaan met de fiets. Eens per week krijgen de leerlingen les van onze vakleerkracht gym, de andere les wordt gegeven door de eigen leerkracht. De vakleerkracht gym zorgt voor de inhoud van de lessen.

Expressie

Expressie is een verzamelnaam voor een aantal vakken die de creatieve, motorische, zintuiglijke en muzikale ontwikkeling bevorderen. Daaronder vallen drama, tekenen, handvaardigheid en textiele werkvormen en muziek, welke we hieronder nader toelichten. We maken hierbij gebruik van de methode “Moet je doen”.



Drama

Kinderen krijgen inzicht in de expressieve mogelijkheden van stem, taal, houding, beweging en mimiek. Ze leren deze toe te passen in tal van spelvormen, waarbij samenwerking en goed op elkaar inspelen essentieel zijn.

Tekenen

Tijdens het leren tekenen komen de kinderen in aanraking met verschillende materialen zoals potlood, houtskool, verf, vetkrijt, pastelkrijt, etcetera.

Handvaardigheid

Tijdens de lessen komen verschillende technieken en materialen aan de orde. Soms wordt er gewerkt in circuitvorm (midden en bovenbouw).

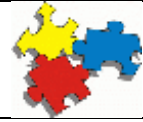
Muziek

Voor muziekonderwijs gebruiken wij de methode Muziek in de basisschool, waarbij onder andere zingen, muziek luisteren en muziek beleven aan de orde komen. Sinds een jaar doen wij ook mee aan Stichting Leerorkest Stichtse Vecht. De kinderen van groep 5 en 6 leren hierbij allemaal een instrument bespelen. Muziek maken is niet alleen leuk, maar heeft ook een positieve invloed op zowel de intelligentie als de sociale vaardigheden van kinderen. In het Leerorkest leer je goed samenwerken en naar elkaar te luisteren. In de jaren daaropvolgend wordt dit mooie initiatief verder uitgebreid.

Omdat we expressie erg belangrijk vinden, laten we ons ook begeleiden door de consulenten van "Kunst Centraal". De kinderen komen bij ons systematisch twee keer per jaar in aanraking met een vorm van kunst, zoals ballet, muziek, toneel of dans.

Techniek

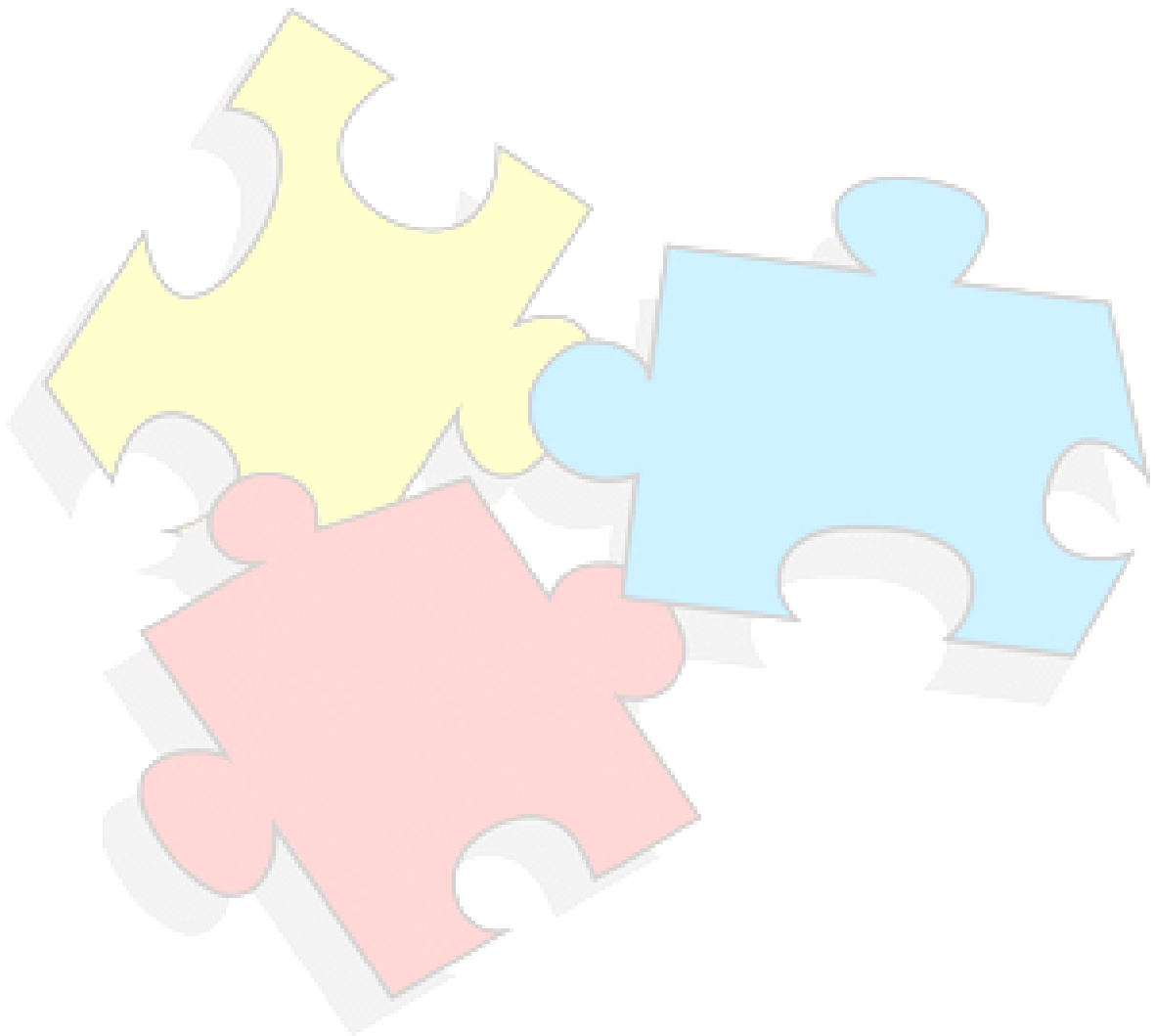
Voor de technieklessen gebruiken wij de Techniektorens. Alle domeinen en thema's (constructie, transport, productie, communicatie, elektrotechniek, chemie,

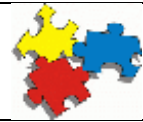


duurzame energie, etc.) worden in doorlopende leerlijnen behandeld.

Het is vooral veel "zelf doen" voor de kinderen.

Ook krijgt het domein techniek veel aandacht bij LOS.





De resultaten van ons onderwijs

Wij zijn een school die resultaatgericht werkt. We proberen het maximale uit de kinderen te halen. Maar we combineren dit wel met een kindgerichte benadering en we proberen speciale aandacht te geven aan zorgleerlingen.

De vorderingen van onze leerlingen meten we met landelijk genormeerde CITO-toetsen (technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en spelling). Hieraan kun je aflezen hoe ver een leerling is in verhouding tot het "landelijk gemiddelde". Ook kun je hieraan zien of zij ten opzichte van het vorige toetsmoment vooruit gegaan is of niet.

Er vindt na ieder toetsmoment een analyse plaats van de toetsresultaten. Dit gebeurt op leerlingniveau, groepsniveau en schoolniveau. Op basis van deze analyses passen wij ons onderwijs, indien nodig, aan.

Verder doen we mee aan de CITO-eindtoets voor het basisonderwijs voor rekenen, taal, informatieverwerking en wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs).

In de tabel staan de groepscore van de laatste jaren met daarachter de landelijke score. De score ligt altijd tussen de 501 en 550.

	Ludgerus	Landelijk
2013	541,2	535,1
2014	539,7	535,0
2015	540,8	534,8
2016	539,8	534,9
2017	541,3	535,1



De betrokkenheid van de ouders

Wij vinden het erg belangrijk dat de ouders een goed contact met de school hebben. Hiermee bedoelen wij het volgende:

- Een prettige samenwerkende sfeer tussen ouders en leerkrachten bevordert de goede ontwikkeling van uw kind
- Ook kritische opmerkingen en positieve suggesties kunnen in een open sfeer besproken worden
- Leerkrachten zorgen voor een goede informatievoorziening aan de ouders
- Ouders zijn betrokken bij schoolactiviteiten, tonen interesse en als het mogelijk is, helpen zij actief mee

Informatievoorziening aan ouders

In vele situaties verstrekken wij informatie over de ontwikkeling en vorderingen van onze leerlingen. We informeren, delen onze bevindingen en zorgen en leggen verantwoording af over ons werk. Het spreekt voor zich, dat wij anders omgaan met de verstrekking van informatie aan ouder(s)/verzorger(s) dan aan derden.

Informatie aan ouders over de ontwikkeling en vorderingen van hun kind

In principe worden aan ouders alle gegevens verstrekt welke in het belang van de leerling zijn. Daaronder vallen: schoolvorderingen, gedrag, sociale contacten etcetera. Schoolvorderingen worden in principe schriftelijk verstrekt. Andere informatie kan verstrekt worden in persoonlijke gesprekken tijdens onder andere de zogenaamde tien-minuten gesprekken waarvoor ouders worden uitgenodigd.

In de informatievoorziening aan gescheiden ouders staat Kalisto een soepele benadering voor. Bij het verstrekken van informatie kan en mag de directie geen partij worden in een conflict rondom leerlingen en zal derhalve ook nooit partij kiezen.

Bij gescheiden ouders gelden de volgende uitgangspunten:



- Informatie over een leerling wordt altijd aan de met het gezag c.q. de zorg belaste ouder verstrekt. In veel gevallen is er sprake van co-ouderschap. Hebben ouders gezamenlijk het gezag, dan blijven zij gezamenlijk verantwoordelijk.
- Gescheiden ouders dienen, indien zij ook beide geïnformeerd wensen te worden over de schoolvorderingen van hun kind, gezamenlijk de ouderavonden te bezoeken.
- De niet met het gezag c.q. de zorg belaste ouder heeft recht op informatie over de vorderingen van het kind. In de wet (BW. 1 artikel 377 sub b) is vastgelegd dat de ouder die alleen met het gezag c.q. de zorg belast is, gehouden is de andere ouder op de hoogte te stellen omtrent gewichtige aangelegenheden met betrekking tot de persoon van het kind.

Informatie aan derden

Er kunnen zich verschillende situaties voordoen, waarin derden informatie over een leerling inwinnen bij de school. Dit kan zijn de leerplichtambtenaar, de schoolarts of schoolverpleegkundige, maar ook een onderzoeksinstantie zoals de schoolbegeleidingsdienst, een ziekenhuis of een opvoedkundige instantie zoals Jeugdzorg of Altrecht. Informatie aan overheidsinstanties, voor zover wettelijk voorgeschreven, wordt altijd verstrekt. Informatie aan andere instanties of personen ten aanzien van kinderen wordt beperkt tot het strikt noodzakelijke. Daarbij zal voorop staan dat informatieverstrekking het kind niet mag schaden.

Verstrekken van onderwijskundige rapporten

Onderwijskundige rapporten over leerlingen worden na overleg met de ouders verstrekt aan:

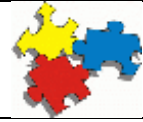
- Het Loket van het samenwerkingsverband Passenderwijs
- Een andere school voor basisonderwijs (bij verhuizing)
- Een school voor speciaal onderwijs (na verwijzing)
- Een school voor vervolgonderwijs (na groep 8)

Informatie over algemene schoolzaken

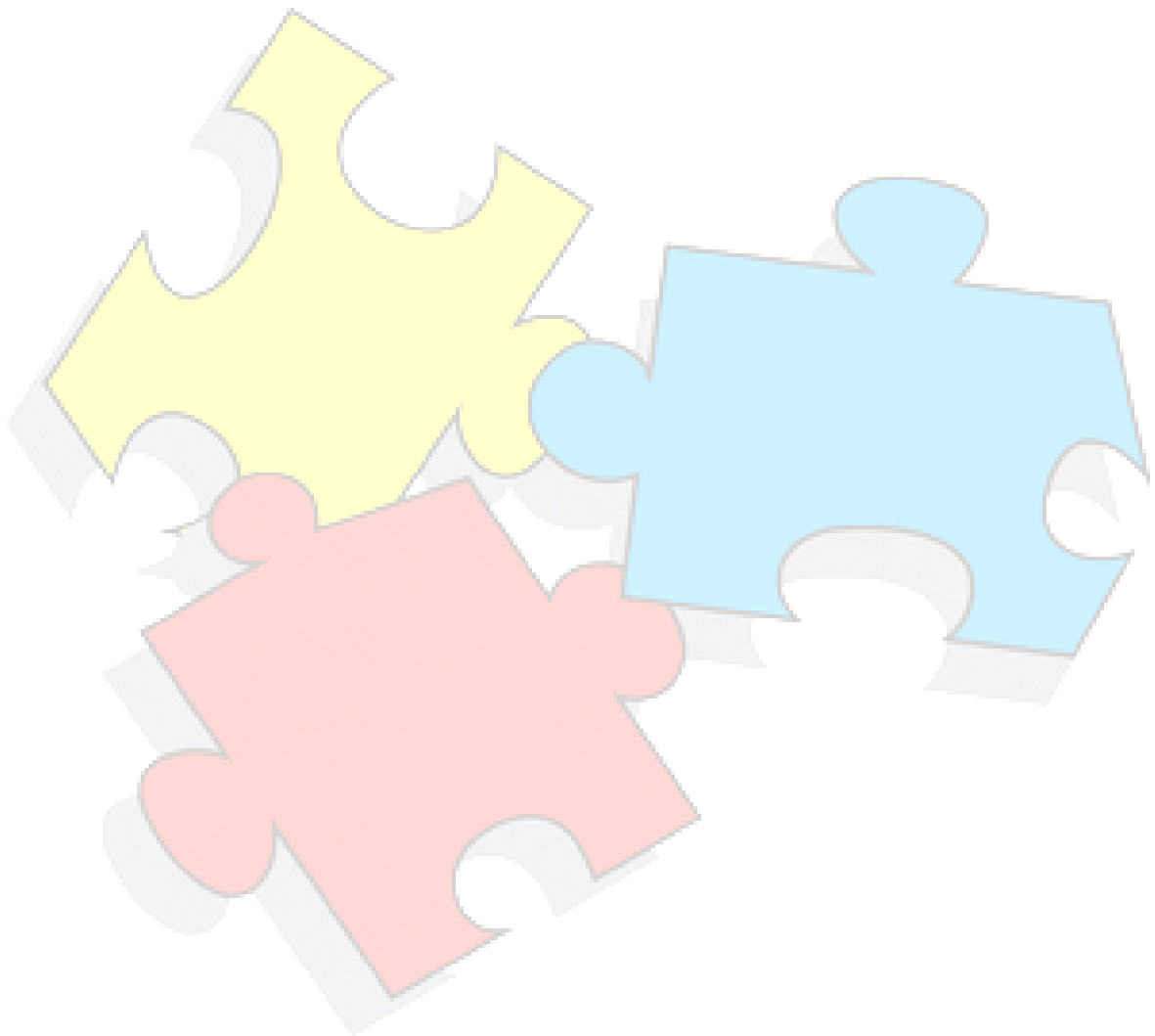


Over het onderwijs en de school worden de ouders op de volgende wijze op de hoogte gehouden:

- De nieuwsbrief: in deze nieuwsbrief, die eens in de twee of drie weken verschijnt, staat alle informatie voor de komende periode. De nieuwsbrief wordt digitaal verstrekt via de mail en wordt op de website geplaatst.
- Onze website: www.ludgerusschool.nl: op onze website is alle relevante informatie te lezen.
- Facebook: via onze Facebookpagina: www.facebook.com/ludgerus.loenen. Hierop plaatsen we foto's van de verschillende activiteiten die er plaats vinden op onze school.
- Aan het begin van het schooljaar is er een informatieavond. Dit is een ideale gelegenheid om nader kennis te maken met de leerkracht(en) van uw kind. Ook hoort u dan wat uw kind in het komende schooljaar zoal te wachten staat.
- Aan het begin van het jaar vinden er zogenaamde kennismakingsgesprekken plaats tussen de ouders en de leerkracht. U wordt uitgenodigd om meer te vertellen over uw kind, zodat de leerkracht hierop kan aansluiten in het dagelijks handelen.
- In november is er een voortgangsgesprek. U wordt daarbij op de hoogte gesteld van de vorderingen van uw kind.
- In februari en juli krijgen de leerlingen een rapport mee naar huis, waarin de resultaten en ontwikkelingen van uw kind te lezen zijn.
- In februari zijn er aansluitend aan dat rapport 10 minuten gesprekken. In juli zijn deze gesprekken alleen indien dit gewenst is.
- Tijdens ouderavonden wordt ingegaan op diverse onderwerpen gerelateerd aan de school.
- De schoolgids is aan het begin van ieder schooljaar voor alle ouders beschikbaar (dit is na vaststelling door het team, het bestuur en de MR). De schoolgids is digitaal beschikbaar op onze site. Alleen op verzoek wordt een papieren versie verstrekt.
- Als u behoefte heeft aan een gesprek met een leerkracht of de directie, dan kunt u altijd een afspraak maken. U kunt ook even langskomen of eventueel telefonisch van gedachten wisselen.



- Twee maal per jaar houden wij een open dag.





Sponsoring

Extra middelen voor het bekostigen van middelen en voorzieningen die niet uit de reguliere rijks- en gemeentelijke vergoedingen betaald kunnen worden zijn uiteraard van harte welkom. Sponsoring kan gebeuren door vrijwillige giften en sponsoring van activiteiten (materieel en financieel). Aan deze sponsoring zijn de volgende voorwaarden verbonden:

- Geen strijdigheid met onze opvoeding- en onderwijsdoelen;
- Geen strijdigheid met de onafhankelijkheid van de school; en
- De uitvoering ligt in handen van de directie.

Daarnaast is onze school gebonden aan een landelijke overeenkomst over sponsoring. Het doel hiervan is dat scholen op een verantwoorde wijze met sponsoring omgaan.

Elke aanvraag van sponsoring dient in onze Medezeggenschapsraad aan de orde te komen.

De oudergeleding van onze MR moet instemmen met sponsoring als daaruit voor onze school verplichtingen voortvloeien waarmee leerlingen en ouders worden geconfronteerd.

Kalisto is door de belastingdienst erkend als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Dat kan voor u als eventuele schenker/sponsor aan onze school de volgende fiscale voordelen opleveren:

- Er hoeven geen schenkingsrechten of successierechten te worden betaald; en
- Giften aan de school binnen Kalisto kunnen van de inkomsten- of vennootschapbelasting worden afgetrokken binnen de geldende belastingregels.

Voor sponsoring of schenking kunt u contact opnemen met de directie.



Medezeggenschapsraad (MR)

De Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) verplicht elke basisschool om een Medezeggenschapsraad (MR) te hebben. De MR is het orgaan waarin ouders en personeel worden vertegenwoordigd. Het doel is dat belanghebbenden kunnen meepraten over beslissingen die hen aangaan. De MR probeert een sfeer van openheid en communicatie te bevorderen, zodat alle betrokkenen bij school op de hoogte zijn wat er speelt en daarop kunnen reageren.

Wat doet de MR?

Een MR heeft twee soorten bevoegdheden: adviesrecht en instemmingsrecht.

Adviesrecht wil zeggen dat het schoolbestuur serieus moet reageren op elk advies dat de MR geeft. Het betekent niet dat elk advies van de MR overgenomen hoeft te worden. Dat ligt anders voor beslissingen waarvoor de MR instemmingsrecht heeft. Het schoolbestuur kan zonder instemming van de MR dergelijke besluiten niet nemen. Belangrijke onderwerpen die in de MR terugkomen zijn onder andere het schoolplan, beleid, begroting en onderwijs. De MR van de school is vertegenwoordigd in de GMR van Kalisto, de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Deze raad behartigt de gezamenlijke belangen van ouders en personeel van de scholen in de hele stichting.

De MR kan haar werk alleen goed doen als zij tijdig en goed geïnformeerd wordt. Dus laat het de MR weten als er vragen of opmerkingen zijn ten aanzien van het beleid van de school: mraad@ludgerusschool.nl

De voorzitter van de MR is de heer Elmar Pigeaud. Hij is bereikbaar op telefoonnummer 06-20245569 en per email jorden.hagenbeek@gmail.com



Verzekering

Of de school aansprakelijk is voor de schade hangt af van de vraag of de school aan haar zorgplicht heeft voldaan. Op scholen rust een bijzondere zorgplicht, een verantwoordelijkheid ten opzichte van de gezondheid en veiligheid van de leerlingen. Ten eerste rust op de school de zorgplicht voor een veilige omgeving. Ten tweede bestaat er een zorgplicht voor de school als toezichthouder, bijvoorbeeld op het schoolplein en tijdens sport en spelsituaties. In het geval van een ongeval is de school aansprakelijk als de zorgplicht geschonden is. Van een school wordt niet verwacht dat op elk kind of elke situatie direct toezicht kan worden gehouden. Vooral jonge kinderen kunnen in hun enthousiasme en onbevanging dingen doen die schade tot gevolg hebben. Een school of leraar kan dit niet altijd voorkomen. Het is onmogelijk en onwenselijk het (spel) gedrag van kinderen zo te begrenzen dat daarmee elke kans op ongelukken uitgesloten is. Hoe ver de zorgplicht van de school reikt en welke maatregelen de school moet nemen hangt af van de specifieke omstandigheden. De school kan mogelijk niet alle schade voorkomen, maar dient aan te kunnen tonen voldoende inspanningen te hebben geleverd om aan de zorgplicht te hebben voldaan.

Een school is in principe niet aansprakelijk voor het doen en laten van de leerlingen. De wetgever legt de verantwoordelijkheid daarvoor niet bij de school maar – afhankelijk van de leeftijd- of bij de leerling zelf of bij diens ouders/wettelijk vertegenwoordigers. Deze kunnen zich daartegen particulier verzekeren. Toch komt het geregeld voor dat benadeelden de school aanspreken voor schade die door leerlingen is veroorzaakt. In het pakket is de aansprakelijkheid van leerlingen 'secundair' meegenomen voor activiteiten die plaatsvinden binnen de lesuren of verband houden met activiteiten die in schoolverband worden ondernomen. De particuliere aansprakelijkheidsverzekering gaat altijd voor. Waar leerlingen niet vanuit hun privésituatie verzekerd zijn, geldt de dekking van de aansprakelijkheidsverzekering van de school. Tijdens sporten spelsituaties kunnen zich grote en minder grote risico's op ongevallen voordoen. Hoe groter het risico, des te zwaarder de eisen aan de zorgplicht van de school zullen zijn.



Gedurende de aanwezigheid op school kunnen zich voorvallen voordoen - met lichamelijk letsel tot gevolg - die niet aan onrechtmatige gedragingen van de school zijn te wijten en dus niet door de school vergoed behoeven te worden. Het gevolg is vaak een vervelende discussie met de leerling, respectievelijk diens ouders of verzorgers over de geleden schade. Wij vinden dit een ongewenste situatie en hebben uit maatschappelijk oogpunt een schoolongevallenverzekering ter afdekking van dit risico, voor de bij de school betrokken personen (leerlingen, personeel, vrijwilligers etc.). Deze verzekering biedt dekking voor de gevolgen van ongevallen in en om de school, ongeacht of er sprake is van aansprakelijkheid. Verzekerd zijn alle bij de activiteiten in en rond de school betrokken personen gedurende hun verblijf op school, of tijdens andere activiteiten in schoolverband en wel gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van personeel (in de ruimste zin van het woord) van de verzekerde school. Meeverzekerd is de benodigde reistijd voor het rechtstreeks komen en gaan naar de genoemde schoolactiviteiten.

Mocht u onverhoopt een beroep moeten doen op onze verzekeringen wilt u dan contact opnemen met de directie van de school.



Zorgplichtwet

Ouders vertrouwen hun kind aan onze school toe en verwachten dat de school toezicht houdt op de veiligheid van hun kind. Dit legt de school en het personeel de plicht op dit toezicht te bieden.

Kalisto is juridisch eindverantwoordelijk voor toezicht en veiligheid en mandateert de realisatie hiervan aan de directie. De directie van de school is verantwoordelijk voor het regelen van toezicht op en veiligheid van de aan de school verbonden leerlingen, gedurende de schooltijden en op enig ander moment dat de leerlingen deelnemen aan activiteiten in schoolverband. Kalisto heeft in het beleidsstuk "Zorgplicht" diverse richtlijnen aan de directies van haar scholen neergelegd.

Het personeel van de school is direct verantwoordelijk voor de uitvoering van het toezicht op de leerlingen, gedurende de schooltijden en op enig ander moment dat de leerlingen deelnemen aan activiteiten in schoolverband.



Leerplichtwet

Het kan zijn dat uw kind door omstandigheden reguliere lessen op school niet kan volgen. De overheid heeft de regels die het verzuim van leerplichtigen betreffen aangescherpt. Het is dan ook van het grootste belang dat u dit hoofdstuk goed naleest. De directie van de school is gehouden de verzuimregeling naar de letter toe te passen. Elk ongeoorloofd verzuim moet gemeld bij de ambtenaar leerplichtzaken van de regio. Overtreding van de leerplichtwet kan worden bestraft met een gevangenisstraf van ten hoogste een maand en/of een geldboete van maximaal € 2.500,--. Dit geldt voor de ouders/verzorgers die de wet overtreden, maar ook voor de directeur, die de wet- en regelgeving niet hanteert. Informatie over de leerplicht in de regio is te vinden op www.leerplicht.net.

De volgende vrijstellingen zijn mogelijk:

- in geval van ziekte (artikel 12)

Indien uw kind door ziekte de lessen niet kan volgen moet u de school zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen. Dat kan telefonisch of met een briefje. Dit geldt ook voor een bezoek van Uw zoon of dochter aan huisarts, tandarts, specialist. In het laatste geval vragen wij U dringend om die bezoeken zoveel mogelijk te plannen buiten de lesuren.

- wegens verplichtingen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging (artikel 13)

In het geval dat verplichtingen op gronden van levensovertuiging of godsdienst verzuim noodzakelijk maken, dient men dit met het leerplichtformulier tijdig aan te vragen. Dit formulier is verkrijgbaar bij de leerkracht/directie *.

- vanwege vakantie van de ouders of verzorgers (artikel 13A)

Deze regeling is uitsluitend bestemd voor kinderen van ouders of verzorgers met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen één van de vastgestelde schoolvakanties op vakantie te gaan. De werkgever moet dit aantonen met een werkgeversverklaring waaruit blijkt dat de specifieke aard van het beroep van één van de ouders ertoe leidt dat de vakantie slechts buiten de schoolvakantie kan worden opgenomen,



en dat er in dit schooljaar geen andere periode van 10 aaneengesloten werkdagen vakantie voor het gehele gezin beschikbaar was *.

- wegens gewichtige omstandigheden (artikel 14)

Geldige redenen zijn bijvoorbeeld: verhuizing, huwelijk, overlijden, 12½, 25, 40, 50, en 60-jarig huwelijks- of ambtsjubileum van bloed- en aanverwanten, dit ter beoordeling aan de directeur *.

*Toestemming voor verzuim kunt u aanvragen met behulp van het speciale formulier, dat u bij de leerkracht(en) van uw kind(eren) of de directie van de school kunt ophalen of mogelijk kunt downloaden op de website van de school. De aanvraag moet tijdig worden ingediend. U kunt het formulier inleveren bij de leerkracht. U krijgt schriftelijk bericht van de directeur of u toestemming wordt gegeven voor het gewenste verzuim.



Toelatingsbeleid en -procedure

Toelatingsbeleid:

De scholen van de Kalisto staan in principe open voor elk kind, vanaf de 4-jarige leeftijd, waarvan de ouders/verzorgers de grondslag van de school respecteren en inschrijving wensen. Met betrekking tot de toelating van leerlingen tot één van de Kalisto scholen is met ingang van 1 augustus 2014 de wet Passend Onderwijs van kracht geworden.

Een belangrijke opdracht van passend onderwijs is voldoen aan de zorgplicht. Dat betekent dat het bevoegd gezag verplicht is ouders te begeleiden bij het vinden van een passende school voor hun kind. De zorgplicht ligt bij de school van de eerste aanmelding en gaat in als blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft om het onderwijs goed te kunnen doorlopen.

Het bestuur van Kalisto sluit zich aan bij de afspraken zoals vastgelegd in het plaatsings- en thuiszittersprotocol van ons samenwerkingsverband Passend onderwijs 26.04, dat voor elk kind zo thuisnabij mogelijk een passend aanbod met kwalitatief goed onderwijs wil realiseren.

Inschrijving kan worden geweigerd in de volgende gevallen:

- als de ouders aangeven dat ze de wijze waarop aan onze pedagogische, onderwijskundige en levensbeschouwelijke identiteit vorm wordt gegeven niet wensen te respecteren.
- indien er gegronde redenen zijn om te verwachten dat de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van het kind
- wanneer de school onvoldoende kennis en/of onvoldoende mogelijkheden in huis heeft om te voldoen aan de onderwijsbehoefte van het kind
- disbalans of dreigende disbalans in de groepssamenstelling of onderwijsbehoeften van de kinderen
- indien er door de directie van de school een tijdelijke inschrijvingsstop voor een groep is afgekondigd, omdat de groep te groot is of omdat de waarborg



voor aanbidding van kwaliteit in de zorg in het geding komt. In principe houden wij een maximale groepsgrootte aan van 30 leerlingen. Om interne redenen kan de school besluiten hiervan af te wijken.

Toelatingsprocedure:

Het protocol geeft aan dat ouders hun kind op elk gewenst moment, maar tenminste 10 schoolweken voor gewenste toelatingsdatum, kunnen aanmelden bij een school van voorkeur. Vervolgens richten ouders op verzoek van school vanaf 3 jaar maar uiterlijk 10 schoolweken voor de eerste schooldag van het kind een schriftelijk verzoek tot inschrijving aan de school. De school beoordeelt vanaf die leeftijd van het kind op basis van gegevens of het kind extra ondersteuning nodig heeft. Indien geen sprake is van extra ondersteuning wordt het kind binnen 6 weken na het verzoek tot inschrijving toelaatbaar geacht tot de betreffende school.

Bij extra ondersteuning worden de volgende stappen gevolgd:

1. Het bevoegd gezag van de school onderzoekt in overleg met ouders op basis van gegevens welke extra ondersteuning voor het kind nodig is. De coördinator van Passenderwijs 26.04 kan hierbij ondersteunend optreden.
2. Na vaststelling van de ondersteuningsbehoefte besluit de school of een passend aanbod geboden kan worden. Hierbij vormen het ondersteuningsprofiel van de school en de mogelijkheden van Passenderwijs 26.04 in de vorm van arrangementen extra ondersteuning twee belangrijke pijlers. Indien een passend aanbod geboden kan worden, wordt het kind binnen 6 weken na het verzoek tot inschrijving toelaatbaar geacht tot de betreffende school.

Indien het kind niet toelaatbaar wordt geacht, worden de volgende stappen gevolgd:

1. Als de school geen passend aanbod kan bieden, zoekt de school binnen 6 weken na verzoek tot inschrijving een school die wel een passend aanbod kan bieden. Deze termijn mag 1 keer met maximaal 4 weken verlengd worden. De coördinator van Passenderwijs 26.04 wordt in deze situatie betrokken bij het proces. De school bespreekt met ouders en de coördinator van Passenderwijs



26.04 op basis van de vastgestelde onderwijsbehoefte welke scholen binnen de regio passend onderwijs kunnen bieden. In geval dit speciaal (basis) onderwijs betreft, wordt een traject richting het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring in gang gezet.

2. Tot het moment van plaatsing op de meest passende school, blijft de school waar het verzoek tot inschrijving is gedaan formeel verantwoordelijk voor de zorgplicht. Als er na 10 weken geen besluit is genomen over de toelating van het kind op de meest passende school, heeft het kind recht op een tijdelijke plaatsing op de school waar het verzoek tot inschrijving is gedaan.





Schorsing en/of verwijderen van school

Soms zijn wij genoodzaakt een leerling te schorsen en/ of van school te verwijderen. Schorsing is aan de orde wanneer de school bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag van een leerling kan bijvoorbeeld zijn het herhaald negeren van een schoolregel, diefstal of mishandeling of wanneer de veiligheid van anderen in het gedrang komt

Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat de school concludeert dat de relatie tussen de school, de leerling en/of de ouders onherstelbaar verstoord is. Een beslissing tot schorsing of verwijdering zal met de uiterste zorgvuldigheid en in ruggenspraak met het bevoegd gezag genomen worden.

Bij een schorsing kan de leerling maximaal voor een periode van één week de toegang tot school worden ontzegd. Het schorsingsbesluit moet schriftelijk gemotiveerd aan ouders worden medegedeeld.

Wanneer de schorsing langer dan één dag duurt, dient ook de onderwijsinspectie schriftelijk en met opgave van redenen geïnformeerd te worden. Een leerling mag niet definitief verwijderd worden, totdat er een andere school gevonden is, die de leerling wil aannemen.

De wettelijke regeling voor Bijzonder/Openbaar onderwijs is hierbij van toepassing (zie bijlage 1: Wet Primair Onderwijs, artikel 40c).

Procedure:

- Voorafgaand aan de schorsing heeft het directielid met de ouders overleg gehad. In dit gesprek verklaart het directielid diverse mogelijkheden om het gedrag van het kind te corrigeren te hebben toegepast en tevens dat schorsing gezien de situatie en de voorgeschiedenis op dit moment de enig passende maatregel is.



- Er is een mededeling gedaan aan het college van bestuur en deze is akkoord gegaan met de schorsing.
- De ouders/verzorgers worden zo spoedig mogelijk uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij dienen oplossingsmogelijkheden te worden verkend. Bij dit gesprek zijn aanwezig de desbetreffende leerkracht, een directielid en ouders van de leerling.
- Voor zover mogelijk, worden maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden. Het beschikbaar stellen van studiemateriaal kan tot de mogelijkheden behoren. Het maken van toetsen uit het leerlingvolgsysteem mag niet worden belemmerd.
- Van het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders /verzorgers voor gezien ondertekend en in het leerlingendossier opgeslagen.

De onafhankelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs behandelt de conflicten tussen ouders en scholen over onder meer:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning behoeven;
- de verwijdering van leerlingen (ongeacht of ze een ondersteuningsbehoefte hebben).

De uitspraak van de geschillencommissie wordt openbaar gemaakt, maar is niet bindend. Een school kan gemotiveerd afwijken van het advies. De ouders kunnen vervolgens naar de rechter stappen als ze het daar niet mee eens zijn.

Geschillencommissie Passend Onderwijs, gebouw Woudstede

Zwarte Woud 2

3524SJ Utrecht

T: 030 - 280 95 90

E: info@onderwijsgeschillen.nl



Klachtenprocedure en -regeling

Voor Kalisto en al haar scholen is het verplicht een klachtenregeling te hebben. De klachtenregeling is bedoeld voor leerlingen, ouders en/of verzorgers van leerlingen en personeelsleden van Kalisto. Sinds 1 augustus 2015 zijn scholen verplicht tot het voeren van actief veiligheidsbeleid vanuit de Wet Veiligheid op school. Op grond van dit veiligheidsbeleid hebben alle scholen een actueel veiligheidsplan, fungeren 2 personen (niet-directieleden) als vast aanspreekpunt in het kader van pesten, coördineert een directielid het anti-pestbeleid en vindt zowel op school- als stichtingsniveau jaarlijks een goede, representatieve en actuele monitoring van het welbevinden van de leerlingen plaats.

De interne contactpersonen (ICP-ers) fungeren als vast aanspreekpunt en vangen individuele leerlingen op die met pesten te maken hebben en begeleiden hen. Uit schaamte en angst voor represailles door de pester(s) melden leerlingen niet gemakkelijk dat zij gepest worden. Om als aanspreekpunt te kunnen fungeren, moet de interne contactpersonen zichtbaar en laagdrempelig zijn voor ouders en leerlingen. Ook zijn de interne contactpersonen het aanspreekpunt voor ouders en medewerkers die een klacht hebben. Zij aanhoren de klacht en zullen ouders en medewerkers doorverwijzen; zij lossen de klacht niet op. Bij het indienen van een klacht wordt er uiteraard vertrouwelijk met de informatie omgegaan. In overleg met de klager wordt bepaald welke stappen zullen worden ondernomen, gedurende de hele procedure.

De coördinator richt zich op pijnpunten binnen de schoolorganisatie die uit die individuele gesprekken duidelijk worden: Waar is meer toezicht nodig? Zijn de regels duidelijk en wordt hier ook op toegezien? Voldoet het pestprogramma dat wij gebruiken wel voor onze school? Bij het coördineren van anti-pestbeleid gaat het om het aansturen van processen en het geven van beleidsadviezen.

Wij onderscheiden 2 soorten klachten:

Klachten m.b.t. pedagogisch en didactisch handelen of van algemene aard. Klachten of vragen kunt u in eerste instantie voorleggen aan de groepsleerkracht van uw kind. Wilt u daarna nog verder met uw vraag of klacht, dan kunt u terecht bij de directie. Mocht u voor uw gevoel dan nog



onvoldoende geholpen zijn, dan kunt u contact opnemen met de interne contactpersonen van de school, te weten Anja Uithol en (vacature) Zij zullen u eventueel ook verder helpen naar de klachtencommissie waar Kalisto wettelijk bij aangesloten is: Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, T 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)E info@gcbo.nl, www.gcbo.nl). De school hanteert bij dit alles de klachtenregeling die op school ter inzage ligt. Uiteraard wil de school in eerste instantie zelf eventuele vragen of klachten met u oplossen. Klachten m.b.t. seksuele intimidatie in het onderwijs. De school doet haar uiterste best elk kind optimale veiligheid en geborgenheid te bieden. Dit geldt ook voor haar medewerkers. Op school zijn gedragsregels waar iedereen zich aan dient te houden. In het kader hiervan besteden wij ook aandacht aan het vóórkomen van seksuele intimidatie. Bij seksuele intimidatie hebben kinderen last van opmerkingen over hun uiterlijk, kleding, gedrag, van aanrakingen, van blikken met seksuele bijbedoeling. Niet ieder kind dat zich seksueel geïntimideerd voelt, heeft hierop een afdoend antwoord.

Bij alle soorten klachten kunnen de interne contactpersonen overleggen met de externe vertrouwenspersonen van Kalisto, mevrouw M. van Berghe Henegouwen en dhr. Mulder, werkzaam bij CED groep, Dwerggras 30, Rotterdam. Zowel interne contactpersonen als ouders kunnen op werkdagen tussen 9.30 uur en 17.00 uur bellen met ☎010-4071599. Bij afwezigheid van bovengenoemde externe vertrouwenspersoon is er altijd een andere vertrouwenspersoon bij CED beschikbaar. Ook kunt u terecht bij de externe vertrouwensinspecteur ☎0900-1113111.

N.B. De interne contactpersonen hebben meldplicht bij het bevoegd gezag bij vermoeden van seksuele intimidatie.



Verwijsindex Risico's Jeugdigen (VIR)

Kalisto is vanaf januari 2011 aangesloten bij de Verwijsindex Risico's Jeugdigen (VIR). Het doel van de Verwijsindex is het samenbrengen van signalen waardoor een effectievere hulpverlening opgestart kan worden. De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals van verschillende organisaties en instellingen (bijvoorbeeld intern begeleiders in het onderwijs, maatschappelijk werkers, hulpverleners, en in te toekomst ook artsen) een signaal kunnen afgeven wanneer zij zich zorgen maken over een kind of jongere. Wanneer meerdere hulpverleners een signaal over hetzelfde kind afgeven in de Verwijsindex, dan krijgen zij elkaars contactgegevens. Op dat moment zal een plan van aanpak opgesteld worden en hulp opgestart worden. Zo kunnen professionals elkaar makkelijker en sneller vinden, en beter afstemmen en samenwerken in de hulpverlening aan jeugdigen.

Er kunnen verschillende redenen zijn voor een signaal in Verwijsindex. Bijvoorbeeld omdat de professional zich zorgen maakt over de woonomstandigheden, geldproblemen, drugsgebruik, depressiviteit, problemen in het gezin, gedragsproblemen, criminaliteit of pesten. In de Verwijsindex wordt alleen geregistreerd om wie het gaat: naam, adresgegevens, geslacht en geboortedatum. De reden waarom de professional zich zorgen maakt, wordt niet in het digitale systeem vermeld. Ouders van kinderen tussen de 0 en 16 jaar worden door de hulpverlener die een registratie heeft aangemaakt persoonlijk op de hoogte gesteld als een signaal over hun kind wordt afgegeven in de Verwijsindex en wat de reden daarvoor is. De registratie wordt gedurende maximaal twee jaar opgeslagen.

Meer weten? Lees de informatiefolder voor ouders of voor jongeren die te verkrijgen is in het Centrum voor Jeugd en Gezin in uw gemeente.



Contacten met instanties en verzorgingsgebied

De school onderhoudt met allerlei instanties min of meer intensief contact. Zo zijn we aangesloten bij de schoolbegeleidingsdienst CED te Maartensdijk.

Zij helpen ons bij onderwijskundige veranderingen, zoals het invoeren van een nieuwe methode, of het opzetten van een nieuwe manier van werken (effectieve instructie). Zij wordt ook ingezet bij de leerlingbegeleiding, waarbij te denken valt aan het onderzoeken van leerlingen en het helpen opstellen van een handelingsplan voor gerichte hulp.

In het kader van Passend Onderwijs kunnen we een leerling aanmelden bij Het Loket van het samenwerkingsverband Passenderwijs.

Ook zijn we betrokken bij de Stichting Kunst in School (KIS) die voor ons een menu samenstelt op het gebied van kunst.

Tevens onderhouden wij contacten met:

- De Marnixacademie (PABO)
- Andere basisscholen
- De openbare bibliotheek
- Politie (o.a. verkeersexamen en project "Doe Effe Normaal")
- G.G.D. (i.v.m. periodiek onderzoek van leerlingen)
- De onderwijsinspectie
- De parochieraad en werkgroep gezinsvieringen
- De gemeente d.m.v. lokaal onderwijsplatform.

Uit dit alles blijkt dat de school geen eiland op zich kan én mag zijn. Wij staan met beide benen midden in de maatschappij.



Relevante afkortingen

BC-OW&I	Bestuurscommissie Onderwijs WSNS en Identiteit
CvB	College van Bestuur
IB	Intern begeleider
ICT	Informatie & Communicatie Technologie
GGD	Geneeskundige Gemeenschappelijke Dienst
(G)MR	(Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad
LVS	Leerling Volg Systeem
PABO	Pedagogische Academie Basis Onderwijs
PCL	Permanente Commissie Leerlingenzorg
PDO	Pedagogisch Didactisch Onderzoek
RvT	Raad van Toezicht
SBO	Speciaal Basisonderwijs
SOVA	Sociale Vaardigheidstraining
SWV	Samen Werkingsverband
WMS	Wet Medezeggenschap op Scholen
ZAT	Zorgadviesteam